

ОШ „Љуба Ненадовић“

Београд

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА ГОДИНА

2023/2024.

САДРЖАЈ

I Увод.....	5
1. Полазне основе годишњег плана рада	5
2. Примарни задаци.....	6
3. Лична карта школе.....	6
4. Материјално - технички и просторни услови рада.....	8
5. Кадровска структура запослених.....	9
6. Услови средине у којој школа ради.....	10
II Организација образовно-васпитног рада школе.....	12
• Правилник о календару образовно-васпитног рада.....	12
• Бројно стање ученика и одељења.....	16
Преглед бројног стања ученика за обавезне изборне предмете и СНА.....	18
• Организација радног дана школе.....	19
• Листа задужења.....	20
• Подела одељења на наставнике.....	27
• Недељни и годишњи фонд часова обавезних, обавезних изборних и изборних наставних предмета.....	47
• Уџбеници.....	49
III Планови стручних, руководећих и управних органа школе.....	56
• План рада Педагошког колегијума.....	56
• План рада Наставничког већа.....	59
• План рада директора школе	63
• План рада помоћника директора школе.....	67
• План рада педагога школе.....	70
• План рада психолога школе.....	74
• План рада дефектолога – логопеда.....	78

• План рада школске библиотеке.....	81
• План рада стручних актива и одељењских већа.....	87
• План рада стручних већа из области предмета.....	88
• Слободне активности ученика.....	101
• План рада Ученичког парламента.....	104
IV План рада тимова за развој и унапређивање рада школе.....	107
A. Школски развојни план.....	108
B. Самовредновање рада школе.....	111
B. Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	114
Г. Вршњачки тим.....	126
Д. Актив за развој школског програма.....	128
Ђ. Инклузивно образовање.....	129
Е. Тим за унапређивање квалитета рада школе.....	131
Ж. Тим за професионалну оријентацију.....	133
З. Тим за стручно усавршавање наставника.....	134
И. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.....	135
Ј. Тим за сарадњу, подршку и контролу Ес Дневника.....	138
К. Тим за израду годишњег плана рада школе.....	139
Л. Тим за летопис школе и израду школског програма.....	139
М. Тим за стручно-педагошки надзор.....	140
• Годишњи планови наставних предмета.....	141
• План ученичких екскурзија.....	142
• План наставе у природи.....	146
• План посета ученика и излазака ван школе.....	149
• План сарадње са пријатељима деце општине Чукарица.....	150

• План сарадње са друштвеном средином.....	151
• План рада Црвеног крста.....	152
• План рада продуженог боравка.....	154
• План рада Савета родитеља.....	156
• План рада Школског одбора.....	160
Планови посебних програма образовно-васпитног рада.....	163
Општи циљеви и задаци.....	163
Ментално-хигијенски рад и праћење здравља ученика.....	163
V План стручног усавршавања запослених.....	164
VI План унапређивања образовно-васпитног рада.....	168
VII Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе.....	171

I УВОД

Полазне основе Годишњег плана рада

Концепција и садржаји овог плана произилазе из следећих докумената:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019, и 129/21),
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/2013; 101/2017; 27/2018 - др. закон и 10/2019, и 129/21),
- Школског развојног плана (за период 2020 – 2025. год.),
- Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину,
- Школског програма (за период 2019-2023. год.),
- Правилника о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину,
- Правилника о наставним плановима и програмима основног образовања и васпитања за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред,
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, објављеног у Службеном гласнику РС - Просветни гласник бр. 2/92 и 2/2000,
- Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр.30/19),
- Правилника о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2022/2023.год („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.10/2017; 12/2018; 15/2018; 18/2018; 1/2019; 2/2020)
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр.34/2019 од 17.05.2019. године, који је ступио на снагу 25.05.2019., а примењује се почев од школске 2019/2020. године),
- Правилника о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, примењује се почев од школске 2022//2023.године („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.15/18; 18/18; 3/19; 3/20)
- Стручног упутства о начину израде школске документације Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 27.08.2014. године (број: 119 - 01 - 346/1/2014 - 01),
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021, Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 12.08.2020.године (број: 601 - 00 - 00027/1/2020 - 15),
- Препорука за планирање образовно - васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање Завода за унапређивање образовања и васпитања од 09. 07. 2018. године (1272/2018).

- Стручно упутство Министарства просвете **Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години** од 21.08.2023.године (број: 947/1, 21.08.2023.).

Примарни задаци

- Развој школе као безбедне установе у којој сва деца остварују право на квалитетно образовање

Школу развијамо као подстицајну и безбедну средину за све ученике и запослене, промовисањем културе ненасиља, толеранције и прихватања различитости. Желимо да наша школа постане место у коме је свако ко жели да учи и ради добродошао и прихваћен и где сви сарађују осећајући се уваженим и поштованим. Сматрамо да то представља основу за остварење развојних потенцијала сваког ученика у пуној мери. Значајно нам је да изађемо у сусрет образовним и другим потребама сваког ученика наше школе, кроз тимски рад и коришћење индивидуализованог приступа у раду.

- Унапређивање наставничких компетенција и квалитета наставе

У времену убрзаног технолошког напретка и брзог протока великог броја информација, неопходно је да се школа развија у складу са глобалним токовима, те да адекватно одговори образовним потребама нових генерација које одрастају уз рачунаре. Овај ће задатак бити оствариван коришћењем савремених метода и облика рада и унапређивањем информатичке писмености и знања наставника из области нових информационих технологија.

- Унапређивање квалитета бриге о ученицима и подстицање активног односа ученика према сопственом учењу, напредовању и развоју

Ученике за самообразовање и самоучење мотивишемо повезивањем знања, применом стечених теоријских знања у пракси и већом самосталношћу у раду. Ученичке иницијативе биће разматране редовно и озбиљно, а радимо и на повећању учешћа ученика у процесу доношења одлука о важним школским питањима која се тичу њихових интереса и потреба. Подстицаћемо ученике да се више укључују у реализацију наставног процеса, у планирање образовно-васпитног рада и вредновање свога рада и рада школе, како у образовној, тако и у сфери развоја самосвести и свести о другима, уважавања слободе избора и поштовања различитости.

Лична карта школе

Основна школа „Љуба Ненадовић“ једна је од најстаријих школа на територији града Београда. Основана је давне 1841. године и од тада непрекидно даје свој допринос образовању и васпитању младих људи. Школа носи име Љубомира Ненадовића, писца и хуманисте, што нас додатно обавезује да пружимо свој допринос даљем развоју и напретку.

Од оснивања је школа радила у три зграде: најстарија зграда, која је под заштитом државе, рестаурирана је 2022. године и претворена у Завичајни музеј Жарково; стара зграда са кулом, која се налази у садашњем школском дворишту, делимично је преуређена - школа користи две учионице за продужени боравак ученика и редовну наставу, а остатак простора користи ОМШ „В. Лисински“; најновија школска зграда је такође већ времешна грађевина у чије се уређење до школске 2006/2007. године није много улагало. Те јесени је извршена опсежна рестаурација школског објекта, оградe и дворишта. Школске 2019/2020. године, уз донацију ГО Чукарица, уредили смо свечану салу школе и санирали под велике сале за физичко васпитање, и у 2019/2020. школску годину ушли смо са четири нова кабинета за информатику и 88 нових рачунара којима су они опремљени. Школску 2023/24. почињемо са 82 лаптопа и 38 мултимедијална пројектора, захваљујући средствима која даје наша општина. Дакле, школски објекат је реновиран и прилагођен савременој настави и потребама ученика и запослених. У школи раде директор, који прати и координира сва дешавања, помоћник директора, која је главни Координатор у процесу наставе, 63 професор у предметној и разредној настави, 8 наставника, библиотекар, педагог и психолог, дефектолог - логопед са 50% радног времена, пратеће службе и, наравно, они у чије се образовање и васпитање непрекидно улаже – 1211 ученика.

Настава се одвија у две смене – у једној смени су млађи разреди, а у другој старији. Показало се да оваква организација рада у потпуности одговара облицима понашања различитих старосних група ученика.

У школи постоје 22 учионице, у предметној настави користе се и као кабинети за уметност, природне науке, српски језик, стране језике, за техничко и информатичко образовање. Од школске 2021/22. године, настава информатике се одвија у четири нова кабинета, који су комплетно реновирани и опремљени новим намештајем и рачунарима. Школа има две физкултурне сале са три свлационице, а последњих десетак година ученицима су на располагању и модерни спортски терени који украшавају школско двориште и улепшавају околно насеље. Кабинети нису довољно опремљени, мада се непрестано трудимо да набавком нових наставних средстава наставу учинимо квалитетнијом, садржајнијом и прилагођеном савременим потребама. У школску 2023/24. годину улазимо са учионицама у којима су инсталирани пројектори повезани са рачунарима. Наше напоре препознају и цене родитељи ученика који нас подржавају у настојањима да школске дане деци учинимо што пријатнијима. Интересовање родитеља за упис деце у нашу школу и даље је велико, тако да смо ове школске године уписали пет одељења ученика првог разреда.

Разлози за позитивно мишљење о школи леже у успешном упису наших малих матураната у средње школе, у учешћу ученика на окружним и републичким такмичењима, где постижу запажене резултате, у чињеници да наставу пажљиво припрема и води стручно оспособљен кадар, спреман за све изазове савремене наставе, која ученицима пружа могућност да стекну знање које успешно могу да примене и искористе за своје даље образовање и усавршавање.

Данас је ОШ „Љуба Ненадовић“ савремена школа која има све услове да пружи пуну безбедност својим ученицима. Школско двориште је ограђено и осветљено, под сталним видео надзором и озелењено, тако да представља пријатну оазу насеља Жарково. Сарадња са локалном заједницом је добра и огледа се у достизању заједничких циљева који треба да допринесу остварењу хумане мисије школе да буде ослонац напретка својих ученика. Тимски рад се у школи одвија веома успешно и чини окосницу свих наших будућих постигнућа. Веома смо поносни на изузетно добре сарадничке односе запослених у школи, али и на изузетно успешну сарадњу школе са друштвеном средином.

Имајући јасну визију онога што желимо да постигнемо, спремни смо да се боримо са тренутним потешкоћама, сагледавајући их као изазове и радећи континуирано и предано на њиховом превазилажењу.

Наши приоритетни задаци за школску 2023/2024. годину су:

У области **НАСТАВА И УЧЕЊЕ:**

- Примена **Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи са нагласком на осталим облицима образовно-васпитног рада и унапређења васпитног рада са ученицима.** Кроз **тематско планирање-тематски дани**, (прве тематске недеље од 4. до 8. септембра) кроз различите приступе(интерактивна, амбијентална настава). Циљ овакве организације је у сагледавању потреба ученика и заједничко планирање активности које су у функцији брже адаптације ученика и уласка у редовне школске активности. **Међусобно поштовање, сарадње и солидарности уз уважавање различитости.**
- (Обезбедити повезаност и координацију наставних садржаја извођењем тимских угледних часова и мултидисциплинарних часова редовне наставе;
- Унапредити оцењивање наставника путем усаглашавања критеријума, уз праћење образовних стандарда и уз обавезно укључивање формативног оцењивања;
- Подићи квалитет наставе кроз примену савремених метода, облика рада и наставних средстава имплементацијом дигиталних и електронских уџбеника у редовну наставу.
- Унапредити квалитет наставе повезивањем ученика и наставника кроз платформе за учење;

У области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

- Јавном промоцијом ученика такмичара и њихових постигнућа мотивисати ученике и наставнике за квалитетнији рад;
- Константно радити на побољшању ученичких постигнућа на завршном испиту кроз континуирану припрему за завршни испит;
- Применом пројектне и тимске и наставе учвршћивати функционална знања ученика;
- Применом **иницијалног процењивања** у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.
- **Иницијално процењивање ученика петог разреда** нанову среду и планирање мера подршке са наставницима и ученицима.

У области ЕТОС:

1. Омогућити радну атмосферу у којој ће се сви учесници образовно-васпитног процеса осећати сигурно и безбедно уз међусобно поштовање и уважавање;
2. **Самовредновање рада у областима квалитета- Подршка ученицима и Етос** (Самовредновање рада реализовати у току првог полугодишта школске 2023/2024. А реализација акционог плана унапређења Подршке ученицима и Етоса , реализовати почетком и током другог полугодишта).
3. Унапредити сарадњу са родитељима, другим законским заступницима ученика и Центром за социјални рад као подршка међусобном разумевању и поверењу међу свим учесницима образовно-васпитног процеса;
4. Обезбедити препознатљив статус и углед школе;
5. Промовисати успехе наставника и ученика;
6. Доследном применом Правилника о превенцији дискриминаторног понашања утицати на неговање сарадничких међуљудских односа.

У области РЕСУРСИ:

- Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар, развијањем система стручног усавршавања;
- Непрекидно радити на побољшању материјално - техничких услова рада у школи.

Трудимо се да наведене циљеве остварујемо непрекидним унапређењем квалитета рада, са посебним нагласком на квалитет наставног процеса, а имајући у виду да нас 180-годишње трајање обавезује да будемо достојни чувари традиције, али и носиоци нових тенденција.

Наш мото је – трајаћемо још дуго и бићемо све бољи!

Материјално - технички и просторни услови рада

За реализацију своје образовно - васпитне делатности ОШ „Љуба Ненадовић“ располаже простором у Улици Аце Јоксимовића бр.25.

Зграда у којој се налази школа зидана је у неколико етапа, почев од 1952. до 1969. год. Део зграде старе школе - „звонаре“, која такође припада матичној школи, дат је на коришћење ОМШ „Ватрослав Лисински“. Просторије којима школа тренутно располаже:

- 22 учионице, од којих су неке кабинети за уметност, природне науке, друштвене науке, српски језик и стране језике
- 2 физкултурне сале и 3 свлационице
- 4 информатичка кабинета - већи и мањи
- спољни физкултурни терени

Пратеће просторије у школи су:

- зборница
- архива
- библиотека
- канцеларија директора школе
- канцеларија помоћника директора школе и дефектолога - логопеда
- канцеларија педагошко - психолошке службе
- секретаријат
- рачуноводство
- кухиња са трпезаријом
- радионица
- гардероба за помоћно - техничко особље

Опремљеност школе наставним средствима последњих година достиже жељени ниво према важећем нормативу, а током школске 2018/19. године у сваку учионицу је постављен мултимедијални пројектор повезан са рачунаром. С обзиром на то да се од 2018/2019. године у школи води електронски дневник, постојање рачунара у свакој учионици постало је неопходно.

Школа поседује и користи у раду:

- 10 десктоп рачунара за рад у управи и 76 за рад ученика
- 82 лаптопа
- 38 мултимедијалних пројектора
- 20 штампача
- 2 интерактивне табле
- 20 белих магнетних табли
- 12 пројекционих платна
- 1 телевизор
- 2 плејера
- 8 касетофона
- 1 клавир - пијанино
- 1 електрични клавир

- 1 клавијатуре - синтисајзер
- 7 клима уређаја

Кадровска структура запослених

Преглед квалификационе структуре радника

КАДАР	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ							Свега радника
	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Директор							1	1
Помоћник директора							1	1
Стручни сарадник							4	4
Разредна настава						5	18	23
Предметна настава						2	45	47
Продужени боравак						1	1	2
Школска кухиња		1	1					2
Административно особље				1		1	1	3
Помоћно - техничко особље	13		2					15
СВЕГА	13	1	3	1	0	9	71	98

Услови средине у којој школа ради

Услови средине у којој школа обавља своју делатност представљени су кроз две врсте потреба:

- потреба школе, у чијем задовољењу учествује друштвена средина и
- потреба друштвене средине, у чијем задовољењу учествује школа.

Потребе школе су представљене прегледом важнијих културних, производних и других институција чији се објекти и програми користе за реализацију образовно-васпитних задатака школе.

Потребе друштвене средине су:

- педагошко - психолошко образовање родитеља кроз адекватна предавања и индивидуалне контакте
- организовање продуженог боравка ученика

Школа сарађује са:

- Градском општином Чукарица
- Друштвом пријатеља деце Чукарице
- Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту - Скупштином града
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- МУП-ом Србије
- Центром за социјални рад
- Домом здравља „Др Симо Милошевић“
- Рекреативним центром „Кошутњак“
- Пионирским градом
- Дечијим културним центром
- Предузећем Ада Циганлија
- ЈКП „Градска чистоћа“
- Библиотеком „Лаза Костић“
- музејима, биоскопима, галеријама и позориштима града Београда
- спортским клубовима
- туристичким агенцијама
- Покретом горана Србије
- Црвеном крстом Чукарица
- удружењима грађана - Стари Жарковци и Удружење Рома
- удружењем Солунских бораца и бораца НОБ-а
- Руским домом, Руском школом
- Институтом за ментално здравље
- Клиником за дечју психопатологију
- Институтом за психофизиолошке поремећаје и патологију говора
- Друштвом за борбу против рака
- Студентском организацијом AIESEC
- УНИЦЕФ-ом

- Манифестацијом „Радост Европе“

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године. Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. Октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године. Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана

подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. Марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику".

Број 110-00-88/2023-04

У Београду, 2. јуна 2023. године

Министар,

Ђорђе Милићевић,

Напомена:

Стручно упутство Министарства просвете, **Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години** од 21.08.2023. године (број: 947/1, 21.08.2023.) Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи, ближе се уређује начин планирања, организовање и остваривање образовно-васпитног рада са нагласком на остале облике рада и унапређења васпитног рада са ученицима. Рад на унапређењу односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Активности које ће се у школи реализовати :

1. 01.09.2023. - Разговор са ученика са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године.
2. 04.09. - 08.09.2023. - Настава се организује кроз **тематску наставу -тематска недеља**

Теме : Подељена срећа је два пута већа; Богатство различитости; У туђим ципелама; Кад се многе руке сложе; Шта ти осећаш, желим да знам;

Као што је у смерницама наведено, потребно је наставити са планирањем тематских дана током године, а најмање једанпут месечно. Теме могу да се повежу са обележавањем неких значајних

датума. Тематски дан подразумева да се више наставника повеже и сарађује на планирању и реализацији једне теме. Теме се евидентирају у оперативним плановима и припреме за тематски дан се ажурирају на платформи Microsoft Office 365.

3. 11.9. - 15.09.2023. - Спроводи се **иницијално процењивање** у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда. Иницијална провера се евидентирају у дневнику рада у виду квантитативне (бројчане) и квалитативне анализе нивоа постигнућа. Квалитативна анализа подразумева опис нивоа постигнућа у оквиру одређених области и препоруке за даљи рад. Ученицима који се школују уз неки вид додатне подршке, потребно је прилагодити и провере знања (начин или садржај провере у складу са ИОП-ом). Оперативни планови треба да буду засновани на резултатима ових провера.

4. Процењивање адаптације ученика петог разреда 18.09. - 04.12.2023.

Носиоци активности су стручни сарадници. Анализа и интерпретација резултата истраживања, план подршке ученицима и наставницима.

5. Самовредновање рада школе- Подршка ученицима и Етос, октобар - децембар 2023.

Носиоци активности чланови тима за самовредновање.

Анализа и интерпретација резултата самовредновања, ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви.

6. Дефинисати мото (идентитет) школе, септембар- децембар 2023. Носиоци активности су чланови Тима за развојно планирање и одељењске старешине, Ученички парламент.

Дефинисати мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе.

Промоција визије школе.

Мото школе: ТРАЈАЋЕМО ЈОШ ДУГО И БИЋЕМО СВЕ БОЉИ !

МИСИЈА ШКОЛЕ:

Ми смо школа са традицијом дугом 180 година, која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности утемељене у хуманизму и толеранцији. Наша школа обезбеђује базично образовање деце, развија свест о правима и одговорностима, припрема децу за живот у областима рада, слободног времена, породице и друштва. Кроз активно учење где је ученик субјект који стиче, али и обликује нова сазнања, дајемо предност развоју мишљења, уз уважавање личних вредности свих чинилаца у васпитно-образовном процесу : ученика, њихових родитеља и наставника.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ:

Желимо да постанемо отворена, савремена и ефикасна школа у којој ученици у атмосфери поверења, уважавања и толеранције стичу квалитетна и трајна знања, применљива у даљем школовању и професионалном развоју. Да постанемо школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика која успешно одговара захтевима информатичког друштва, кроз реализацију савремених, квалитетних и ефикасних модела наставног рада. Желимо да будемо школа која ће ученицима пружити знање кроз савремену наставу прилагођену потребама младих и обогаћену новим, квалитетно другачијим и креативним

методама рада. Желимо да изградимо поштовање ученика према културно-историјском наслеђу и традицији свога народа и целог човечанства. Наш задатак ће бити поспешивање иновација и актуализовање знања да би ученици прихватили одговарајуће облике понашања које ће преносити и следећим генерацијама, обезбеђујући тако континуирани напредак. Желимо да млади људи развију свест о потребама једних према другима, да на конструктиван начин решавају проблеме и све несугласице, да овладају оним комуниколошким вештинама које ће им помоћи да буду поуздани и вешти говорници, да аргументовано износе и бране своје ставове, али и да заступају емпатију и хуманизам.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31						
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

(21)

(22)

(19)

(21)

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

– Државни празници * – Верски празници
 – Наставни дани – Празници који се обележавају радно (наставни дани)
 – Број наставних дана у месецу
 – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

(8)

(19)

(21)

(20)

(19)

(10)

Укупно наставних дана: 97

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

Бројно стање ученика и одељења

Преглед бројног стања ученика на крају школске 2022/2023. године и на почетку школске 2023/24. године

РАЗРЕД	Бр. одељења 2022/2023.	Бр. ученика на крају шк. 2022/2023.	Бр. одељења 2023/2024.	Бр. ученика на почетку шк. 2023/2024
I	6	156	5	143
II	6	155	6	154
III	6	157	6	154
IV	5	141	6	159
V	5	153	5	146
VI	5	144	5	158
VII	6	152	5	143
VIII	5	125	6	154
Свега I – IV	23	609	23	610
Свега V – VIII	21	574	21	601
Свега I – VIII	44	1183	44	1211

Преглед бројног стања ученика за обавезне изборне предмете и слободне наставне активности* за школску 2022/2023. годину

Раз.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Цртање, сликање, вајање	Свакодневни живот у прошлости	Хор и оркестар	Врлине и вредности као животне вредности
1.	107	49					
2.	97	58					
3.	118	39					
4.	108	33					
5.	110	43	122	31			30
6.	91	53			55	61	/
7.	97	55		152			28
8.	92	33			102	23	/

*слободне наставне активности за 5, 6, 7 и 8. разред

Организација радног дана школе

Школа ради по хоризонталној подели, тако да се млађи и старији разреди смењују недељно. Одељења продуженог боравка прате распоред смена млађих разреда и налазе се у старој дворишној згради.

Наставни часови ће се одвијати према следећем распореду:

Редни бр. часа	Пре подне	После подне 1 - 4. разред	После подне 5 - 8. разред
1.	8:00 - 8:45	14:00 - 14:45	13:00 - 13:45
2.	8:50 - 9:35	14:50 - 15:35	13:50 - 14:35
3.	9:55 - 10:40	15:55 – 16:40	14:55 - 15:40
4.	10:45 - 11:30	16:45 - 17:30	15:45 - 16:30
5.	11:35 - 12:20	17:35 - 18:20	16:35 - 17:20
6.	12:25 - 13:10	18:25 - 19:10	17:25 - 18:10
7.	13:15 - 14:00		18:15 - 19:00
8.			19:05 – 19:50

Листа ЗАДУЖЕЊА

КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ ВЕЋА 1 - 4. разреда

1. разред	Даница Ђуровић
2. разред	Марија Лакетић
3. разред	Јасмина Трифуновић
4. разред	Драгана Меденица

КООРДИНАТОРИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 5 - 8. разреда

5. разред	Марија Сарић Ђорђевић
6. разред	Данка Радић
7. разред	Данијела Ђукић
8. разред	Александра Мишић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће разредне наставе	Соња Анђелковић Радосављевић
Српски језик	Зорица Огњановић
Страни језици	Данка Радовић
Друштвене науке и уметност	Марија Терзић
Математика и информатика	Јелена Грујић
Природне науке	Весна Васовић
Физичко васпитање	Марија Велицки Гошњак

ТИМОВИ

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

руководилац	Драгана Јанићијевић
члан	Гордана Опалић
члан	Гордана Милићевић
члан	Зорица Теофиловић
члан	Габријела Риђић Павловић
председник школског Савета родитеља	
представник родитеља	представник одељења

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

руководилац	Марија Сарић Ђорђевић
члан	Данијела Радосављевић
члан	Тамара Илић
члан	Биљана Јевтић
члан	Јелена Грујић
члан	Данијела Пантић
представник родитеља	, представник одељења

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

руководилац	Наташа Ђачић
стални члан	Директор школе
стални члан	Данијела Васиљевић
стални члан	Душанка Гачић Брадић
стални члан	Зорица Ђирковић
стални члан	Љиљана Младеновић
члан	Снежана Ђорђевић
члан	Марија Терзић
члан	Виолета Васиљевић

члан	Марјана Драговић
члан	Драгана Меденица
представник родитеља	представник родитеља

ВРШЊАЧКИ ТИМ

руководилац	Александра Петровић
члан	Ивана Ђукић
члан	Миодраг Пантовић
члан	Ана Родић
члан	Данијела Ђукић
чланови	представници ученика одељења 5. 6. 7. и 8. разреда

ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

руководилац	Зорица Златић
члан	Мирјана Ивковић- Вукић
члан	Марија Радовановић Враголић
чланови	Координатори рада одељењских и стручних већа
чланови	руководиоци школских тимова
представник родитеља	представник родитеља

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

руководилац	Душанка Гачић Брадић
члан	Љиљана Младеновић
члан	Зорица Златић
члан	Ивана Јовичић
члан	Марија Пешић
члан	Марија Лакетић
члан	Марија Терзић
члан	Тијана Јемуовић
представник родитеља	представник родитеља

ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

руководилац	Љиљана Младеновић
члан	Душанка Гачић Брадић
члан	Данијела Васиљевић
члан	Виолета Васиљевић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

руководилац	Данијела Васиљевић
члан	Душанка Гачић Брадић
члан	Даница Ранкић
члан	Надежда Миленковић
сарадници	одељењске старешине 7. и 8. разреда

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

руководилац	Сузана Илић
члан	Јелена Матовић
члан	Бранка Митић
сарадници	сви наставници разредне и предметне наставе

ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

руководилац	Драган Мандушић
члан	Душанка Божић
члан	Биљана Милић
члан	Гордана Стаматовић
члан	Љиљана Младеновић
представник родитеља	, представник родитеља

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

руководилац	Данка Радић
члан	Соња Анђелковић Радосављевић
члан	Вукица Здравковић

САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“

ученици 1 - 4. разреда	Зорица Жарковић
------------------------	-----------------

ученици 5 - 8. разреда	Зорица Огњановић
------------------------	------------------

САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ „ЦРВЕНИ КРСТ“

ученици 1 - 4. разреда	Мирјана Крстић
ученици 5 - 8. разреда	Надежда Миленковић

ТИМ ЗА САРАДЊУ, ПОДРШКУ И КОНТРОЛУ ЕС-ДНЕВНИКА

руководилац	Данијела Васиљевић
члан	Радослава Лазић
члан	Марија Пешић
члан	Јасмина Трифуновић

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

руководилац	Виолета Васиљевић
члан	Душанка Гачић Брадић
члан	Маја Илић
члан	Данијела Васиљевић
члан	Маријана Стојиљковић

ТИМ ЗА ЛЕТОПИС ШКОЛЕ И ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА

руководилац	Сузана Илић
члан	Славица Алимпић
члан	Миодраг Пантовић
члан	Ана Родић
члан	Александра Петровић
члан	члан Ученичког парламента

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У школској 2023/2024. год. у школи постоји пет одељења 7. и шест одељења 8. разреда, тако да Ученички парламент има укупно 22 члана, по 2 два из сваког одељења 7. и 8. разреда.

наставник - руководилац Парламента	Јелена Шапић
наставник - сарадник	Гордана Опалић
наставник - сарадник	Миодраг Пантовић Марија Терзић

Чланови Ученичког парламента

7/1	Миња Вучковић	Дуња Мргић
7/2	Вук Николић	Ива Милићевић
7/3	Душица Илић	Тара Миловановић
7/4	Јана Ђорђевић	Милица Јакшић
7/5	Хелена Буцало	Искра Давидовић
8/1	Катја Бига	Јана Трпковски
8/2	Сања Галић	Ања Пукета
8/3	Гала Мишчевић	Павле Лешовић
8/4	Мила Павловић	Страхиња Мишић
8/5	Лана Богдановић	Филип Ђурић
8/6	Лара Марић	Матија Шљивић

председник Ученичког парламента	Гала Мишчевић 8/3
заменик председника	Матија Шљивић 8/6
записничар	Сања Галић, Хелена Буцало 8/2, 7/5
рад Школског одбора прати	Павле Лешовић 8/3
рад Наставничког већа прати	Милица Јакшић 7/4
рад Савета родитеља прати	Мила Павловић 8/4

рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања прати	Страхиња Мишић 8/4
рад Вршњачког тима прати	Јана Ђорђевић 7/4
рад Тима за школско развојно планирање прати	Искра Давидовић 7/5
рад Тима за вредновање и самовредновање прати	Филип Ђурић 8/5
рад Тима за унапређење квалитета рада школе прати	Катја Бига 8/1

САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

председник Савета родитеља	
заменик председника	
Координатор	Славица Алимпић, наставник
записничар	

ШКОЛСКИ ОДБОР

записничар: Зорица Ђирковић, секретар

председник Школског одбора, представник запослених у школи	Јелена Шапић
представник запослених у школи	Гордана Стаматовић
представник запослених у школи	Весна Васовић
представник родитеља	Невена Поповић
представник родитеља	Јелена Малетић
представник родитеља, заменик председника	Дејан Драмлић
представник јединице локалне самоуправе	Светлана Ничић
представник јединице локалне самоуправе	Данијела Одабашић
представник јединице локалне самоуправе	Милош Ђошан

КОМИСИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ

председник	Зорица Ашанин
члан	Соња Анђелковић Радосављевић
члан	Зоран Гамбирожа

члан	Даница Ранкић
представник родитеља	

КОМИСИЈА ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА

председник	Весна Васовић
члан, куварица у школској кухињи	Евица Станковић
члан, учитељ у продуженом боравку	Бојана Грчак

КОМИСИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ

председник Савета родитеља школе	
члан	Ненад Бојић
члан	Биљана Перајковић
рачуновођа	Зорица Ашанин
секретар школе	Зорица Ћирковић
представник родитеља	

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

секретар школе	Зорица Ћирковић
рачуновођа	Зорица Ашанин
члан	Светлана Јоксимовић
представник родитеља	

КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

руководилац	Драган Мандушић
члан	Марија Велицки Гошњак
члан - домар школе	Бранко Миловановић
члан - рачуновођа	Зорица Ашанин
представник родитеља	

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

руководилац	Данијела Васиљевић
записничар	Александра Мишић

ЗАПИСНИЧАР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА: Ивана Јовичић, наставник српског језика

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА			
I/1	Соња Анђелковић Радосављевић	III/1	Биљана Перајковић
I/2	Тијана Јемуовић	III/2	Јасмина Трифуновић - Координатор
I/3	Даница Ђуровић - координатор	III/3	Светлана Јоксимовић
I/4	Бранка Митић	III/4	Зоран Гамбирожа
I/5	Зорица Жарковић	III/5	Мирјана Ивковић- Вукић
I/6		III/6	Биљана Јевтић
II/1	Гордана Стаматовић	IV/1	Биљана Милић
II/2	Мирјана Крстић	IV/2	Драгана Меденица - Координатор
II/3	Снежана Ђорђевић	IV/3	Драгана Јанићијевић
II/4	Тамара Илић	IV/4	Данијела Радосављевић
II/5	Марија Пешић	IV/5	Јелена Матовић
II/6	Марија Лакетић - координатор	IV/6	Габријела Риђић Павловић

Одељења продуженог боравка воде:

први разред - Бојана Грчак

други разред - Љиљана Трајковић

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА			
V/1	Марија Сарић Ђорђевић - координатор	VII/1	Ненад Бојић
V/2	Зорица Златић	VII/2	Јелена Шапић
V/3	Ивана Јовичић	VII/3	Славица Алимпић
V/4	Радослава Лазић	VII/4	Данијела Ђукић - координатор
V/5	Весна Васовић	VII/5	Гордана Опалић
VI/1	Данка Радић - координатор	VIII/1	Марија Радовановић
VI/2	Душанка Божић	VIII/2	Надежда Миленковић
VI/3	Драган Мандушић	VIII/3	Даница Ранкић
VI/4	Марина Новаковић	VIII/4	Александра Мишић - Координатор
VI/5	Маја Лукић	VIII/5	Наташа Ђачић
		VIII/6	Марија Терзић

ПОДЕЛА ЧАСОВА И ОДЕЉЕЊА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА			
Ред Бр.	Име и презиме учитеља	Разред и одељење	Задужења
1.	Соња Анђелковић Радосављевић	1/1	Обавезни предмети Дигитални свет Изборни програм (Грађанско васпитање) Облици образовно - васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, настава у природи) Остали облици образовно - васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија) СА-уметничка секција Руководилац Стручног већа учитеља Члан Тима за сарадњу са друштвеном средином Члан комисије за екскурзије и наставу у природи
2.	Тијана Јемуовић	1/2	Дигитални свет Обавезна изборна настава - Грађанско васпитање СА - драмска секција Слободне активности Допунска настава Члан Тима за инклузију
3.	Даница Ђуровић	1/3	Обавезни предмети Изборни програм (Грађанско васпитање) Облици образовно- васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, настава у природи) Остали облици образовно- васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија) Дигитални свет СА - еколошка секција Координатор ОВ првог разреда
4.	Бранка Митић	1/4	Обавезни предмети Изборни програм (Грађанско васпитање)

			Облици образовно- васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, настава у природи) Остали облици образовно- васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија) Дигитални свет СА - ликовна секција Члан Тима за стручно усавршавање наставника
5.	Зорица Жарковић	1/5	Обавезни предмети Изборни програм (Грађанско васпитање) Облици образовно- васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, настава у природи) Остали облици образовно- васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија) Дигитални свет СА -спортска секција Члан организације Пријатељи деце
6.	Гордана Стаматовић	2/1	Обавезни предмети Изборни програм (Грађанско васпитање) Облици образовно- васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, настава у природи) Остали облици образовно- васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија) СА - уметничка секција Члан Школског одбора Члан Тима за међупредметно повезивање и развој предузетништва
7.	Мирјана Крстић	2/2	Обавезни предмети Изборни програм (Грађанско васпитање) Облици образовно- васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, настава у природи) Остали облици образовно- васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија) СА - спортска секција

			Члан Тима за стручно усавршавање наставника Руководилац - Црвени крст 1.-4.разреда
8.	Снежана Ђорђевић	2/3	Обавезни предмети Изборни програм (Грађанско васпитање) Облици образовно- васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, настава у природи) Остали облици образовно- васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија) СА - драмска секција Члан Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
9.	Тамара Илић	2/4	Обавезни предмети Изборни програм (Грађанско васпитање) Облици образовно- васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, настава у природи) Остали облици образовно- васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија) СА - рецитаторска секција Члан Тима за самовредновање рада школе
10.	Марија Пешић	2/5	Обавезни предмети Изборни програм (Грађанско васпитање) Облици образовно- васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, настава у природи) Остали облици образовно- васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија) СА - математичка секција Тим за сарадњу, подршку и контролу ЕС - дневника Тим за инклузивно образовање Координатор Е - дневника

11.	Марија Лакетић	2/6	Обавезни предмети Обавезна изборна настава - Грађанско васпитање Облици образовно- васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, настава у природи) Остали облици образовно- васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија) СА- ликовна секција Координатор ОВ другог разреда Члан Тима за инклузивно образовање
12.	БИЉАНА ПЕРАЈКОВИЋ	3/1	Дигитални свет Обавезна изборна настава - Грађанско васпитање СА - уметничка Допунска настава Додатна настава Члан Тима за међупредметно повезивање и развој предузетништва
13.	ЈАСМИНА ТРИФУНОВИЋ	3/2	Обавезни предмети Изборни програм (Грађанско васпитање) Облици образовно- васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, додатна настава, настава у природи) Остали облици образовно- васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија) СА - Уметничка секција Члан комисије за пријем радника у радни однос на неодређено време Члан Тима за сарадњу, подршку и контролу ЕС-ДНЕВНИКА
14.	СВЕТЛАНА ЈОКСИМОВИЋ	3/3	Обавезни предмети Изборни програм (Грађанско васпитање) Облици образовно- васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, додатна настава, настава у природи) Остали облици образовно- васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија)

			СА - ликовна секција Члан Комисије за обезбеђење
15.	ЗОРАН ГАМБИРОЖА	3/4	Обавезни предмети Изборни програм- Грађанско васпитање СА - крос Облици образовно- васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, додатна настава, настава у природи) Остали облици образовно- васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија) Комисија за екскурзије и наставу у природи-члан
16.	МИРЈАНА ИВКОВИЋ- ВУКИЋ	3/5	Обавезни предмети Изборни програм (Грађанско васпитање) Облици образовно- васпитног рада којим се остварују обавезни предмети и изборна настава (редовна настава, допунска настава, додатна настава, настава у природи) Остали облици образовно- васпитног рада (час одељењског старешине, ваннаставне активности, екскурзија) СА - Уметничка секција Члан Тима за развој школског програма
17.	БИЉАНА ЈЕВТИЋ	3/6	Обавезни предмети Обавезна изборна настава - Грађанско васпитање Слободне активности- рецитаторска секција Допунска настава Додатна настава Члан Тима за самовредновање рада школе
18.	БИЉАНА МИЛИЋ	4/1	Обавезна изборна настава-Грађанско васпитање СА - уметничка Допунска настава Додатна настава Члан Тима за међупредметне компетенције и предузетништво Једна радионица обогаћеног једносменског рада

19.	ДРАГАНА МЕДЕНИЦА	4/2	Обавезна изборна настава - Грађанско васпитање СА - уметничка Допунска настава Додатна настава Члан Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ Координатор ОБ четвртог разреда
20.	ДРАГАНА ЈАНИЋИЈЕВИЋ	4/3	Обавезна изборна настава - Грађанско васпитање СА - Хор Допунска настава Додатна настава Тим за школско развојно планирање-руководилац
21.	ДАНИЈЕЛА РАДОСАВЉЕВИЋ	4/4	Обавезна изборна настава - Грађанско васпитање СА - Рецитаторска секција Допунска настава Додатна настава Члан Тима за самовредновање рада школе
22.	Јелена Матовић	4/5	Обавезна изборна настава - Грађанско васпитање Допунска настава Додатна настава СА -ликовна Члан Тима за стручно усавршавање наставника
24.	БОЈАНА ГРЧАК	учитељ у боравку (одељења 1. раз.)	Члан комисије за исхрану ученика
25.	ЉИЉАНА ТРАЈКОВИЋ	учитељ у боравку (одељења 2. раз.)	

ПОДЕЛА ЧАСОВА И ОДЕЉЕЊА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

Ред бр.	Име и презиме наставника	Предмет	Одељења у којима предаје и задужења
---------	--------------------------	---------	-------------------------------------

1.	ЗОРИЦА ОГЊАНОВИЋ	српски језик и књижевност	8/2,8/4 8/5 6/2;6/4 Допунска настава Додатна настава Такмичења СА - рецитаторска Координатор сарадње са Пријатељима деце 5 - 8.разреда Припремна настава Руководилац стручног актива за српски језик и књижевност
2.	ИВАНА ЛОВИЧИЋ, 5/3	- // -	8/1 , 5/3,5 Такмичења Додатна настава Припремна настава СА - лингвистичка Записничар Наставничког већа Допунска настава
3.	ГОРДАНА ОПАЛИЋ, 7/5	- // -	6/1,3,5 7/2,5 Такмичења Секција - литерарна Допунска настава Додатна настава Члан Тима за ШРП Сарадник Ученичког парламента Културно - уметничке активности
4.	МАРИЈА САРИЋ ЂОРЂЕВИЋ, 5/1	- // -	5/1; 7/4 Координатор Већа петог разреда Такмичења Допунска настава Додатна настава СА - драмска Руководилац Тима за самовредновање рада школе
5.	МАЈА ИЛИЋ		5/2; 7/1. Допунска настава Такмичења

			Додатна настава СА - литерарна Члан Тима за израду Годишњег плана рада школе
6.	СЛАВИЦА АЛИМПИЋ, 7/3	- // -	5/4; 7/3; 8/3. Допунска настава Додатна настава Такмичења СА - рецитаторска Члан тима за летопис школе и израду школског часописа Координатор Савета родитеља
7.	ГОРДАНА МИЛИЋЕВИЋ	математика	6/1,2,4; 7/1,4, Допунска настава Додатна настава Такмичења Члан тима за Школско развојно планирање
8.	ВИОЛЕТА ВАСИЉЕВИЋ	- // -	8/4,5,6. Руководилац тима за израду ГПРШ Члан Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ Помоћник директора 50%
9.	ЈЕЛЕНА ГРУЈИЋ	- // -	5/2,5 ; 7/2,3,5. Допунска настава Додатна настава Такмичења Члан Тима за самовредновање рада школе Руководилац Стручног већа за математику и информатику
10.	МАРИЈА РАДОВАНОВИЋ, 8/1	- // -	5/1,4; 8/1,2,3. Допунска настава Додатна настава Такмичења Члан Тима за развој школског програма
11.	ТАМАРА МАРКОВИЋ	- математика	5/3; 6/3,5. Допунска настава Додатна настава

			Такмичења СА - математичка
12.	НАТАША ЂАЧИЋ, 8/5	енглески језик	7/1,2,5; 8/1,2,3,4,5,6 Додатна настава Допунска настава Руководилац Тима за заштиту од ДНЗЗ
13.	ВУКИЦА ЗДРАВКОВИЋ	енглески језик	2/1,3,4,5,6; 4/1,2,4,5,6. Допунска настава СА - драмско - муз.радионица 4.раз. СА - културне активности Члан Тима за Сарадњу са друштвеном средином
14.	ЗОРИЦА ТЕОФИЛОВИЋ	- // -	1/1,2,3,4,5; 3/1,2,3,4,5. Допунска настава Додатна настава СА - драмско - муз.радионица 3. раз. СА - културне активности Члан Тима за ШРП
15.	ДАНИЈЕЛА БУЛАТОВИЋ	- // -	2/2, 3/6, 4/3, 5/3; 7/3,4. Допунска настава Додатна настава
16.	ДАНИЈЕЛА ПАНТИЋ	- // -	6/1,2,3,4,5; 5/1,2,4,5 Допунска настава Додатна настава СА - драмско - муз. радионица Члан Тима за самовредновање рада школе
17.	МАРИНА НОВАКОВИЋ, 6/4	руски језик	6/1,3,4,5; 7/3;8/1,3,5,6 Допунска настава Додатна настава Такмичења СА сарадња са Руским домом и Руском школом Руководилац Актива страних језика
18.	АЛЕКСАНДРА МИШИЋ, 8/4	- // -	5/1,3,4,5; 7/1,4,5; 8/2,4; Допунска настава

			Додатна настава Такмичења СА - сарадња са Руском школом и Руским домом Записничар Педагошког колегијума
19.	ДАНКА РАДОВИЋ	- // -	5/2; 6/2; 7/2. Допунска настава Додатна настава СА - сарадња са Руским домом
20.	ЈЕЛЕНА ШАПИЋ, 7/2	историја	5/1,5/2,5/4,5/5 ,6/1,6/3,7/2,7/3,7/4,7/5,8/3,8/5, Допунска настава Додатна настава Такмичења Руководилац Ученичког парламента Члан Школског одбора
21.	НЕНАД БОЈИЋ, 7/1	- // -	Историја: ,5/3,6/2,6/4,6/5, 7/1,8/4 СНА - Свакодневни живот у прошлости 7/1 Члан Комисије за осигурање
22.	ВЕРА ИСАКОВИЋ ЈЕРЕМИЋ	- // -	8/1, 8/2 ,8/6-Историја СНА - Свакодневни живот у прошлости 7/3,5/3,5/4,5/5 Допунска настава Додатна настава
23.	ДАНИЦА РАНКИЋ, 8/3	географија	5/1,2,3,4; 6/2,3,4,5; 8/2,3,4,5; Допунска настава Додатна настава СА - географска (такмичења)
24	ДАНКА РАДИЋ, 6/1	-географија -СНА-чувари природе	5/5,6/1,7/1,7/2,7/3,7/4,7/5;8/1,8/6 СНА Чувари природе6/1,6/3,6/5 Такмичења Сарадња са Арапским културним центром Допунска и додатна настава

			Сарадња са локалном средином-руководилац Кординатор ОБ 5 разреда
25.	АНА РОДИЋ	-музичка култура	Музичка култура: 5/1,2,4,5; 6/1,2,3; 7/ 1,2,3,4,5; 8/1,2,5,6 Слободне активности - културне Члан Вршњачког тима Члан тима за летопис школе и израду школског часописа
26.	ИВАНА ЂУКИЋ	-музичка култура - хор и оркестар	Музичка култура: 5/3; 6/4,5; 8/3,4 СНА - хор и оркестар 5/2; 7/2,5 Слободне активности - културне Члан Вршњачког тима
27.	МАРИЈА ТЕРЗИЋ, 8/6	- ликовна култура - цртање, сликање и вајање	5/1,2,3,4,5; 6/1,2,3,4,5; 7/3,4,5; 8/1,2,4,6 СНА - цртање сликање и вајање 6/4 Секција - ликовна Две радионице обогаћеног једносменског рада Руководилац СВ друштвених наука Члан Тима за инклузивно образовање Сарадник Ученичког парламента
28.	МИОДРАГ ПАНТОВИЋ	- ликовна култура - цртање, сликање и вајање	5/5; 7/1,2 8/3,5 СНА - цртање, сликање и вајање 6/2 ,8/1 ,8/2 ,8/3,8/4 ,8/5 ,8/6 Члан Вршњачког тима Две радионице обогаћеног једносменског рада Члан тима за летопис школе и израду школског часописа Сарадник Ученичког парламента
29.	ВЕСНА ВАСОВИЋ, 5/5	хемија	7/1,2,3,4,5; 8/1,2,3,5,6 Допунска настава Додатна настава Такмичења Руководилац СВ природних наука Члан Школског одбора

			Члан Тима за међупредметне компетенције и предузетништво Руководилац Комисије за исхрану ученика
30.	ЉИЉАНА ДЕСПОТОВИЋ	хемија	8/4 Додатна настава
31.	ДРАГАН МАНДУШИЋ, 6/3	физика	6/3,4,5; 7/2,3,4,5; 8/4,5,6; Допунска настава Додатна настава Такмичења Руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво Руководилац Комисије за издавање фискултурне сале
32.	МАРИЈА ДАЦИЋ	физика	6/1,2; 7/1; 8/1,2,3; Допунска настава Додатна настава СА (Млади физичар)
33.	НАДЕЖДА МИЛЕНКОВИЋ, 8/2	биологија	5/1,3; 7/3,5; 8/1,2,3,4,5,6. Допунска настава Додатна настава - такмичења СА - Еколошка (Горани) Руководилац - Црвени крст 5-8.разред Члан Тима за професионалну оријентацију
34.	ЗОРИЦА ЗЛАТИЋ, 5/2	- // -	5/2, 4, 5; 6/1,2,3,4,5; 7/1,2. Допунска настава Додатна настава - такмичења СА - Еколошка (Горани) руководилац Тима за развој школског програма Члан Тима за инклузивно образовање
35.	ИВАНА ПАУНОВИЋ ПОПОВИЋ	- // -	7/4
36.	ДАНИЈЕЛА ЂУКИЋ, 6/4	- физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање: 5/4; 6/1,6/4; 7/4; 8/3; 8/5; 8/6 СА - рукомет Спортске активности

			Корективно - педагошки рад Такмичења Члан Вршњачког тима
37.	ВЛАДИСЛАВ КАРОЉИ	- // -	Физичко и здравствено васпитање: 5/2;5/5;5/3; 6/5; 7/2; 8/1; 8/4; СА - фудбал Спортске активности Корективно - педагошки рад Такмичења
38.	МАРИЈА ВЕЛИЦКИ ГОШЊАК	- // -	Физичко и здравствено васпитање: 5/1; 6/2; 6/3; 7/1; 7/3; 7/5;8/2 СА - гимнастика Спортске активности Корективно - педагошки рад Такмичења Руководилац стручног већа за физичко васпитање Члан Комисије за издавање фискултурне сале
39.	РАДОВАН МИЛИВОЈЕВИЋ	-//-	Физичко и здравствено васпитање: 7/1; 7/2; 8/3 СА-одбојка
40.	МАРИЈАНА СТОЈИЉКОВИЋ	Техника и технологија	Техника и технологија: 5/3,4,5; 6/3,4,5; 7/4,5; 8/4,5 Допунска настава Додатна настава СА - Наше рукотворине Члан тима за израду ГПРШ Информатички послови - унос и обрада података за систем „ЈИСП“ и одржавање школског сајта
41.	СЕРГЕЈ РАИЧЕВИЋ	- // -	Техника и технологија: 5/1,2; 6/1,2; 7/1,2,3; 8/1,2,3 Допунска настава Додатна настава СА - авиомоделарство Такмичења

42.	РАДОСЛАВА ЛАЗИЋ, 5/4	- // -	Техника и технологија: 5/3,4,5; 6/3,4,5; 7/4,5; 8/4,5,6 “Шта знаш о саобраћају”-такмичење Допунска настава Координатор вођења електронског дневника Тим за сарадњу, подршку и контролу ЕС - дневника-члан
43.	ДУШАНКА БОЖИЋ, 6/2	- // -	Техника и технологија: 5/1,2; 6/1,2; 7/1,2,3; 8/1,2.,3 СА наше рукотворине Допунска настава Додатна настава
44.	ВЛАДИМИР СТАНКОВИЋ	ТиТ	8/6 Додатна настава
45.	ЈЕЛЕНА ИВКОВИЋ	информатика и рачунарство 21 група	У одељењима: 5/1,2,3,4,5; 6/1,2,3,4,5; 7/1,2,3,4,5; 8/1,2,3,4,5,6. По групама: 1. група: 5/1 I - 15 ученика 2. група: 5/2 I- 15 ученика 3. група: 5/3 I- 14 ученика 4. група: 5/4 I- 15 ученика 5. група: 5/5 I 15 ученика 6. група: 6/1 I- 16 ученика 7. група: 6/2 I- 16 ученика 8. група: 6/3 I - 17 ученика 9. група: 6/4 I- 15 ученика 10 група: 6/5 I - 17 ученика 11. група: 7/1 I- 16 ученика 12. група: 7/2 I- 15 ученика 13. група: 7/3 I- 13 ученика 14. група: 7/4 I - 16 ученика 15. група: 7/5 I- 16 ученика 16. група: 8/1 I- 14 ученика

			17. група: 8/2 I- 15 ученика 18. група: 8/3 I- 13 ученика 19. група: 8/4 I- 11 ученика 20. група: 8/5 I- 13 ученика 21. група: 8/6 I- 13 ученика Допунска настава Додатна настава СА - математичка Информатички послови - унос и обрада података за систем „ЈИСП“
46.	МАЈА ЛУКИЋ, 6/5	информатика и рачунарство 21 група	У одељењима: 5/1,2,3,4,5; 6/1,2,3,4,5; 7/1,2,3,4,5; 8/1,2,3,4,5,6. По групама 1.група 5/1 II – 14 ученика 2.група 5/2 II– 15 ученика 3.група 5/3 II– 13 ученика 4.група 5/4 II– 14 ученика 5.група 5/5 II– 14 ученика 6.група 6/1 II– 16 ученика 7.група 6/2 II – 15 ученика 8.група 6/3 II – 14 ученика 9.група 6/4 II– 16 ученика 10.група 6/5 II– 15 ученика 11.група 7/1 II– 14 ученика 12.група 7/2 II – 12 ученика 13.група 7/3 II – 13 ученика 14.група 7/4 II– 12 ученика 15.група 7/5 II– 16 ученика 16.група 8/1 II– 13 ученика 17.група 8/2 II– 12 ученика 18.група 8/3 II – 14 ученика 19.група 8/4 II– 11 ученика 20.група 8/5 II– 13 ученика 21.група 8/6 II– 12 ученика Додатна настава Допунска настава

			Секција за програмирање Информатички послови за завршни испит
47.	МАРЈАНА ДРАГОВИЋ	верска настава 20 група	Верска настава 5/1,2,3,4,5; 6/1,2,3,4,5; 7/1,2,3,4,5; 8/1,2,3,4,5,6. По групама: 1. група: 5/1 - 24 ученика 2. група: 5/2 - 22 ученика 3. група: 5/3 - 22 ученика 4. група 5/4 - 19 ученика 5. група: 5/5 - 15 ученика 6. група: 6/1- 22 ученика 7. група: 6/2- 30 ученика 8. група: 6/3 - 17 ученика 9. група: 6/4 - 21 ученика 10. група: 6/5 - 17 ученика 11. група: 7/1 - 9 уч.+ 7/4 - 7 уч. = 16 уч. 12. група: 7/2 - 17 ученика 13. група: 7/3 - 19 ученик 14. група: 7/4- 17 ученика 15. група: 7/5 - 20 ученика 16. група: 8/1 - 15 ученика 17. група: 8/2 - 21 ученика 18. група: 8/3 - 21 ученика 19. група: 8/4 - 14 уч. + 8/6-11 уч. = 25 уч. 20. група: 8/5 - 16 ученика СА - културне и хуманитарне активности; посете верским објектима Члан Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
48.	НЕНАД ЈОВАНОВИЋ	верска настава 20 група	Верска настава 1/1,2,3,4,5, 2/1,2,3,4,5,6; 3/1,2,3,4,5,6; 4/1,2,3,4,5,6. По групама: 1. група: 1/1 - 28 уч.

			2. група: 1/2 - 23 уч. 3. група: 1/3 - 18 уч. 4. група: 1/4- 21 уч. 5. група: 1/5 - 15 уч. 6. група: 2/1- 23 уч. 7. група: 2/2 - 17 уч. + 2/3 - 15 уч= 32 уч. 8. група: 2/4 - 13 уч. + 2/5 - 18 уч.= 31 уч. 9. група: 2/6 - 20 уч. 10. Група: 3/1 - 154уч. 11. група: 3/2 - 15 уч. + 3/5 -12 уч.= 27. Уч. 12. група: 3/3 - 11 уч. 13. група: 3/4- 20 уч. 14. група: 3/6 - 20уч. 15. група: 4/1 - 25 уч. 16. група: 4/2 - 25 уч. 17. група: 4/3 -17 уч. 18. група: 4/4 - 20 уч. 19. група: 4/5 – 18 уч. 20. група: 4/6 - 16 уч. Додатна настава СА - причешће и крштење ученика; присуство литургијама Секција
49.	АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВИЋ	грађанско васпитање 12 група	Грађанско васпитање 5/1,2,3,4,5, 6/1,2,3,4,5,; 7/1,2,3,4,5; 8/1,2,3,4,5,6. По групама 1. група: 5/1 - 6 уч. + 5/2 - 8 уч. + 5/3- 5 уч. =19 уч. 2. група: 5/4 - 10 уч. + 5/5 - 14 уч = 24 уч 3. група: 6/1 -10 уч. + 6/4 - 10 уч. = 20 ученика 4. 6/2 - 1 уч. + 6/3 - 14 уч. + 6/5 - 15 уч. ученика = 30 уч. 5. група: 7/1 - 20 уч. 6. група: 7/2 - 10 уч. + 7/3 - 7 уч. = 17 уч. 7. група: 7/4 – 4 уч. + 7/5 - 12 уч. =16 ученика

			8. група: 8/1 - 12 уч. + 8/2 - 6 уч. =18 ученика 9. група: 8/3 - 6 уч. + 8/5 - 10 уч. = 16 ученика 10. група 8/4 - 8 - уч. + 8/6 - 14уч = 22 ученика 11. група СНА 5/1 - 30 ученика 12. Група СНА 7/4 - 28 ученика СА – друштвене и хуманитарне Руководилац Вршњачког тима Члан тима за летопис школе и израду школског часописа
--	--	--	--

Недељни и годишњи фонд часова обавезних, обавезних изборних и изборних наставних предмета

РАЗРЕДИ																	
Р.бр .	Назив предмета	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
		Не д	Год	Не д	Год	Не д	Год	Нед	Год	Не д	Год	Не д	Год	Не д	Год	Нед	Го д
А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																	
1.	Српски Српски језик/ језик и књижевност	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	13 6
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72	/	/	/	/	/	/	/	/
8.	Историја	/	/	/	/	/	/	/	/	1	36	2	72	2	72	2	68
9.	Географија	/	/	/	/	/	/	/	/	1	36	2	72	2	72	2	68
10.	Физика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	72	2	68
11.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	13 6
12.	Биологија	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	68
14.	Техника и технологија	/	/	/	/	/	/	/		2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физ. и здр. васп.*	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	10 2
16.	Информатик а и рачунарство	/	/	/	/	/	/	/	/	1	36	1	36	1	36	1	34
17.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36		/	/	/	/	/	/	/
Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																	

1.	Верска настава - Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Руски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	72	2	72	2	68
В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА																	
1.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Додатна настава	/	/	/	/	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Екскурзија	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан		2 дан		2 дан		2 дан		3 дан	
5.	Слоб.наст. акт.*	1	36	/	/	/	/	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36

В.5 *Школа у петом, шестом, седмом и осмом разреду нуди као **слободне наставне активности**, у складу са својим просторним и људским ресурсима, следеће:

5. разред	Свакодневни живот у прошлости Хор и оркестар Врлине и вредности као животни копмпас
6. разред	Чувари природе Цртање,сликање, вајање
7. разред	Свакодневни живот у прошлости Хор и оркестар Врлине и вредности као животни копмпас
8. разред	Цртање, сликање,вајање

УЏБЕНИЦИ

Први разред

Наставни предмет	Уџбеник/уџбенички комплет
СРПСКИ ЈЕЗИК	ФРЕСКА 1. Буквар - Светлана Јоксимовић 2. Наставни листови уз Буквар - Светлана Јоксимовић 3. Читанка - Светлана Јоксимовић
МАТЕМАТИКА	ФРЕСКА 1. Уџбеник (4 књиге) - Светлана Јоксимовић
СВЕТ ОКО НАС	ФРЕСКА 1. Уџбеник - Светлана Јоксимовић 2. Радна свеска - Светлана Јоксимовић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФРЕСКА Музичка култура 1 „Чаробни свет музике“ + 2 цд - а др Гордана Илић
ЛИКОВНА КУЛТУРА	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО Ликовно коферче1, Славица Младеновић Ивановић, Снежана Илић
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО Дигитални свет 1, уџбеник за први разред основне школе, Арпад Пастор, Гордана Рацков
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	БИГЗ Радна свеска 1- Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО Tessa Lochowsky – My Disney Stars and Heroes – енглески језик за први разред основне школе

Други разред

Наставни предмет	Уџбеник/уџбенички комплет
СРПСКИ ЈЕЗИК	ФРЕСКА 1. Читанка - Светлана Јоксимовић 2. Граматика - Светлана Јоксимовић 3. Радна свеска - Светлана Јоксимовић 4. Латиница - Светлана Јоксимовић
МАТЕМАТИКА	ФРЕСКА Математика - уџбеник из 4 дела - Светлана Јоксимовић
СВЕТ ОКО НАС	ФРЕСКА Свет око нас - уџбеник из 2 дела - Славица Гомилановић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФРЕСКА Музичка култура - уџбеник „Чаробни свет музике“ + 2 2 цд - а - др Гордана Илић

ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФРЕСКА - Уџбеник и кутија са додатним материјалима за рад - Јован Глигоријевић
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ВУЛКАН ЗНАЊЕ Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе, 2022
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР Белешке са часова грађанског васпитања 2- радна свеска за други разред основне школе, 2022
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО 1. Linnette Ansel Erocak - Our Discovery Island 1 - уџбеник 1. Linnette Ansel Erocak - Our Discovery Island 1 - радна свеска

Трећи разред

Наставни предмет	Уџбеник/уџбенички комплет
СРПСКИ ЈЕЗИК	ФРЕСКА • Читанка - Светлана Јоксимовић • Граматика - Светлана Јоксимовић • Радна свеска - Светлана Јоксимовић
МАТЕМАТИКА	ФРЕСКА Математика - уџбеник из 4 дела - Светлана Јоксимовић
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ВУЛКАН ЗНАЊЕ Дигитални свет 3- Арпад Пастор, Гордана Рацков
ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛОГОС Природа и друштво 3 - Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак Природа и друштво 3-радна свеска ,Андријана Шикл Ерски,Марина Мунитлак
МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФРЕСКА Чаробни свет музике - др Гордана Илић
ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФРЕСКА - Уџбеник и кутија са додатним материјалима за рад - Јован Глигоријевић
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	БИГЗ Радна свеска 3- Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО 1.Discover English Starter - уџбеник - Judy Boyle

	2. Discover English Starter - радна свеска - Fiona Beddall
--	--

Четврти разред

Наставни предмет	Уџбеник/уџбенички комплет
СРПСКИ ЈЕЗИК	ФРЕСКА 1. Читанка - Светлана Јоксимовић 2. Свет речи - граматика - Светлана Јоксимовић 3. Радна свеска за српски - Светлана Јоксимовић
МАТЕМАТИКА	ФРЕСКА - Уџбеник из четири дела - Светлана Јоксимовић
ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛОГОС
МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФРЕСКА Чаробни свет музике - др Гордана Илић
ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФРЕСКА - Уџбеник и кутија са додатним материјалима за рад - Јован Глигоријевић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО 1. Discover English 1 - уџбеник - Izabella Hearn, Jayne Wildman 2. Discover English 1 - радна свеска - Kate Wakeman

Пети разред

Наставни предмет	Уџбеник/уџбенички комплет
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НОВИ ЛОГОС 1. Читанка „Чаролија стварања“ - Н. Станковић Шошо, Бошко Сувајцић 2. Граматика - „Језичко благо“, Н. Станковић Шошо, Бошко Сувајцић 3. Радна свеска - др Н. Станковић Шошо, Бошко Сувајцић, Светлана Слијепчевић
ЛИКОВНА КУЛТУРА	КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР Ликовна култура 5 - Мирјана Живковић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС Музичка култура 5 – Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
ИСТОРИЈА	НОВИ ЛОГОС Историја 5, Душко Лопандић, Ивана Петровић
ГЕОГРАФИЈА	НОВА ШКОЛА Географија 5, Драгана Јанковић,
МАТЕМАТИКА	ВУЛКАН ЗНАЊЕ Математика –Уџбеник са збирком задатака за пети разред основне школе - Оливера Тодоровић

БИОЛОГИЈА	ВУЛКАН ЗНАЊЕ - Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе др Милица Маркелић, др Ива Лакић, др Катарина Зељић, др Невена Кузмановић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	АРХИВ КЊИГА Техника и технологија за 5. разред основне школе, Инфот Зоран Јовановић, Душан Кнежевић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ЕДУКА - Информатика и рачунарство са дигиталним материјалом на ЦД-у за 5.разред-Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић
РУСКИ ЈЕЗИК	Завод за уџбенике Орбита 1 П.Пипер, С.Мирковић, М.Петковић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО 1.Wider World 1 – Bob Hastings, Stuart McKinlay, уџбеник 2. Wider World 1 - Lynda Edwards - радна свеска

Шести разред

Наставни предмет	Уџбеник/уџбенички комплет
СРПСКИ ЈЕЗИКИ КЊИЖЕВНОСТ	НОВИ ЛОГОС 1. Читанка „Чаролија стварања“ - др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић 2. Граматика „Језичко благо“ - мср. Светлана Слијепчевић Бјеливук, др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић 3. - др Наташа Станковић Шошо, др Светлана Слијепчевић, др Бошко Сувајџић
ЛИКОВНА КУЛТУРА	KLETT - Ликовна култура 6 - С.Филиповић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС - Музичка култура 6 - уџбеник - А.Паладин, Д.Михајловић Бокан
ИСТОРИЈА	НОВИ ЛОГОС Историја за 6. разред, Душко Лопандић, Ивана Петровић
ГЕОГРАФИЈА	KLETT – уџбеник за шести разред - Тања Парезановић
ФИЗИКА	БИГЗ ШКОЛСТВО 1.Физика - уџбеник - К. Стевановић, М. Крнета 2.Физика 6 - збирка задатака - К. Стевановић, М. Крнета, Р. Тошовић
МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИСКОП 1.Математика - уџбеник за шести разред- Владимир Стојановић 2. Математика - збирка задатака за шести разред- Н. Алимпић, Г. Поповић, Н. Вигњевић, В. Стојановић
БИОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС – Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе- др Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	KLETT – Техника и технологија - уџбеник за 6. разред - Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ЕДУКА - Информатика и рачунарство - уџбеник за 6. разред - Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО 1. Wider World 2 - уџбеник - Bob Hastings, Stuart McKinley, 2. Wider World 2 - радна свеска - Lynda Edwards
РУСКИ ЈЕЗИК	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ - Орбита 2 - уџбеник - Предраг Пипер, Светлана Мирковић, Марина Петковић

Седми разред

Наставни предмет	Уџбеник/уџбенички комплет
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НОВИ ЛОГОС 1. Читанка „Чаролија стварања“ - др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић 2. Граматика „Језичко благо“ - мср. Светлана Слијепчевић Бјеливук, др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић 3. - др Наташа Станковић Шошо, др Светлана Слијепчевић, др Бошко Сувајџић
ЛИКОВНА КУЛТУРА	KLETT - Ликовна култура 7 - С.Филиповић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС - Музичка култура 7 - А.Паладин, Д.Михајловић Бокан
ИСТОРИЈА	НОВИ ЛОГОС - Историја 7, Чедомир Антић, Мања Милинковић
ГЕОГРАФИЈА	KLETT - Географија 7 - Тања Плазинић
ФИЗИКА	БИГЗ ШКОЛСТВО д.о.о. 1.Физика 7 - уџбеник - М.Крнета, К.Стевановић 2.Физика 7 - збирка задатака - М.Крнета, К.Стевановић, Р.Тошовић
МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИСКОП - Математика уџбеник за седми разред - Владимир Стојановић - Математика збирка задатака за седми разред - Никола Вигњевић, Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Наташа Алимпић
БИОЛОГИЈА	Дата Статус - Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе - др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић
ХЕМИЈА	БИГЗ ШКОЛСТВО д.о.о. 1. Хемија 7 - уџбеник - М.Ранђеловић, М.Марковић 2.Хемија 7 - радна свеска са збирком задатака - М.Ранђеловић, М.Марковић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	1.KLETT – Техника и технологија - уџбеник за 7. разред - Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић 2. ЛОГОС, СВЕТ ТЕХНИКЕ 7, збирка материјала за конструкторско моделовање, Драган Урошевић, Иван Ђисалов
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ЕДУКА - Информатика и рачунарство - уџбеник за 7. разред - Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО 1.Wider World 3 – Carolyn Barraclough, Susanne Gaynor, уџбеник 2. Wider World 3 - Sheila Dignen - радна свеска
РУСКИ ЈЕЗИК	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ – Орбита 3 - уџбеник са електронским аудио додатком за трећу годину учења - П.Пипер, М.Петковић, С.Мирковић

Осми разред

Наставни предмет	Уџбеник/уџбенички комплет
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НОВИ ЛОГОС 1. Читанка „Чаролија стварања“ - др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић 2. Граматика „Језичко благо“ - мср. Светлана Слијепчевић Бјеливук, др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић 3. - др Наташа Станковић Шошо, др Светлана Слијепчевић, др Бошко Сувајџић
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„НОВА ШКОЛА“ Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; Милан Андрић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС - Музичка култура 8 - А. Паладин, Д. Михајловић Бокан
ИСТОРИЈА	НОВИ ЛОГОС - Историја 8 - уџбеник са одабраним историјским изворима - Ратомир Миликић, Ивана Петровић
ГЕОГРАФИЈА	ЈП ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ - Географија 8 - М. Бубало Живковић, Д. Гатарић
ФИЗИКА	НОВИ ЛОГОС 1. Физика 8 - уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама - Д. Поповић, М. Богдановић, А. Кандић 2. Физика 8 - збирка задатака - Д. Поповић, М. Богдановић, А. Кандић .
МАТЕМАТИКА	КРУГ - Математика уџбеник за осми разред - Срђан Огњановић - Математика збирка задатака за осми разред - Живорад Ивановић, Срђан Огњановић
БИОЛОГИЈА	Дата Статус Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе - др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић
ХЕМИЈА	БИГЗ ШКОЛСТВО д.о.о. 1. Хемија 8 - М. Ранђеловић, М. Марковић 2. Хемија 8 - радна свеска са збирком задатака - М. Ранђеловић, М. Марковић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	1. KLETT- Техника и технологија - уџбеник за 8. разред, Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић и Ђура Пађан 2. Техника и технологија 8 - Материјали за конструкторско моделовање KLETT, Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић и Ђура Пађан
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ЕДУКА - Информатика и рачунарство - уџбеник за 8. разред - Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 1. Enjoying English 8, Енглески језик за 8. разред основне школе- Катарина Ковачевић, Jonathan Pendebury 2. Enjoying English 8, Енглески језик за 8. разред основне школе , радна свеска - Катарина Ковачевић, Jonathan Pendebury
РУСКИ ЈЕЗИК	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ – Орбита 4 - уџбеник са електронским аудио додатком за четврту годину учења - П.Пипер, М.Петковић, С.Мирковић

III ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Установа има органе управљања и руковођења, стручне и саветодавне органе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17).

Стручни органи школе су:

Педагошки колегијум, Наставничко веће, одељењска већа, стручна већа за области наставних предмета.

Надлежности стручних органа:

Старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно - васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавају сва стручна питања образовно - васпитног рада.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, стручних актива (Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма) и тимова. У циљу боље координације рада колегијуму присуствују:

- Координатори рада одељењских већа од I до VIII разреда
- стручни сарадници
- по потреби и представници ученичких организација и синдиката.

Педагошки колегијум ради кроз седнице којима председава директор.

Радам Педагошког колегијума руководи Данијела Васиљевић, педагог, а записничар је Александра Мишић, наставник руског језика.

Време	Садржај рада	Извршиоци
СЕПТЕМБАР	1. Утврђивање састава Педагошког колегијума за 2023-2024. школску годину 2. Припремљеност школе за почетак школске године (подела уџбеника, распоред часова и кабинета, дежурства, решења о 40 - часовној радној недељи) 3. Планирање стручног усавршавања наставника 4. Организација рада боравка 5. Утврђивање динамике рада стручних органа школе 6. Информације о излетима, екскурзијама и изласцима ученика ван школе (посете позоришту, биоскопу...) 7. Договор о прослави Дана школе 8. Динамика одржавања родитељских састанака и формирање Савета родитеља школе 9. Усвајање ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање	директор помоћник директора руководилац тима учитељице у боравку руководиоци већа Координатори рада одељењских већа директор, помоћник директора руководилац тима
НОВЕМБАР	1. Утврђивање динамике рада стручних органа за крај првог класификационог периода 2. Анализа адаптације ученика првог разреда 3. Подршка ученицима са сметњама у развоју	директор Координатор рада ОВ 1. разреда, ППС Тим за инклузију, ППС
ДЕЦЕМБАР	1. Утврђивање динамике рада стручних органа за крај првог полугодишта	директор, помоћник, чланови ПК

	2. Праћење и вредновање реализације задатака Развојног плана школе 3. Организација прославе Светог Саве 4. Обавештавање ученика о садржајима припремљеним за школски зимски распуст	руководилац тима за ШРП директор директор
МАРТ	1. Календар такмичења 2. Извештај о стручном усавршавању наставника 3. Утврђивање плана рада предметних наставника у четвртом разреду 4. Извештај о прослави Светог Саве 5. Информације о прегледу педагошке документације	руководиоци стручних већа ППС, руководиоци стручних већа ОВ IV и V разреда директор помоћник, ППС
АПРИЛ	1. утврђивање динамике рада стручних органа школе за крај 3. класификационог периода и за ученике 8. разреда, поводом завршетка наставе 2. Информације о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима 3. Припрема за организацију завршног испита ученика осмог разреда 4. Информације о почетку уписа будућих првака	директор, помоћник руководиоци стручних већа директор, помоћник ППС
ЈУН	1. Информације о организацији завршног испита 2. Информације о задужењима наставника за наредну школску годину - формирање Тима за израду ГПРШ-а и Годишњег извештаја о раду школе, договор о начину рада; 3. Договор о анкетирању ученика о изборним предметима	директор, помоћник директор, помоћник, ППС, чланови ПК

	4. Извештаји о реализованим екскурзијама и настави у природи и предлог плана и програма извођења екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину 5. Договор о крају школске године: - утврђивање динамике рада стручних органа - подела сведочанстава - преглед педагошке документације - одржавање родитељских састанака	помоћник директора, руководиоци СВ, Координатори рада ОВ Координатори рада ОВ директор, помоћник, ППС, Координатори ОВ, чланови ПК
--	---	---

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, координира и усмерава целокупан образовно - васпитни процес школе, као и све облике његовог унапређивања, иновирања и осавремењивања.

У целокупном раду Наставничко веће улаже посебне напоре да се рад на васпитању и образовању одвија на стручној основи, а да при том ученик, као субјект, буде у средишту свих облика непосредног рада.

Задатак и циљ у образовно - васпитном раду јесте да се ученик развија у свестрану, слободну и слободоумну, демократски опредељену личност, што представља сталну обавезу коју пред школу постављају друштво и родитељи ученика.

На седници Наставничког већа, одржаној 31. 08.2022. године, усвојен је План рада Наставничког већа за школску 2022/2023. годину.

Наставничким већем председава директор школе. Седнице Наставничког већа одржавају се у Свечаној сали школе. Одлуке се доносе јавним гласањем, изузев у случајевима друкчије решеним Статутом школе и Законом. Одлука је важећа ако се донесе већином гласова укупног броја чланова Наставничког већа. Седнице Наставничког већа се одржавају по плану које Наставничко веће усваја на почетку сваке школске године.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА		
Вре ме реал изац ије	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци послова
СЕПТЕМБАР	- Усвајање Годишњег извештаја о раду директора школе за школску 2021/22. годину - Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину - Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину - Доношење одлуке о додатној и допунској настави и слободним активностима - утврђивање броја часова на основу решења о 40-часовној радној недељи - Информација о почетку рада продуженог боравка - Информисање Већа о предстојећој прослави Дана школе	директор ППС директор директор, помоћник учитељице у боравку директор
/НОВЕМБАР	- Усвајање извештаја о прослави Дана школе - Усвајање анализе успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Усвајање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика - Анализа резултата завршног испита за шк. 2022/23. које доставља ЗВКОВ	помоћник директора ППС ППС помоћник, руководиоци СВ
ДЕЦЕМБАР	- Усвајање анализе успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Усвајање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика - Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе - Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора - Припреме за прославу школске славе и предлог ученика - носилаца Светосавске награде - Активности наставника у току зимског распуста – стручно усавршавање запослених - Информисање о спроведеним поступцима при избору агенција за извођење екскурзија и наставе у природи	ППС ППС помоћник директора руководиоци СВ Координатори ОВ ППС директор руководиоци СВ Координатори ОВ секретар школе

ФЕБРУАР	- Извештај о прослави Светог Саве - Обавештење о календару такмичења - Извештаји о стручном усавршавању наставника и праћење израде наставничких портфолија - Информисање Већа о плану рада предметних наставника у четвртом разреду - Анализа адаптације ученика првог разреда - Подршка ученицима са сметњама у развоју	директор помоћник директора руководиоци СВ Координатори ОВ 4. и 5. разреда Координатор рада ОВ 1. разреда, ППС ППС, руководилац Тима за ИО
АПРИЛ	- Усвајање анализе успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Мере за побољшање успеха и дисциплине - Организација прославе мале матуре	ППС ППС директор, Координатори ОВ 8. разреда, Савет родитеља
ЈУН, 1. СЕДНИЦА	- Информације о организацији завршног испита ученика осмог разреда (именовање чланова школске комисије, дежурни наставници, прегледачи, обавезе одељењских старешина...) - Усвајање анализе успеха и дисциплине ученика осмог разреда - Именовање ученика генерације и спортисте генерације; носилаца Вукових и посебних диплома - Утврђивање датума поделе сведочанстава ученицима осмог разреда - Реализација планираног фонда часова, реализација ГПРШ - а и школских програма - Информације о упису будућих првака - Предлог одељењских старешина будућих одељења петог разреда - Извештај о професионалној оријентацији ученика - Извештај о прослави мале матуре	директор, помоћник ППС директор, помоћник, ППС, Координатор ОВ 8. разреда директор, Координатор ОВ 8. разреда ППС директор ППС директор, Координатори ОВ 8. разреда

	• Усвајање анализе успеха и дисциплине ученика 1 - 7. разреда на крају школске године • Реализација планираног фонда часова на крају школске године • Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи; предлог плана и програма извођења екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину • Коначни резултати одржаних такмичења; утврђивање награда за ученике и наставнике • Похвале и награде за ученике 1 - 7. разреда • Упућивање ученика на полагање разредног и поправних испита и именовање комисија • Утврђивање листе задужења наставника за наредну школску годину • Утврђивање датума поделе књижица и сведочанстава за ученике • Припреме за израду ГПРШ - а за 2023/24. и Годишњег извештаја о раду школе	ППС помоћник директора наставници - вође пута, Координатори ОВ директор, помоћник помоћник директора директор, помоћник директор, помоћник помоћник одељењске стар. директор, ППС
АВГУСТ, 1. СЕДНИЦА	• Реализација ГПРШ - а и школског програма • Утврђивање листе поделе наставних часова • Усвајање школског календара за школску 2023/24. годину • Усвајање извештаја о обављеном завршном испиту и упису у средње школе • Утврђивање распореда припремне наставе за ученике који се упућују на полагање поправних и разредних испита • Припремљеност школе за почетак школске године, утврђивање распореда смена, звоњења, дежурства наставника и осталих задужења • Информација о прегледу педагошке документације	ППС, руководилац Актива за развој ШП директор директор помоћник директора помоћник директора помоћник директора, директор, помоћник, ППС

	• Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају школске године • Извештај о броју уписаних првака и формирању одељења • Информација о почетку рада продуженог боравка • Организација пријема ученика првог разреда • Усвајање распореда часова за школску 2023/24.	ППС ППС директор, ППС, учитељи првог разреда помоћник директора
--	--	---

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе прецизиран је одредбама Закона о основном васпитању и образовању и Статутом школе из којег следи да:

- директор организује целокупан васпитно - образовни процес, води пословну политику и извршава све одлуке донете на референдуму или од стране Школског одбора;
- представља Школу и даје овлашћења другим лицима за обављање одређених послова и радних задатака;
- остварује педагошко - инструктиван рад и врши надзор;
- омогућава одвијање васпитно - образовног рада у школи;
- сазива седнице Наставничког већа и њима руководи; стара се о извршавању одлука Наставничког већа;
- обавља саветодавни рад са ученицима и прати рад њихових организација; подстиче ученичку иницијативу;
- прати разлоге изостајања ученика са наставе и доноси мере у циљу смањења броја изостанака;
- сарађује са друштвеном средином;
- врши наредбодавно право у реализацији финансијско - материјалног пословања школе;
- прати реализацију Годишњег плана рада школе и подноси извештај Наставничком већу и Школском одбору о реализацији програма рада и свом доприносу раду;
- редовно у току месеца прати, непосредним увидом, реализацију свих планова, а по потреби предузима одговарајуће мере у циљу потпуне реализације планираних садржаја;
- код повреде радних обавеза, покреће дисциплински поступак и стара се о његовом окончању.

Током школске године активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима), посебно на плану усклађивања захтева у погледу наставних средстава, праћењу реализације глобалног планирања васпитно - образовног рада наставника, рада ученичких организација, сарадње са родитељима и др.

Директор ће уложити максимум напора за набавку нових наставних средстава и школског намештаја, уз помоћ донатора и спонзора.

СТАЛНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ДИРЕКТОРА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- Праћење реализације рада тимова:
- Школско развојно планирање
- Самовредновање и вредновање рада школе
- Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Инклузивно образовање
- Професионална оријентација
- Актив за развој школског програма
- Организовање наставе - извршење Годишњег плана рада;
- Спровођење сугестија Министарства просвете, науке и технолошког развоја и пружање помоћи наставницима;
- Стални увид у све облике васпитно - образовног рада и педагошку документацију (вршити потребне анализе, давати сугестије и контролисати рад);
- Израда годишњих планова, анализа и извештаја.

САДРЖАЈ РАДА	месец	извршиоци
• - Разматрање питања везаних за почетак школске године • - Присуство пријему првака; поздравни говор • - Учешће у анализи рада школе на седници Наставничког већа и Школског одбора; формирање Савета родитеља • - Увид у рад на сређивању нормативних аката школе • - Анализа реализације ГПРШ-а и Годишњег извештаја о раду школе • - Присуство састанцима одељењских већа и стручних већа на којима ће се разматрати оперативни планови рада; вођење седнице НВ • - Организација изборне наставе • - Преглед планова рада наставника • - Подела задужења за прославу Дана школе	IX	директор, психолог, педагог, одељењске старешине, руководио - ци СВ наставници руководиоци Тимова
• - Пружање помоћи Комисији за набавку наставних средстава, учила и опреме за кабинете и радионице • - Увид у вођење педагошке документације, дневника рада, рада педагога, психолога, библиотекара, секретара и осталих радника школе • - Увид у ток припрема за наставу у природи ученика од 1. до 4. разреда • - Посетити 10 часова образовно-васпитног рада – обилазак свих одељења првог и петог разреда • - Педагошко-инструктивни рад са наставницима	X	

- Организовати акције за уређење школског простора - Посетити 5 часова непосредног рада са ученицима 1–4. разред - Учешће у раду Наставничког, одељењских и стручних већа - Анализа реализације програмских задатака на крају 1. класификационог периода, са посебним освртом на квалитет рада	XI	
- Организовати попис имовине школе - Извршити припрему материјала за израду завршног рачуна школе за 2022. годину - Извршити преглед ажурности и уредности школске документације	XII	
- Присуствовати седницама одељењских већа - Одржати седницу Наставничког већа са анализом успеха у првом полугодишту - Организовати прославу школске славе Свети Сава	I	
- Одржати седницу Наставничког већа - Извршити разматрање и усвајање завршног рачуна за 2022. годину - Поднети извештај Школском одбору о раду директора - Извршити анализу рада Ученичког парламента и Вршњачког тима - Извршити преглед педагошке документације; увид у вођење Дневника рада - Посетити 5 часова образовно-васпитног рада – 8. разред	II	
- Извршити припреме за професионалну оријентацију ученика - Посетити 12 часова образовно-васпитног рада са ученицима – 2. и 6. разред	III	
- Одржати седницу Наставничког већа - Израда концепције Плана рада за наредну школску годину - Посетити 11 часова непосредног образовно-васпитног рада – 3. и 7. разред - Анализа реализације часова свих облика образовно-васпитног рада у циљу предузимања мера за испуњење предвиђеног фонда часова до краја школске године	IV	

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА (у оквиру 50% задужења)

Област	Циљ	Задаци	Активности	Време реализације
--------	-----	--------	------------	-------------------

• - Планирање радних обавеза запослених • - План годишњих одмора ваннаставног особља • - Спровести припреме за завршетак наставе у 8. разреду • - Организовати припремну наставу за завршни испит ученика 8. разреда • - Одржати општи родитељски састанак поводом завршетка школске године ученика 8. разреда	V	
• - Одржати седнице одељењских већа и Наставничког већа • - Извршити увид у реализацију наставног плана и програма • - Увид у рад тимова школе • - Израда извештаја о раду директора школе • - Увид у реализацију свих радних обавеза радника школе на основу Годишњег извештаја о раду школе • - Планирање послова на одржавању школског објекта за време летњег распуста • - Избор агенције за извођење екскурзија и наставе у природи (јавне набавке)	VI	
• - Извршити све припремне радове за почетак нове школске године, укључујући и припрему објекта за рад у новој школској години • - Организовати припремну наставу и поправне испите • - Послови око израде Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе • - Анализа распореда часова • - Анализа обављених поправних и разредних испита	VIII	

Програмирање	Правилан ток образовно - васпитног рада	израда ГПРШ-а; израда анекса школских програма	- учешће у изради ГПРШ; - увид у планирање рада наставника; увид у планирање рада стручних сарадника; увид у израду распореда часова	август/септембар током године током године август
Организација	Рад школе организован у складу са Законом и у циљу постизања добрих резултата рада	организација наставе и њено одвијање; организација ваннаставних активности; распоред замене часова одсутних наставника; организација дежурства наставника; распоред кабинета и учионица	редовно праћење и увид у дневнике рада и дневне припреме за непосредан рад са ученицима; увид у редовно вођење књиге дежурства; направљен тачан распоред коришћења кабинета	током године септембар

Руковођење	Примена Закона о основном образовању и васпитању Неговање добрих међуљудских односа у колективу	надзор над током васпитно - образовног процеса надзор над применом законских регулатива; надзор над применом и поштовањем Правилника о оцењивању; Члан Тима за унапређење квалитета рада школе	редовно праћење дешавања у настави и ваннаставним активностима; сарадња са ППслужбом праћење начина вођења педагошке документације праћење рада Савета родитеља	током године током године на крају класификационих периода током године
Евалуација	Самовредновање рада школе у свим кључним областима Унапређење квалитета рада школе	реализација плана рада школе; реализација планираних часова редовне наставе и остваривање наставних садржаја; реализација часова додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; правилно вођење школске документације	увид у број одржаних часова; увид у оствареност предвиђених наставних садржаја; праћење вођења дневника за посебне области рада; учешће у раду Стручних већа	на крају класификационих периода током године почетком сваког месеца
Педагошко - инструктивни рад	Унапређење квалитета наставе	помоћ директору школе у надзору	посета часовима и анализа облика и метода реализације	током године

	Остваривање захтева модерне школе Побољшање односа ученик/наставник	помоћ приправницима у настави и вођењу школске документације сарадња са педагогом и психологом анализа усклађености уџбеничких комплета са образовним стандардима	наставних садржаја; увид у вођење документа - ције и указивање на евентуалне пропусте; рад са родитељима уз учешће ПП службе анализа уџбеника, уз Стручна већа, и давање мишљења	током школске године током године на крају 1. и 2.полугодишта
Истраживачки рад	Увођење иновација у школу у циљу побољшања рада и односа међу свим учесницима у васпитно - образовном процесу	учешће у раду школских Тимова; програмирање и планирање у увођењу иновација; сагледавање степена применљивости иновација и успешности њихове примене	присуство одређеним састанцима школских тимова; рад са тимовима и ПП службом при изради плана иновативних облика и метода рада; извештаји о иновативном раду путем анализе остварености садржаја	током године септембар и завршетак сваког класификационог периода на крају 1. и 2. полугодишта

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Педагошко - психолошка служба (у даљем тексту ПП служба) ради појединачно и тимски. Сви послови се обављају у складу са прописаним програмом рада за ову службу, објављеним у Службеном гласнику РС - Просветном гласнику бр. 5/2012 од 19.06.2012. године.

р. бр.	САДРЖАЈ РАДА	ниво реал.	време	извршиоци
1.	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада: 1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе, глобално и оперативно планирање у сарадњи са наставницима (за све облике рада) и планирање сопственог рада 2. Сарадња у изради оперативних планова за све ученичке организације Организација педагошког рада школе: 1. Учешће у подели листе задужења наставника, одељењских старешинстава, организовање рада 2. Праћење оптерећености ученика писаним облицима испитивања. 3. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика ВОР-а Праћење реализације Плана и програма: 1. Праћење припремања за наставу и извођења наставе 2. Праћење и реализација унапређења васпитно - образовног рада 3. Праћење стручног усавршавања наставника 4. Праћење реализације Програма ПО 5. Праћење реализације Плана васпитно - образовног рада, преко актива и стручних већа	1-8.	VIII IX IX IX - VI IX- I IX - VI III - VII X - VI IX - VI	Директор, психолог руковод. ученичких организација Тим за заштиту Наставници, психолог
2.	Унапређивање образовно - васпитног рада и педагошко - инструктивни рад са наставницима: 1. Сарадња са наставницима на одабирању и примени ефикасних метода, средстава и облика рада код реализације огледних и осталих часова. 2. Континуирано, током наставне године, унапређење компетенција наставника . 3. Посета часовима у циљу педагошко - инструктивног рада	1-8.	IX - VI X X - V	предметни наставници директор сви наставници

5.	Истраживање ВО праксе; Аналитичко - истраживачки рад: 1. Израда табела и упитника за педагога, наставнике и ученике 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају свих класификационих периода 3. Праћење изостајања ученика са наставе 4. Анализа тестирања ученика 6. Праћење реализације огледних часова 7. Праћење обухваћености ученика додатним радом и СА 8. Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	1-8. 1-8.	IX - VI XII III	коорд. већа одељењ. старешине наставници директор
6.	Учешће у раду Наставничког већа: 1. Учешће у раду Наставничког већа: – информисање Наставничког већа о резултатима извршених анализа и предлог мера за унапређење 2. Учешће у раду актива и већа: – информисање актива и већа о резултатима извршених анализа и предлог мера за унапређење	Наст. веће стр. већа	IX - VI I - XII	

Р.БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
I	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Учешће у изради годишњег плана рада установе - Учешће у планирању додатне подршке за ученике, посебно у припреми индивидуалних образовних планова (ИОП-а) - Припрема плана посете психолога часовима - Израда годишњег плана и месечних планова рада психолога - Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	током целе године	психолог педагог директор помоћник одељењске старешине
II	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - Посете часовима у циљу праћења и вредновања образовно-васпитног рада (према протоколу о праћењу часа и процени остварености стандарда), повратне информације наставницима у форми разговора и предлог мера за унапређење рада - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а - Праћење поступака оцењивања и уједначености критеријума оцењивања	током целе године	психолог педагог логопед директор помоћник наставници

7.	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином; стручно усавршавање: 1. Планирање стручног усавршавања 2. Сарадња са приправницима 3. Праћење и усмеравање стручног усавршавања наставника 4. Учешће у раду општинског актива стручних сарадника 5. Рад на сопственом стручном усавршавању - праћење семинара, стручних трибина и стручне литературе Сарадња са: – Министарством просвете – Општином Чукарица – Центром за социјални рад – Црвеним крстом – Основним и средњим школама на Чукарици – Дечијим културним центром – Библиотеком града Београда – Градским секретаријатом за образовање – Скупштином града Београд – Домом здравља „Сима Милошевић“ – Институтом за ментално здравље – Институтом за патологију говора	општин. актив	IX - VI	директор, рук. струк. тела приправници
8.	Вођење документације: 1. Дневник рада педагога 2. Оперативни планови 3. Досијеи о раду са ученицима 4. Документација о посећеним часовима			
	- Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе			
III	Рад са наставницима		током целе године	психолог педагог

	- Саветодавно-консултативни рад са одељењским старешинама одељења првог и петог разреда - Саветодавно-консултативни рад са одељењским старешинама и наставницима у вези са појединачним ученицима и одељењима (проблеми у учењу и понашању, интерперсонални односи, групна динамика и кохезивност...) - Саветодавно-консултативни рад са одељењским старешинама на процени, праћењу и побољшању понашања ученика (процедуре, обрасци праћења понашања, ПВР, васпитно-дисциплински поступци...) - Консултативни рад са наставницима који раде са ученицима који прате наставу по ИОП-у - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група - Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности - Саветодавно- консултативни рад са новим наставницима и наставницима на замени у вези са специфичностима одељења и појединачних ученика - Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика - Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/законским заступницима ученика - Упознавање наставника са резултатима анализа, испитивања и истраживања педагошке праксе у установи (у оквиру стручних већа, Наставничког већа, рада тимова) - Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације - Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја		одељењске старешине наставници
IV	Рад са ученицима - Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка, као и у осмишљавању, спровођењу и праћењу индивидуализованог приступа у раду са њима - Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад; провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година - Учешће у структурисању одељења првог и, по потреби, других разреда - Испитивање ученика применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	током целе године	психолог педагог одељењске старешине тимови родитељи/законски заступници ученици

	- Пружање подршке ученицима који се образују по ИОП-у - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група - Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој - Пружање интервентне психолошке помоћи ученицима у акцидентној кризи и упућивање на установе где могу добити одговарајући третман - Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем - Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу - Учествовање у појачаном васпитном раду за поједине ученике (према критеријумима дефинисаним ЗОСОВ-ом) - Организовање и реализовање радионица, предавања, трибина и других активности за ученике		
V	Рад са родитељима: • - Прикупљање информација од родитеља/законских заступника које су од значаја за упознавање ученика, праћење његовог развоја и пружање подршке • - Саветодавни рад са родитељима/законским заступницима ученика који имају различите тешкоће у учењу и понашању • - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција • - Саветодавни рад и усмеравање родитеља/законских заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад • - Сарадња са родитељима/законским заступницима ученика који се образују по ИОП-у • - Оснаживање родитеља/законских заступника да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја • - Организовање и реализовање радионица, предавања, трибина и других активности за родитеље/законске заступнике • - Пружање психолошке помоћи родитељима/законским заступницима чија су деца у акцидентној кризи и упућивање на установе где могу добити одговарајући третман	током целе године	психолог педагог одељењске старешине тимови родитељи/законски заступници

VI	Рад са директором и стручним сарадницима - Обезбеђивање ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са избором наставника, односно наставника ментора, поделом одељењских старешинстава, предлагањем нових организационих решења образовно-васпитног рада - Организовање трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље... - Решавање приговора и жалби ученика и њихових родитеља/законских заступника на оцenu из предмета и владања - Припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа - Сарадња са педагогом у вези са применом различитих анкета и других видова истраживачке праксе у школи - Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом и другим стручним сарадницима у школи	током целе године	психолог директор помоћник директора секретар стручни сарадници наставници родитељи/законски заступници ученици
VII	Рад у стручним органима и тимовима - Учествовање у раду Наставничког већа, одељењских и стручних већа - Учествовање у раду Педагошког колегијума - Учешће у раду тимова (према Листи задужења из ГПРШ-а за текућу школску годину)	током целе године	психолог стручни органи тимови
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Центар за социјални рад Чукарица - Дом здравља „Др Симо Милошевић“ - Предшколска установа Чукарица - Интерресорна комисија Чукарица - Школа за образовање ученика са сметњама у развоју „Милоје Павловић“, Чукарица - Полицијска станица Чукарица - Културни центар Чукарица - Актив стручних сарадника Чукарице - Организација „Дечје срце“ - Сарадња са психолозима и стручњацима сродних профила који раде у другим установама које се баве децом	током целе године	психолог стручни сарадници директор помоћник чланови тимова и стручних већа

	- Сарадња са активистима невладиних организација које се баве заштитом и унапређењем дечјих права и развојем образовања		
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика - Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. - Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога - Прикупљање и адекватно чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	током целе године	психолог педагог логопед чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ и Тима за инклузивно образовање

ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА - ЛОГОПЕДА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада - припремање годишњег програма рада - израда месечних планова рада - учествовање у припреми ИОП-а за децу - припремање плана сопственог стручног усавршавања	у току године септембар	Педагог, наставници
2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада - посете часовима - учествовање у раду већа - константна размена информација са наставницима - учествовање у раду инклузивног тима, Тима за унапређење квалитета рада школе, Тима за међупредметне компетенције - тестирања и ретестирања ученика	У току године	Наставници, стручни сарадници

3. Рад са наставницима - пружање подршке и помоћи наставницима у раду са децом у области говорно - језичке комуникације, индивидуализације, ИОП - а, наставе математике, при изради дидактичког материјала, информисање преко предавања и презентација	У току године	Наставници
4. Рад са ученицима - откривање и третман неправилних гласова - вежбе логоторике - превентивно - корективни рад у групи са децом на читању и писању - рад са децом код којих је недовољно развијена језичка структура (речник, граматика, синтакса) у односу на узраст - рад са ученицима који тешко савладавају процес рачунања - рад са ученицима који због сметњи различите етиологије не одговарају захтевима наставе, код којих постоје сметње у вербалној комуникацији, развоју апстрактних појмова - рад са ученицима који муцају и имају било који облик нефлуентног говора - рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (деца из двојезичних средина, редукција нагласка, корекција изговора и сл.) - превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама	У току године	Наставници, стручни сарадници
5. Рад са родитељима, односно старатељима - Упознавање родитеља о раду логопеда са децом, подршци и помоћи коју им пружа - саветодавни рад, подршка родитељима у препознавању и разумевању говорно - језичких проблема деце - информисање родитеља о напредовању ученика - сарадња са родитељима деце са посебним потребама	У току године	Родитељи, наставници, стручни сарадници

Програм рада школске библиотеке

Библиотекар – Илић Сузана

за школ. 2023/24. год.

6. Рад са директором и стручним сарадницима - Сарадња у раду стручних тимова - Сарадња на припреми извештаја, планова, програма и пројеката, распореда рада - Сарадња у организацији пружања подршке ученицима - Сарадња на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе	У току године	Директор, педагог, психолог
1. Рад у стручним органима и тимовима - Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе - Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима и учествовање у унапређивању образовне праксе - Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	У току године	Директор, педагог, психолог, наставници
7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Сарадња са другим образовним, здравственим и социјалним установама значајним за остваривање циљева образовно - васпитног рада - Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином	У току године	Педагог, психолог
8. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање - Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом - Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима - Чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци - Стручно усавршавање похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова - Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима (активи, секције и сл.)	У току године	Педагог, психолог

Школска библиотека почиње са радаом са почетком нове школске године.

Од 1. септембра 2023. до 20. јуна 2024. библиотека ће бити отворена за све ученике, наставнике, стручнр сараднике, и друго особље школе у временском периоду од 09:00 до 15:00.

Уколико услови дозволе, ове школске године библиотекар ће организовати сусрете књижевника и ученика и продајну изложбу издавачких кућа на школском сајму књига.

Библиотека ће бити обogaђена новим насловима интересантних за ученике, а такође, и лектиром.

У сарадњи са наставницима српског језика, ликовне, музичке културе и руског језика ученици ће учествовати на свим конкурсима и манифестацијама.

Секција младих библиотекара осмислиће нове садржаје који би привукли пажњу ученика за добром књигом и чешћим доласком у библиотеку. Ученици имају могућности да у библиотеци проводе више слободног времена у читању књига из постојећег фонда.

И ове школске године пројектор са лаптопом и део библиотеке стављен је у функцију реализације савремене наставе. Тиме се добио простор за рад по најсавременијим стандардима и где сви заинтересовани наставници могу да одржавају часове. Поред редовних часова наставника и библиотекара, биће одржавани и сви сусрети песника и деце, одржаваће се часови слободних активности којима су овакви услови потребни, као и различите секције.

Оове школске године настављасе употреба „електронског дневника“, самимтим простор библиотеке и рачунар у њој биће доступан свим оним наставницима који још увек немају рачунар у учионици. Ја ћу им пружити и потребну помоћ ако то буде било потребно.

КЊИГА УТИСАКА, заживела је и наставиће се, и у њу ће се и даље уписивати сви који то желе и имају шта да кажу и напишу. Уписиваће се свако одељење које буде имало час у библиотеци као редовну наставу, као и на часовима слободним активностима. Она ће по завршетку школске године бити приказ активности из угла деце, али и запослених. Она ће садржати препоруке за читање, препоруке за набавку нових наслова, сугестије, лепе стихове као и коментаре везане за литературу, књижевне сусрете, као разне врсте критика. То би требало да буде додатни мотив да се деца што више друже с књигом и у амбијенту који их оплемењује на свим пољима. Планирмо и посету музеју Књиге на Бањици, поводом октобра, месеца књиге. Сајм књига, као и сваке године, посетиће чланови секције сами или заједно са библиотекарском и професорима књижевности. Наш школски, продајни, сајам књига биће одржан у децембру где ће издавачи бити гости и понудити своја издања родитељима, ученицима и запосленима у школи.

Поред књиге утисака, ЛЕТОПИС је део рада библиотекара наше школе, који ће се и у наредној редовно водити и уређивати са члановима секције и наставници који то желе.

Циљеви рада школске библиотеке су:

- промоција читања и самосталности ученика у учењу,
-
- развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника,
-
- оставривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
-

- обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима,
-
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
-
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Задаци школски библиотеке:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
-
- развијања и промовисања привилегије употребе свих облика извора информација,
-
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
-
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
-
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховом родитељима,
-
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
-
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима,
-
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
I Уређеност фонда	1.Обезбеђивање библиотекачке грађе којом се подржава целокупни наставни процес 2.Планирање набавке нових наслова у складу са испитаним и утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника 3.Праћење издавачких продукција у складу са потребама школе 4.Проналажење ефикасних начина за обнову књижног и некњижног фонда 5. Увођење нових информација у фонд нових носача 6.Стална брига о заштити фонда 7. Коришћење аутоматизације библиотечког пословања	IX - VI	библиотекари педагог психолог директор помоћник директора наставници ученици
II Информационо-документациони рад	1.Систематско информисање корисника о новим издањима		

	2. Припремање тематских изложби 3.Промовисање коришћења различитих извора знања у наставном процесу 4.Обучавање корисника за коришћење каталога и претраживање базе података по прдметима	IX - VI	библиотекари наставници педагог психолог директор помоћник директора
III Сарадња са наставницима	1.Истраживање посебних потреба образовно-васпитног рада у школи у циљу набавке уже и шире литературе 2.Уважавање потреба и интересовања наставника 3.Препоручује наставницима различите нове носаче информација		

	4.Помаже наставницина у избору и примени различите литературе за наставу 5.Остварује различите видове стручног усавршавања за наставнике 6.Систематско информисање корисника школске библиотеке о новим насловима издавачких кућа 7.Сарадња са наставницима око припрема свечаности и школских приредби 8.Организује часове у сарадњи са наставницина 9. Сарадња са наставницима око реализације културних дешавања ван школе 10. Организује књижевне сусрете писаца са ученицима и наставницима	IX - VI	библиотекари наставници педагог психолог
--	---	---------	--

		XII	Тимови школе Издавачке куће
--	--	-----	--------------------------------

IV Рад са ученицима	1.Константно праћење интересовања ученика у циљу подстицања њиховог развоја 2. Оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања 3.Перманентно подстицање за иницијативом и слободом у исказивању мисли, ставова и уверења код ученика 4. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у библиотеку и да узимају учешће у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама 5.Подстиче и побољшаваље инфармационе, медијске и информатичке писмености ученика 6. Уважава, поштује помаже избор наслова за читање,помаже ученицима при боравку у библиотеци у изради пројеката,семинарских радова,плаката и паноя 7. Укључивање посебно заинтересованих ученика у рад библиотеке и гради атмосферу међусобног поверења	IX - VI	библиотекари ученици Тимови у школи
-----------------------------------	---	----------------	--

	8. Помоћ ученицима у реализацији ваннаставних активности у школи и ван ње 9. Уважава се дечја приватност 10.Засупа се најбољи интерес детета у образовно-васпитном раду 11.Помоћ у развоју критичког мишљења и односа према изворима знања		
--	--	--	--

		XII	Вршњачки тим Црвени крст Издавачке куће
V Сарадња са надлежним установама,организацијама,	1.Сарадња са другим школама,школским,Нарадном,		

удружењима и јединицом локалне самоуправе Културни и јавни рад	Градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, по питању размене и међубиблиотечке позајмице 2.Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама 3.Укључивање у библиотечко-информативни систем 4.Организација књижевних сусрета и трибина и посећивање истих 5. Сарадња у организацији смотри и такмичења у литерарном стваралаштву 6.Активно учествује у организацији приредби које се припремају у школи или друштвеној средини 7. Сарадња са родитељима у вези са изналажењем заједничких интереса и могућностима за побољшање рада библиотеке	IX – VI	библиотекари радници културних и других установа

Илић Сузана

СТРУЧНИ АКТИВИ 1 - 4. РАЗРЕДА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 5 - 8. РАЗРЕДА

Стручни активи и одељењска већа континуирано прате напредовање у учењу и понашању ученика, разматрају и усвајају мере за њихово унапређивање. И ове школске године посебна пажња биће посвећена примени образовних исхода и стандарда и праћењу њиховог остваривања, посебно у првом и петом разреду.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

МЕСЕЦ	ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ СВИХ ВЕЋА	ИЗВРШИЛАЦ
СЕПТЕМБАР	1. Планирање и програмирање рада већа 2. Распоређивање новодошлих ученика 3. Уређење учионица 4. Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску, додатну наставу и ваннаставне активности 5. Доношење одлуке о раду са ученицима са којима се ради по ИОП - у 6. Утврђивање распореда писмених провера знања: писмених задатака, писмених провера, контролних задатака и других захтева наставника у складу са Правилником о оцењивању 7. Текућа питања (одлука о избору дечје штампе и додатних наставних средстава...)	Координатори рада СА и ОВ, чланови СА и ОВ, одељењске старешине, предметни наставници
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР АПРИЛ ЈУН	1. Анализа општег успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода и доношење одлука о: -закључним оценама из наставних предмета -похвалама -васпитним и васпитно - дисциплинским мерама 2. Мере за побољшање успеха и дисциплине 3. Анализа остварености наставног плана и програма, са посебним освртом на: 1.оствареност исхода 2.допунску наставу 3.додатну наставу 4.ваннаставне активности 5.слободне наставне активности 6.рад одељењских заједница 7.примену рачунара у настави 3. Праћење и подршка ученицима који имају тешкоћа у раду и надареним ученицима 4. Текућа питања	чланови СА и ОВ ППС чланови СА и ОВ, директор, помоћник, ППС чланови СА и ОВ, ППС

Посебни задаци стручних актива и одељењских већа биће наведени у њиховим дневницима рада. Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета Стручна већа у школској 2023/2024. години и њихови руководиоци су:

Годишњи план рада Стручног актива за област СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Стручно веће	Руководилац
Српски језик и књижевност	Зорица Огњановић
Математика и информатика	Јелена Грујић
Природне науке	Весна Васовић
Друштвене науке и уметност	Марија Терзић
Физичко и здравствено васпитање	Марија Велицки Гошњак
Страни језици	Данка Радовић
Разредна настава	Соња Анђелковић Радосављевић

руководилац: Зорица Огњановић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ИЗВРШИОЦИ
IX	1. Усвајање годишњег плана рада	Руководилац
	2. Предлог распореда писмених задатака и контролних вежби	Чланови већа
	3. Договор о иницијалном тестирању ученика петог разреда	Чланови већа
	4. Избор ученика за додатну, допунску и ваннаставне активности	Чланови већа
	5. Организација посете Сајму књига	Чланови већа
	6. Израда плана стручног усавршавања	Чланови већа
XI	1.Усвајање Записника са претходне седнице Стручног већа	Чланови већа
	2.Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Чланови већа
	3.Анализа резултата завршног испита које доставља ЗВКОВ и усвајање препорука за унапређење квалитета рада у области српског језика	Чланови већа
	4.Анализа рада са децом која имају тешкоће у раду и препоруке за даљи рад	Руководилац Чланови већа
	5.Извештајо реализацији планираних садржаја у претходном периоду	Чланови већа

	6.Припрема за такмичење рецитатора, песничких сусрета и школског такмичења из српског језика 7.Договор о прослави Светог Саве 8.Угледни часови по избору наставника	Чланови већа
II	1. Усвајање Записника са претходне седнице Стручног већа 2.Анализа успеха након првог полугодишта 3.Договор о изради тестова за минимум знања 4.Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима, смотрима...	Чланови већа Руководилац Чланови већа Чланови већа
V	1.Усвајање Записника са претходне седнице Стручног већа 2.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 3.Подела часова и одељења наставницима 4.Подела задужења 5. Анализа рада са даровитом децом и резултати одржаних такмичења 6.Анализа пробног завршног теста за ученике осмог разреда 7. Угледни часови по избору наставника 8. Анализа реализованог стручног усавршавања, израда извештаја и плана за наредну школску годину	Чланови већа Директор Директор Руководилац Чланови већа Чланови већа Чланови већа
VI	1.Усвајање Записника са претходне седнице Стручног већа 2.Анализа успеха на крају другог полугодишта 3.Анализа завршног теста за ученике осмог разреда 4.Израда плана Стручног већа за наредну школску годину Израда годишњих планова по разредима	Чланови већа Чл. већа и дир Чланови већа Чланови већа
VIII	1.Усвајање Записника са претходне седнице 2. Договор о прослави 3. Припрема тема за поправни испит 4. Организовање припремне наставе	Чланови већа Чл. већа и директор Чланови већа Чланови већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

руководилац: Марина Новаковић

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	1. Организационо - технички послови и упознавање са планом рада Већа за школску 2022/2023. год.; 2. Избор ученика за додатну и допунску наставу, као и за слободне активности; 3. Утврђивање термина, садржаја и тежине писмених задатака и контролних вежби и начин оцењивања; 4. Рад са даровитим ученицима и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју 5. Израда плана стручног усавршавања	Чланови Већа, ППС
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха у првом класификационом периоду; 2. Извештај о реализацији планираних садржаја; 3. Огледни часови	Чланови Већа
МАРТ	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта; 2. Припрема за школска такмичења; 3. Анализа огледних часова 4. Анализа оптерећености ученика програмским садржајима; 5. Анализа рада са децом која имају тешкоће у развоју и препоруке за даљи рад.	Чланови Већа
МАЈ/ЈУН	1. Анализа резултата постигнутих на такмичењима; 2. Именовање ученика, носилаца посебних диплома; 3. Потешкоће у реализацији; 4. Подела предмета на наставнике и израда плана 40 - часовне радне недеље; 5. Избор руководиоца Стручног већа; 6. Предлог плана Стручног већа и избор уџбеника за наредну годину; 7. Израда извештаја о стручном усавршавању и плана за наредну школску годину	Чланови Већа

Годишњи план рада Стручног већа за област МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

руководилац: Јелена Грујић

Време	Програмски садржаји	Извршиоци
IX	1. Усвајање годишњег плана рада Стручног већа 2. Допуна и усвајање дневног реда 3. Анализа резултата завршног испита које доставља ЗВКОВ и усвајање препорука за унапређење квалитета рада у области математике 4. Предлог распореда писмених задатака и контролних вежби 5. Анализа иницијалног тестирања ученика 6. Одабир ученика за додатну, допунску наставу и секције 7. Договор о прављењу планова за ученике који уду по ИОП-у 8. Усвајање плана стручног усавршавања наставника 9. Текућа питања (додатна литература- Математички лист, потребна наставна средства...)	Чланови Већа Чланови Већа Руководилац, чланови Већа и педагог Чланови Већа Руководилац и чланови већа Чланови Већа Чланови Већа и ПП служба Чланови Већа Чланови Већа
XI	1. Усвајање Записника са предходне седнице СВ 2. Допуна и усвајање дневног реда 3. Сагледавање успеха на крају првог класификационог периода 4. Уједначавање критеријума оцењивања 5. Извештај о резултатима до сада одржаних такмичења и договор о припремама у вези са такмичењима која предстоје 6. Договор о реализацији огледних и угледних часова 7. Текућа питања	Чланови Већа Чланови Већа Руководилац Чланови Већа и ППС Руководилац Чланови Већа Чланови Већа
I	1. Усвајање Записника са предходне седнице СВ 2. Допуна и усвајање дневног реда 3. Анализа успеха након првог полугодишта 4. Подршка неоцењеним ученицима 5. Извештај о резултатима до сада одржаних такмичења 6. Огледни час 7. Текућа питања	Чланови Већа Чланови Већа Руководилац и ППС Руководилац Члан Већа Чланови Већа

IV	1. Усвајање Записника са предходне седнице СВ 2. Допуна и усвајање дневног реда 3. Сагледавање успеха на крају трећег класификационог периода 4. Извештај о резултатима до сада одржаних такмичења 5. Избор уџбеника и приручника за следећу школску годину. 6. Угледни час 7. Анализа пробног завршног теста за полагање завршног испита ученика VIII разреда 8. Текућа питања	Чланови Већа Чланови Већа Руководилац Руководилац Руководилац и чланови Већа Члан Већа Руководилац и чланови Већа Чланови Већа
VI	1. Усвајање Записника са предходне седнице СВ 2. Допуна и усвајање дневног реда 3. Извештај о резултатима одржаних такмичења и додељивање Посебних диплома за ученике осмих разреда 4. Анализа успеха на крају другог полугодишта 5. Организација припремне наставе 6. Подела одељења наставницима 7. Анализа завршног теста 8. Израда извештаја о стручном усавршавању 9. Израда извештаја о раду Стручног већа и избор новог руководиоца Већа 10. Текућа питања	Чланови Већа Чланови Већа Руководилац, чланови Већа и ППС Руководилац и ППС Помоћник дир. Директор Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
VIII	1. Усвајање Записника са предходне седнице СВ 2. Допуна и усвајање дневног реда 3. Анализа успеха после завршених поправних и разредних испита 4. Усвајање извештаја о раду Стручног већа 5. Договор о иницијалном тестирању ученика петог разреда 6. Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину 7. Усвајање извештаја о стручном усавршавању и Предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину 8. Текућа питања	Чланови Већа Чланови Већа Руководилац Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа

Годишњи план рада Стручног већа за област природних наука

БИОЛОГИЈА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Руководилац: Весна Васовић

месец	садржај	извршиоци
×	– Упознавање са Планом рада Стручног већа – Предлог распореда контролних вежби – Рад са даровитим ученицима и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју – Организовање допунске и додатне наставе и слободних активности – Планирање стручног усавршавања наставника – Огледни/угледни часови, пројекти -планирање	- чланови Већа - директор - ПП служба
×	– Усвајање записника са претходног састанка СВ – Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање истог – Анализа резултата завршног испита које доставља ЗВКОВ и усвајање препорука за унапређење квалитета рада у области предмета природних наука из којих се полаже комбиновани тест – Анализа рада са децом која имају тешкоће у развоју и препоруке за даљи рад – Анализа реализације планираних активности	- чланови Већа - директор - ПП служба
=	– Усвајање записника са претходног састанка СВ – Припрема и реализација школских такмичења – Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта – Подршка неоцењеним ученицима – Анализа реализације планираних наставних и ваннаставних активности	- чланови Већа - директор - ПП служба
≧	– Усвајање записника са претходног састанка СВ – Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода – Анализа реализације планираних наставних и ваннаставних активности – Уџбеници за наредну школску годину	- чланови Већа - директор - ПП служба
≧	– Усвајање записника са претходног састанка СВ – Организација припремне наставе за завршни испит – Анализа резултата ученика постигнутих на одржаним такмичењима – Предлози за доделу посебних диплома из предмета области природних наука – Подела одељења и задужења наставника за наредну школску годину – Извештај о стручном усавршавању – Израда плана рада СВ и избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	- чланови Већа - директор - ПП служба

VIII	– Усвајање записника са претходног састанка СВ – Анализа успеха ученика на крају школске године – Извештај о раду Стручног већа – Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину	- чланови Већа - директор - ПП служба
------	---	---

Годишњи план рада Стручног већа за област ДРУШТВЕНИХ НАУКА:

Руководилац: Марија Терзић

Време	Програмски садржаји	Извршиоци
IX X	– Усвајање плана рада Стручног већа – Анализа резултата завршног испита које доставља ЗВКОВ и усвајање препорука за унапређење квалитета рада у области предмета из којих се полаже комбиновани тест – Предлог организације Дана школе – Корелација у настави СВ у школској 2023/24. – Рад са даровитим ученицима и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју – Угледни час / Емпатија у школи и заједници	чланови Већа
XI	– Усвајање записника са претходног састанка СВ – Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода – Проблеми у настави – Стручно усавршавање наставника – Угледни час / Емпатија и пријатељство	чланови Већа
I II	– Усвајање записника са претходног састанка СВ – Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта – Припрема за школска такмичења – Угледни час / Емпатија и различитост	чланови Већа
IV	– Усвајање записника са претходног састанка СВ – Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода – Избор уџбеника и приручника за наредну годину – Угледни час / Емпатија и друштвена одговорност	чланови Већа
VI	– Усвајање записника са претходног састанка СВ – Подела одељења и осталих задужења за наредну годину – Угледни час / Емпатија у медијима – Израда извештаја о стручном усавршавању наставника и плана за наредну школску годину – Избор новог руководиоца СВ и извештај о раду	чланови Већа руководилац

Годишњи план рада Стручног већа за област ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Руководилац: Марија Велицки Гошњак

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ИЗВРШИОЦИ
⊗ ×	1. Усвајање плана рада Стручног већа 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Договор о спровођењу спортских и учешћу ученика на међушколским такмичењима, анализа календара такмичења 5. Израда плана стручног усавршавања чланова већа 6. Преглед справа и реквизита, набавка	- Директор - Руководилац - Чланови већа - ПП служба
⊗	1. Усвајање Записника са претходне седнице СВ 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 3. Анализа резултата са одржаних такмичењима. 4. Анализа реализације планираних наставних и ваннаставних активности 5. Текућа питања	- Директор - Руководилац - Чланови већа - ПП служба
=	1. Усвајање Записника са претходне седнице СВ 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, реализација фонда часова 3. Извештаји са такмичења 5. Мере у циљу побољшања безбедности ученика 6. Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта	- Директор - Руководилац - Чланови већа - ПП служба
≥	1. Усвајање Записника са претходне седнице СВ 2. Анализа реализације планираних наставних и ваннаставних активности 3. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 4. Резултати са одржаних такмичења 5. Текућа питања	- Директор - Руководилац - Чланови већа - ПП служба
∨	1. Усвајање Записника са претходне седнице СВ 2. Усвајање предлога поделе предмета и слободних активности на наставнике за наредну школску годину 3. Усвајање плана Стручног већа за наредну школску годину 4. Избор новог руководиоца стручног већа 5. Извештај о раду стручног већа 6. Извештај о слободним активностима	- Директор - Руководилац - Чланови већа - ПП служба

	8. Избор спортисте генерације	
--	-------------------------------	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац: Соња Анђелковић Радосављевић

Мес.	Садржај рада	Извршиоци
IX	1. Извештај о бројном стању ученика и подела новодошлих ученика 2. Припрема за прославу Дана школе 3. Предлог за анкетирање родитеља у вези са једнодневном екскурзијом 4. Предлог за анкетирање родитеља за извођење наставе у природи 5. Договор о начину обележавања Дечје недеље 6. Израда плана стручног усавршавања чланова већа	Руководилац Стручног већа за разредну наставу Учитељи
XI	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Организација новогодишњих активности	Руководилац Стручног већа за разредну наставу Учитељи
XII	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације наставног плана и програма, додатне, допунске, изборне наставе и слободних активности 3. Прикупљање информација о јануарским семинарима 4. Договор о прослави школске славе Свети Сава	Руководилац Стручног већа за разредну наставу Учитељи
IV	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа учешћа на општинском такмичењу из математике 3. У сусрет пролећу – посета Кошутњаку, Пионирском граду 4. Информације о уџбеницима за наредну школску годину	Руководилац Стручног већа за разредну наставу Учитељи
V	1. Сумирање резултата такмичења, похваљивање и награђивање ученика и наставника 2. Анализа рада са ученицима са посебним потребама 3. Припрема за обележавање 5. јуна, Дана заштите животне средине	Руководилац Стручног већа за разредну наставу Учитељи
VI	1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 2. Анализа реализације наставног плана и програма редовне, допунске, додатне, изборне наставе и слободних активности 3. Анализа реализације стручног усавршавања учитеља, усвајање извештаја 4. Усвајање извештаја о обављеним екскурзијама 5. Усвајање извештаја о обављеној настави у природи 6. Избор новог руководиоца СВ за разредну наставу и избор Координатора стручних актива 1, 2, 3. и 4. разреда	Руководилац Стручног већа за разредну наставу Учитељи

VIII	1. Доношење и усвајање плана рада Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину 2. Упознавање са школским календаром за наредну школску годину 3. Договор о изради оперативних планова за наредну школску годину 4. Планирање слободних активности 5. Извештај о упису првака 6. Израда распореда часова и дежурства учитеља 7. Усвајање предлога о месечним изласцима ученика (посете, излети, путујуће учионице) 8. Доношење плана стручног усавршавања 9. Одабир штампе и додатних наставних средстава за наредну школску годину 10. Анкета о изборним предметима	Руководилац Стручног већа за разредну наставу Учитељи
------	--	--

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Списак наставника разредне и предметне наставе задужених за одређене слободне активности:

Наставници разредне наставе

одељење	Име и презиме наставника	слободне активности
I/1	Соња Анђелковић Радосављевић	СА уметничка секција
I/2	Тијана Јемуовић	СА драмска секција
I/3	Даница Ђуровић	СА еколошка секција
I/4	Бранка Митић	СА ликовна секција
I/5	Зорица Жарковић	СА спортска секција
II/1	Гордана Стаматовић	СА уметничка секција
II/2	Мирјана Крстић	СА спортска секција
II/3	Снежана Ђорђевић	СА драмска секција
II/4	Тамара Илић	СА рецитаторска секција
II/5	Марија Пешић	СА математичка секција
II/6	Марија Лакетић	СА ликовна секција
III/1	Биљана Перајковић	СА новинарска
III/2	Јасмина Трифуновић	СА Уметничка секција
III/3	Светлана Јоксимовић	СА Ликовна секција

III/4	Зоран Гамбирожа	СА Крос
III/5	Мирјана Ивковић- Вукић	СА Уметничка секција
III/6	Биљана Јевтић	СА рецитаторска
IV/1	Биљана Милић	СА Уметничка секција
IV/2	Драгана Меденица	СА Уметничка секција
IV/3	Драгана јанићијевић	СА Хор и оркестар ученика млађих разреда
IV/4	Данијела Радосављевић	СА Рецитаторска секција
IV/5	Јелена Матовић	СА Ликовна секција
IV/6	Габријела Риђић-Павловић	СА Уметничка секција

Наставници предметне наставе:

1.	Марија Сарић Ђорђевић	СА драмска
2.	Славица Алимпић	СА рецитаторска
3.	Ивана Јовичић	СА лингвистичка
4.	Гордана Опалић	СА литерарна
5.	Маја Илић	СА литерарна
6.	Зорица Огњановић	СА рецитаторска
7.	Тамара Марковић	СА математичка
8.	Маја Лукић	СА за програмирање
9.	Зорица Теофиловић	СА драмско - музичка радионица
10.	Данијела Пантић	СА драмско-музичка радионица
11.	Вукица Здравковић	СА драмско-музичка радионица
12.	Александра Мишић	СА сарадња са Руским домом и Руском школом у Београду
13.	Марина Новаковић	СА сарадња са Руским домом и Руском школом у Београду
14.	Данка Радовић	СА сарадња са Руским домом и Руском школом у Београду
15.	Надежда Миленковић Зорица Златић	СА еколошка (Горани)
16.	Даница Ранкић Данка Радић	СА географска - такмичења СА географска
17.	Ана Родић	СА школски хор
18.	Марија Терзић	/
19.	Јелена Ивковић	СА математичка
20.	Маријана Стојиљковић	СА наше рукотворине
21.	Радослава Лазић	“Шта знаш о саобраћају”
22.	Душанка Божић	СА - Наше рукотворине
23.	Сергеј Раичевић	СА -

24.	Данијела Ђукић	СА рукомет
25.	Владислав Карољи	СА фудбал
26.	Марија Велицки Гошњак	СА гимнастика
27.	Радован Миливојевић	СА одбојка
28.	Александра Петровић	СА – друштвене и хуманитарне активности, СНА Врлине и вредности као животни компас
29.	Марјана Драговић	СА – културне и хуманитарне активности и посете верским објектима
30.	Ненад Јовановић	СА – присуство литургији

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2023/2024 Координатор: Јелена Шапић У току рада Парламента могуће су измене и допуне оквирног плана на иницијативу ученика, радне групе или председника Парламента. . Задржавамо право да су могуће измене у току школске 2023/24. да ће се Парламент понашати у складу са свим збивањима и ванредним околностима уколико их буде било.	
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	септембар
Конституисање Ученичког парламента	септембар
Избор руководства Парламента, избор чланова који ће бити представници у органима управљања у школи -избор чланова који ће бити сарадници у раду на фејсбук и инстаграм страници	Септембар
Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике члан 88); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години	септембар
Испитивање потреба ученика појединачно и одељења као целине – предлози ученика важних за рад Парламента Анализа постигнућа ученика на завршном испиту 2022–2023, разлозима за пропусте и начинима њиховог превазилажења у текућој школској години. Оглашавање на тему Одлагање телефона у посебни кутију док траје настава - права и обавезе ученика, дискусија и предлог за Наставничко веће које није прихваћено предходне школске године	септембар
- Дечија недеља -обележавање дечије недеље (прва недеља октобра) -,, ЈА У СВОЈОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ,, (права и обавезе детета)-култура понашања БУДИМО ПРИМЕР ДРУГИМА, уредити школски пано поводом дечије недеље са конкретним порукама које ће представници Парламента окачити и на својим званичним страницама ФБ и инстаграм налогу -Месец књиге „недеља ЛЕПИХ РЕЧИ-организовање књижевне вечери са наставницама срског језика /цитати из омиљених књига	октобар

Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) и школског одбора	
- Посета позоришту или музеју /тренутак за културни ужитак /едукација младих да негују афинитет према културним институцијама	новембар
Рад са члановима Парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе (гостовања)	новембар
16.11. Међународни дан толеранције (ДЕБАТА – -сусрет са другим Парламентом са Општине Чукарица- проблеми средине како разумем различитост мишљења, личности - гостовање и родитеља, или бивших ученика школе)	новембар
Едукативна радионица - последице употребе дроге и психоактивних супстанци - шта ученици знају о овој теми-СИДА? - приказ едукативних филмова и дискусија ученичког парламента на ову тему - присуство школског психолога и гост предавач /радионца коју нисмо реализовали у предходној школској години	децембар
НОВОГОДИШЊА ЖУРКА - тематска журка по избору чланова Парламента, ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА/традиционално прикупљање пакетића за најугроженију децу -бирамо одељење које је било најактивније у хуманитарном раду	децембар
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа и школског одбора) Проблеми са појединим предметима и начини на које се могу превазићи, предлози ученика који ће касније бити пренети колегама и Управи Школе у циљу бољег успеха ученика - разно	јануар
Оперативна подршка прослави школске славе Свети Сава	јануар
„ЗЛОУПОТРЕБА ИНТЕРНЕТА,, Гост предавач	фебруар/март
- -- „Дани интересовања“. Циљ ове активности јесте да ученици школе својим другарима и наставницима на паноима и штандовима представе своја интересовања (фотографије, цртеже, песме, ручне радове, колекције, хуманитарно ангажовање, а уколико Парламент одлучи да то буде продајна изложба, новац би могао да буде преусмерен за неког ученика из наше школе коме је та подршка неопходна или ка организацији „Буди хуман“).	април/мај
Традиционална манифестација ЈА ИМАМ ТАЛЕНАТ- свечана сала школе /манифестација у којој учествују сви ученици од 1-8. разреда као и наставници	Мај

Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа). Летњи биоскоп - у дворишту школе гледамо старе филмове који нису на репортоару (дан за уживање)/догађај није био реализован предходне школске године због немилих дешавања у ОШ Владислав Рибникар .	мај/јуни
Бирамо одељење са најмање васпитних мера и најсвестраније одељење (највише учешћа на такмичењима и разним манифестацијама) Извештај о раду за текућу годину предлози рада Парламента за наредну школску годину	јун
Чланови Парламента као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења -иницијатива решавања идентификованих проблема	током године
Културно - забавни живот ученика – осмишљавање активности, ђачке новине, хуманитарне акције, спортске активности...	током године
Сарадња са школском управом; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика; предлагање мера за побољшање успеха и владања,...	током године
Предлози за осавремењивање наставе и уређивање ентеријера и екстеријера школске зграде	током године
Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација	Мај - јуни

IV ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА:

1. А) Школско развојно планирање
2. Б) Самовредновање рада школе
3. В) Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Г) Вршњачки тим
5. Д) Актив за развој школског програма
6. Ђ) Тим за инклузивно образовање
7. Е) Тим за унапређивање квалитета рада школе
8. Ж) Тим за професионалну оријентацију
9. З) Тим за стручно усавршавање наставника
10. И) Тим за међупредметно повезивање и развој предузетништва
11. Ј) Тим за сарадњу, подршку и контролу ес-дневника
12. К) Тим за израду годишњег плана рада школе
13. Л) Тим за летопис школе и израду школског часописа

А) ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

руководилац: Драгана Јанићијевић

Време	Садржај рада	Извршиоци
СЕПТЕМБАР	1. Обезбедити доступност дигиталних уџбеника	Директор, библиотекар
	2. Имплементирати дигиталне уџбенике у редовну наставу	Предметни наставници
	3. Организовати најмање један час недељно на коме ће се користити дигитални уџбеници	Предметни наставници
	4. Истаћи на огласној табли школе и сајту распоред одржавања индивидуалних контаката свих наставника, стручних сарадника и директора	Помоћник директора, администратор сајта
	5. Упознати све учеснике образовно васпитног процеса у школи са Програмом заштите од насиља и Протоколом	Наставници, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, стручни сарадници учитељице у боравку
	6. Обезбедити подршку и помоћ ученицима првог и петог разреда у процесу адаптације на школске услове	Стручни сарадници Предметни наставници
	7. Формирати тим за праћење даровитих ученика	Стручни сарадници, Педагошки колегијум Стручна већа
	8. Утврдити план пробног тестирања из	

	предмета који се полажу на завршном испиту 9. Утврдити план одржавања угледних часова 10. Анализирати резултате и оствареност циљева огледних часова 11. Након реализације угледног часа, библиотекару доставити писану и електронску припрему и извештај након одржаног часа 12. Формирање електронске и писане базе припрема 13. Детаљно анализирати извештај ЗОУВ-а о постигнућима ученика на завршном испиту претходне школске године 14. Направити план професионалног развоја 15. Утврђивање потреба и израда плана напредовања наставника 16. Направити детаљни план стручног усавршавања у установи 17. Обезбедити неопходан материјал за реализацију часова	Стручна већа, ПП служба Стручна већа, директор, ПП служба, предметни наставници Библиотекар школе Библиотекар школе Стручна већа, Педагошки колегијум Стручна већа, ПП служба Предметни наставници Директор, ПП Служба Тим за стручно усавршавање, директор, ПП служба Предмети наставници Наставници, руководиоци секција
--	--	--

	18.Подстицати ученике на учествовање у разноврсним ваннаставни активностима у складу њиховим интересовањима, могућностима и специфичностима 19. Редовно ажурирати сајт 20.Интензивирати сарадњу са Центром за социјални рад Општине Чукарица	Администратор сајта Стручни сарадници
ОКТОБАР	1. Идентификовати ученике којима је неопходна додатна помоћ у учењу 2. Идентификовати надарене ученике 3. Упућивање ученика на пријемно тестирање у Регионалном центру за таленте 4. Израдити ИОП-1/2 за ученике за које је утврђена потреба за тим видом подршке 5.Израда ИОП-3 6..Израдити планове индивидуализације 7. Идентификовати ученике са изузетним способностима	ППС, предметни наставници Предметни наставници, стручни сарадници Стручни сарадници Предметни наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање Стручни сарадници, предметни наставници, Тим за инклузивно образовање, Предметни наставници, стручни сарадници,Тим за инклузивно образовање Предметни наставници, стручни сарадници Стручни сарадници Тим за

	8. Опремити информативни кутак плакатама, брошурама, информативним лецима.... 9.Изградити тестове по угледу на завршни тест 10.Направити план посета и одабир родитеља са различитим занимањима	професионалну орјентацију Стручна већа Предметни наставници, заинтересовани родитељи
НОВЕМБАР	1..Направити Правилник за награђивање ученика 2. Организовати обуке и информисати све ученике и наставнике о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3.Пратити резултате утврђених мера индивидуализације / ИОП- ½ и ИОП-3 4. Редовно ажурирати сајт 5. Праћење и подршка ученицима у раду 6. Промовисати и извештавати о учешћу у пројектима	Директор, секретар, стручни сарадници Наставници, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, стручни сарадници Предметни наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање Администратор сајта Предметни наставници, стручни сарадници Тим за праћење даровитих ученика

	7.Обезбедити подршку и помоћ ученицима у учествовању на различити манифестацијама и дружењима у широј друштвеној средини	Одељенске старешине, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	1.Организовати едукативно - психолошке радионице у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликта, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља 2.Направити план припремне наставе 3. Редовно пратити постигнућа ученика и са њиховим успесима упознати родитеље и наставнике путем огласне табле и сајта школе 4. Сачинити кратке биографије успешних ученика и поставити на сајт школе 5.Извештавати Педагошки колегијум о попуњености базе припрема угледних часова 6.Извештавати Педагошки колегијум и Наставничко веће о напредовању и постигнућима даровитих ученика 7.Направити информативни плакат о	Стручни сарадници, одељењске старешине Стручна већа, педагошки колегијум Стручна већа, стручни сарадници, администратор сајта Предметни наставници, администратор сајта Библиотекар школе Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници Ученици, предметни наставници

	приказаним занимањима 8.Идентификовати проблеме у понашању и направити план и стратегије у циљу сузбијања непожељних облика понашања 9.Редовно одржавати родитељске састанакe	Одељенске старешине, стручни сарадници Одељенске старешине
ФЕБРУАР	1.Извештавати Педагошки колегијум и Наставничко веће о напредовању и постигнућима даровитих ученика 2.Пратити резултате утврђених мера индивидуализације ИОП-1/2 и ИОП-3 3.Организовати Форум театар	Тим за инклузивно обрзовање, стручни сарадници Предметни наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање Наставник грађанског васпитања
МАРТ	1.Израдити тестове по угледу на завршни тест 2. Анализити постигнуте резултате завршног теста након пробног тестирања 3. Кориговати план припремне наставе према постигнућима ученика на пробним тестирањима 4.Организовати радионице на којима ће родитељи представљати различита занимања	Стручна већа Стручна већа Стручна већа Предметни наставници, заинтересовани родитељи

	5. Реализовати одлазак на сајам образовања 6. Известити Педагошки колегијум о реализованој посети 7. Извештавати Педагошки колегијум о попуњености базе припрема угледних часова 8. Организовати едукативно - психолошке радионице у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликта, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља	Тим за професионалну оријентацију Тим за професионалну оријентацију Библиотекар Стручни сарадници, одељенске старешине
АПРИЛ	1. Пратити резултате утврђених мера индивидуализације / ИОП - ½ и ИОП-3 2. Направити информативни плакат о приказаним занимањима 3. Сачинити кратке биографије успешних ученика и поставити на сајт школе 4. Организовати Отворена врата школе 5. Редовно одржавати родитељске састанке	ППС, Тим за инклузију Ученици, предметни наставници Ученици, предметни наставници Предметни наставници, администратор сајта Директор школе, стручни сарадници Одељенске старешине

	6. Праћење и подршка ученицима у раду	Предметни наставници, стручни сарадници
МАЈ	1.Презентовати најуспешније часове у виду јавних часова за родитеље и локалну заједницу 2.Израдити тестове по угледу на завршни тест 3. Редовно ажурирати сајт	Предметни Наставници Стручна већа Администратор сајта
ЈУН	1.Извештавати Педагошки колегијум и Наставничко веће о напредовању и постигнућима даровитих ученика 2. Редовно водити летопис школе 3. Извештавати Педагошки колегијум о попуњености базе припрема угледних часова 4.Анализирати професионални развој наставника 5.Редовно одржавати родитељске састанке 6.Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024	Тим за инклузивно обрзовање, стручни сарадници библиотекар библиотекар Стручна већа, ПП служба, директор Одељенске старешине Руководилац Тима

Б) ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

руководилац: Марија Сарић Ђорђевић

Циљеви	Активности	Носиоци	Временска динамика	Извори података и инструменти	Очекивани исходи	Докази
Сви чланови Тима су информисани о досадашњем раду и мотивисани за активно приступање задацима.	- Информисање нових чланова Тима о досадашњем раду Тима - Упознавање чланова са потребном документацијом - Састанак Тима и подела улога и задужења	Руководилац Тима и чланови, представник Савета родитеља	септембар, октобар	/	Сви чланови Тима су информисани са процесом самовредновања и досадашњим активностима Тима	Записници са састанака Тима и годишњи извештај
Упознавање чланова са целокупном процедуром самовредновања у прикупљању података од циљне популације и договор о процесу самоевалуације у циљу вредновања области Подршка деци и породици и обављању самовредновања.	- Попуњавање чек-листа коју попуњавају чланови Тима у сарадњи са ПП службом - Попуњавање анкете за родитеље - Попуњавање анкете за наставнике и ученике.	Руководилац Тима и чланови, представник Савета родитеља, ПП служба, родитељи	новембар, децембар	чек-листе, анкете за родитеље и анкете за наставнике и ученике	У процесу вредновања квалитета рада ОШ укључене су све интересне групе са циљем да се што боље сагледају јаке стране и стране које треба унапредити у раду школе.	Попуњене чек-листе и попуњене анкете за родитеље. Попуњене анкете за наставнике и родитеље
Упознавање ученика и наставника са целокупном процедуром самовредновања у прикупљању података од циљне	- Анализа педагошке документације установе везане за област пружање подршке	Руководилац Тима и чланови, представник Савета родитеља, наставници, ученици	јануар, фебруар	анкете за родитеље, ученике и наставнике	/	Попуњене анкете за родитеље, ученике и наставнике

популације и договор о процесу самоевалуације у циљу вредновања области Подршка деци и породици и обављању самовредновања.	деци и породици - Квантитативна и квалитативна анализа и обрада података					
	- Редефинисање оперативних планова и програма рада школских тела и тимова	Руководилац Тима и чланови, представник Савета родитеља	март, април	Сви подаци прикупљени у првом полугодишту	Усклађивање планова и програма рада школских тела и тимова.	
Препознавање показатеља на којима треба радити у наредној години како би побољшали рад установе у оквиру вредноване области	- Израда извештаја о самовредновању и вредновању рада школе	Руководилац Тима и чланови, представник Савета родитеља	мај	/	Извештај је функционалан и сужи за даљи процес обезбеђивања рада школе.	Извештај о самовредновању области квалитета Подршка деци и породици
Препознавање показатеља на којима треба радити у наредној години како би побољшали рад установе у оквиру вредноване области	- Израда плана унапређења рада школе	Руководилац Тима и чланови, представник Савета родитеља	јун	/	Давање предлога и планирање спровођења конкретних акција које воде ка унапређењу рада школе	План унапређења рада школе, директор

В) ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

руководилац: Наташа Ђачић

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу и у складу са: Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним институцијама", Приручником за примену посебног протокола и Правилником о поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. гласник РС, бр. 65/2018) који се примењује од школске 2018/2019. године, Националном платформом "Чувам те" и Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.

Овим програмом детаљније је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања, сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, као и поступање установе када се посумња или утврди вређање части или достојанства личности у установи, као и дефинисање и спровођење адекватних превентивних и интервентних активности од стране свих актера у циљу спровођења стандарда за заштиту ученика.

ЦИЉ: Заштита и унапређење квалитета и безбедности живота деце/ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес ученика.

- стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања
 - подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
 - подизање нивоа свести свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава
 - дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговање у ситуацијама у којима се насиље дешава
 - спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима, уз неопходно информисање свих учесника школског живота
 - успостављање интерне и екстерне заштитне (сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње: спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, органи правосуђа и други, сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.)
 - праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
 - евиденција пријављених случајева насиља на платформи "Чувам те"
 - превентивни и саветодавно - едукативни рад у оквиру школе у доношењу као и у спровођењу програма превенције укључујући све интересне групе у школи
- Општи део програма односи се на све учеснике школског живота и садржи мере интервенције, односно редослед поступака у интервенцији – шта се предузима када се насиље догоди – кораци:
1. Откривање – први корак којим се опажа насиље. Добијају се прве информације да је насиље у току, односно сумња да се насиље дешава на основу: препознавања спољних знакова или специфичног

понашања ученика и породице или путем поверавања – од стране детета и посредно од треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...)

2. Прекидање насиља – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу у обавези је да реагује тако што ће прек инути насиље или позвати помоћ, уколико то сама не може да уради.
3. Смиривање ситуације којом се обезбеђује сигурност за дете и разговор са актерима.
4. Консултације које се обављају при појави сумње или примању информација о насиљу, и то: са колегом, тимом за заштиту деце/ученика од насиља, психологом, педагогом, директором и школским полицајцем. Консултације се могу обавити и са службама изван установе: са службом локалног Центра за социјални рад и специјалном службом локалне здравствене установе.
5. Предузимање акција или мера:
 - на нивоу установе (информисање родитеља или особе од поверења ако је насиље у породици, договор о мерама заштите ученика);
 - укључивање надлежних служби (здравствене, Министарства унутрашњи послова за случај физичке заштите детета, Центра за социјални рад у року од три дана).
6. Праћење ефекта предузетих мера – Тим предузима мере за поновно укључивање учесника насиља у заједницу установе, које ће зависити од врсте и тежине насилног чина, као и последица по појединца и колектив. На основу овог вредновања планираће се нови циклус програма заштите деце/ученика од насиља.

Посебни део овог програма садржи активности које се предузимају ради превенције насилничког понашања, а обухвата поступке усмерене на умрежавање свих кључних носилаца: Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће, стручне тимове, разредне старешине и одељењске заједнице, као и активности којима се пружа подршка ученицима да превазиђу развојне кризе, развијају позитивне ставове и социјалне вештине.

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ: Обезбедити услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

У школи ћемо креирати климу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност;
- на сазнања о насиљу обавезују се да реагује

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ:

- Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприноси њиховом оптималном максималном развоју;
- Обезбеђивање поверљивости података и заштита права на приватност ученика
- Протокол и Правилник о поступању установе у случају дискриминације или дискриминаторног понашања се односе на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА шк.
2023/2024 год. – ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

ДИНАМИКА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Септембар	Израда Годишњег плана рада и програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и имплементација истог у активности Годишњег програма рада школе Имплементација смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.год.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Израђен Програм у складу са специфичностима школе, реалних потреба и потенцијала школе
Септембар	Формирање Тима и унутрашње заштитне мреже за заштиту ученика од насиља односно именовање тима за ову школску годину. Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака свих актера школе (руководства, чланова Тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељењских старешина као и осаталих запослених у школи)	Директор, чланови Тима	Прецизиране су улоге и одговорности запослених у току реализације програма
Септембар	Упознавање са применом платформе “Чувам те”, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање као и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.	директор, ППСлужба чланови Тима, одељењске старешине	Подизање компетенција за рад у складу са Посебним протоколом и приручником
током године	Васпитни рад са ученицима: – Превентивне радионице за млађе и старије ученике на часовима одељењске заједнице – Уважавање различитости, полна, етничка, верска толеранција – Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ – Реци НЕ дигиталном насиљу - примена приручника „Дигитално насиље - превенција и реаговање“, – Водич за безбедно и конструктивно коришћење дигиталне технологије и интернета – “Деца у дигиталном добу”,	Тим за заштиту, одељењске старешине, ППС	Превенција насиља, развијања адекватних социјалних вештина ученика, боље разумевање наведених тема, неговање хуманих међуљудских односа, правилно реаговање у ситуацијама сумње или дешавања насиља.

	– брошура за родитеље – Безбедан интернет за целу породицу – Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта „Конфликти и шта са њима“ – Вршњачка медијација – Примена приручника „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ – Едукативни цртани филмови: Лепо понашање на интернету; Заштита деце од нежељеног садржаја и интернет предатора; Сарадња родитеља и деце у коришћењу интернета; Заштита личних података и приватности на интернету. – Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима (упознавање са приручником) – Примена радионица из пројекта “Одговоран однос према здрављу ученика”.		
током године	Примена Националне платформе „Чувам те“ на којој се налазе информативни и едукативни садржаји из области вршњачког као и других облика насиља које укључује децу. Онлајн обуке са циљем да ученици, родитељи и запослени на једноставан и поуздан начин стекну најважнија знања и компетенције из области превенције вршњачког насиља.	Ученици, запослени, родитељи	Превенција насиља, развијања адекватних социјалних вештина ученика, боље разумевање наведених тема, неговање хуманих међуљудских односа, правилно реаговање у ситуацијама сумње или дешавања насиља.
током године	-Професионално усавршавање и едукација запослених – семинари, предавања, трибине -Упознавање запослених са Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима -Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања – Од препознавања до поступања,	ПП служба , предавачи	Професионално оснаживање запослених

током године	Разноврсна понуда слободних и ваннаставних активности и структурирање слободног времена ученика у складу са потребама и интересовањима ученика. Понуда радионица у оквиру пројекта “Обогаћени једносменски рад” Одржавање спортско–рекреативних активности Ангажовање ученика у културно друштвеним активностима и манифестацијама Укључивање у друштвене, спортске, културне и хуманитарне манифестације на нивоу локалне заједнице и шире	Тим за заштиту, Тим за развојно планирање, чланови Наставничког већа, Ученички парламент Вршњачки тим директор, Тим за сарадњу са локалном средином	Учешће ученика у културним манифестацијама, спортским и хуманитарним активностима, као и развијање свести о корисном организовању слободног времена.
током године	Реализација активности Вршњачког тима	Чланови ВТ тима, наставник - Координатор, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Активно учешће ученика на превенцији вршњачког насиља
један час месечно током године	Сарадња са Министарством унутрашњих послова на пројекту “Заједно и безбедно кроз детињство”	Предавачи запослени у Министарству унутрашњих послова који поседују знања и вештине из области које се изучавају, одељењске старешине и чланови Тима .	Активно учешће Министарства унутрашњих послова на превенцији насиља у програму заштите ученика од насиља Превенција насиља, развијања адекватних социјалних вештина ученика.
током године	Континуирано праћење свих чланова школске заједнице са акцентом на оне који показују ризично понашање	Стручни сарадници, Тим за заштиту , директор	Превенција и благовремена стручна интервенција усмерена ка ученицима код којих су присутни специфични фактори

			који указују на виши ниво ризика
Септембар, новембар април	Уређење паноа: теме о ненасиљу и поштовању различитости	Тим за заштиту, наставници ликовне културе	Доступност најнеопходнијих информација о заштити од насиља, свим ученицима у сваком тренутку, подизање свести ученика о овим темама
новембар	Обележавање Међународног дана толеранције, Дан замене улога	Тим за развојно планирање, Тим за заштиту, Вршњачки тим	Развијање свести о значају толеранције у друштву и свакодневном животу
децембар	Недеља лепих пружа - обележавање новогодишњих празника	Тим за заштиту, библиотекари школе	Учешће ученика у хуманитарним активностима
током године	Сарадња са релевантним службама (МУП, ЦСР, Дом здравља); предавања стручњака из других области	Тим за заштиту, ППС, директор	Тимски рад на превенцији насиља, благовремене и професионалне интервентне активности стручних тимова релевантних установа локалне заједнице
током године	Сарадња са родитељима и представницима локалне заједнице са циљем ангажовања свих стручних и институционалних капацитета за превенцију насиља и заштиту ученика	Одељењске старешине, ППС, Тим за заштиту	Сензибилизација родитеља и локалне заједнице, сарадња при креирању и реализацији превентивних активности
током године	Презентација активности Тима на сајту школе; промоција ученичких достигнућа, радова ученика о пријатељству, толеранцији...	Одељењске старешине, ППС, Тим за заштиту	Транспарентност
током године	– Физичке мере превенције: – добро организовано и доследно дежурство запослених – адекватно осветљење у згради и школском дворишту	Сви запослени у школи, школски полицајац, школско обезбеђење	Превенција насиља у школи и стварање материјално-техничких услова за безбедан боравак

	– ограђено и обезбеђено школско двориште – безбедни спортски терени – распоређен школски полицајац – физичко - техничко обезбеђење – видео надзор		деце у школи као и идентификација учесника у ситуацијама дешавања насиља
током године	Анкетирање ученика и запослених о познавању процедура и начина за заштиту од насиља као и родитеља о квалитету сарадње са школом у домену заштите безбедности ученика.	ПП служба и Тим за заштиту ученика од насиља	Самовредновање рада школе
два пута у току године	Евалуација програма на основу документације и извештавање органама установе о остваривању и ефектима програма заштите	Тим за заштиту	Сагледавање резултата, модификација и усавршавање програма

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА шк. 2023/2024. год. – **ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ**

	Планиране активности	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
током године, по потреби	Индивидуално – саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља)	ППС, Одељенске старешине, чланови Тима	Промена ставова и понашања ученика , развијање социјалних вештина и оснаживање за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу.
током године	Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом (израда и примена Оперативног плана заштите који садржи мере и активности према починиоцима насиља, сведоцима и онима који трпе последице насиља, израда Плана појачаног васпитног рада, израда Плана хуманитарног и	Тим за заштиту ученика, сви запослени	Предузете су мере и активности у циљу заштите ученика и појачаног васпитног рада са ученицима

	друштвено-корисног рада)		
током године	Сарадња са релевантним службама (Спољашња заштитна мрежа)	Тим за заштиту директор, ППС	Тимски рад на превенцији насиља, благовремене и професионалне интервентне активности стручних тимова релевантних установа локалне заједнице
Два пута годишње	Праћење и вредновање врста и учесталости насиља	Тим за заштиту, ППС	Систематичност, праћење резултата програма
Континуирано током године	Подршка деци која трпе насиље	Чланови Тима, ППС, одељенске старешине	Повећање самопоштовања, оснаживање ученика за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу
Континуирано током године	Рад са децом која врше насиље	Чланови Тима, ППС, одељенске старешине	Промена понашања и ресоцијализација
Континуирано током године	Оснаживање деце посматрача за конструктивно реаговање и медијацију	Чланови Тима, ППС, одељенске старешине	Активно учешће ученика у конструктивном решавању конфликта у школској средини
током године, по потреби	Примена Правилника о хуманитарном и друштвено–корисном раду	Тим, Одељењски старешина	Развијање радних навика, адекватних социјалних ставова и вештина у циљу позитивних промена у понашању.
током године, по потреби	Информисање Школске управе о III нивоу насиља, злостављања и занемаривања у чије решавање су осим школе укључене и друге установе	Директор	Обједињени подаци на нивоу Јединице за превенцију насиља Министарства просвете и планирање даљих корака у превенцији
током године, по потреби	Електронски систем пријаве насиља које укључује децу применом	Директор, надлежни	Обједињени подаци и благовремено поступање свих умрежених институција.

	Националне платформе „Чувам те“. По пријави поступају умрежене установе: образовне установе, центар за социјални рад, надлежни јавни тужилац, полицијска управа/станица, школска управа, Министарство просвете, Министарство за бригу о породици и демографију, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Све надлежне институције за сваки предмет ће имати базу свих пријава насиља које укључују децу са свим информацијама и извештајима, информацијама о статусу поступања установа и институција, као и о информацијама о спроведеним активностима и донетим мерама.	чланови тима за заштиту	
јул, током године	Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим за заштиту	Сагледавање резултата, модификација и усавршавање програма

Програм спречавања дискриминације шк.2023/24.година

Динамика	Планиране активности шк.2023/24.	Носиоци активности

септембар	У Савет родитеља укључити родитеље деце са сметњама у развоју и припаднике националних мањина.	Директор, Савет родитеља
септембар	Информисање ученика на часовима одељењског старешине о превенцији дискриминације и понашања којим се вређа част, углед и достојанство личности Ка праведном образовању – за спречавање сегрегације у установама образовања и васпитања и предузимање мера за десегрегацију	Тим за заштиту, одељењски старешина
Октобар	Учешће у манифестацији „ Радост Европе“	Тим за заштиту, Ученички парламент
Током године	Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; - Вршење процене дискриминације на основу матрице или утврђивање да иста не постоји; Процену ризика од дискриминаторног понашања; Састављање извештаја о догађају; Обавештавање родитеља о догађају, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета	Тим за заштиту
новембар	Информисање о правилима понашања, превентивним мерама заштите од дискриминације на родитељским састанцима Упознавање родитеља са брошуром – Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације у образовању	Тим за заштиту, Одељењске старешине
новембар	Обележавање Дана толеранције	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током године	Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права , толеранције, интеркултуралности,	Тим за заштиту, Наставничко веће

	превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању. Упознавање и примена приручника: Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања – Од препознавања до поступања,	
Фебруар, јун	Извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања.	Тим за заштиту

ДИНАМИКА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ шк. 2023/ 2024.године	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Израда Годишњег плана рада и програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Имплементација смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.год. У годишњи програм рада школе	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Октобар	– Радионица на часу ОС, примена приручника “Како до демократске културе у школама” – Обележавање Дечије недеље (учешће у манифестацији “Радост Европе”) – Примена Националне платформе “Чувам те”, две онлајн обуке за запослене: – Обука о протоколу поступања у установи у одговору на НЗЗ као и о примени образаца који су саставни део сваке процедуре.	чланови Тима, наставници ликовне културе, одељењске старешине, ППСлужба, Вршњачки тим и Ученички парламент
Новембар	– Упознавање родитеља са програмом рада Тима за заштиту и упућивање родитеља на онлајн обуке на Националној плтформи “Чувам те”.	Сарадници ВТ и Ученичког парламента, чланови Тима, одељењске старешине

Септембар	– Организационе активности: – Упознавање Наставничког већа са Планом и програмом рада тима као саставним делом Годишњег плана рада школе – Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака – Истицање на огласној табли нивоа и облика злостављања, занемаривања и насиља као и значење појмова насиље, дискриминација, злостављање, занемаривања. – Дефинисање правила понашања и последице кршења тих правила – Реализација радионица из пројекта “Одговоран однос према здрављу”.	директор, секретар, ПП служба, чланови Тима, одељењске старешине,
	– Обележавање Међународног дана толеранције (организација Дана замене улога) – Онлајн обука за ученике на платформи “Чувам те”: Шта можеш да урадиш ако имаш сазнања да твој друг или другарица трпи насиље. – Реализација програма “Заједно и безбедно кроз детињство” за ученике петог и седмог разреда на тему Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу, а за ученике првог и другог разреда радионице на тему “Безбедност у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” – Тромесечно сумирање евиденције у ситуацијама насиља	Тим за развојно планирање предавачи из МУП-а,
Децембар	– „Недеља лепих порука“ – обележавање новогодишњих празника – Превентивне радионице на часовима одељењског старешине (одељењски старешина бира тему која највише одговара специфичностима одељења	Чланови Тима, Вршњачки тим, одељењске старешине, предавач из МУП-а
Фебруар	– Тема месеца: Интернет и злоупотреба интернета, примена приручника и брошура посвећених овој теми	Чланови Тима, одељењске старешине,

	– Водич за безбедно и конструктивно коришћење дигиталне технологије и интернета – Пројекција филмова Tagged (ученици 8-ог разреда), Све боје интернета (учницима од 5-7. разреда) – Обележавање Дана розе мајица – Анализа рада Тима - анализа реализације програма (информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора)	
Март	– Едукација запослених за развијање компетенција потребних за превенцију насиља – Едукативно предавање: Превенција и заштита ученика у школи од трговине људима, Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну индентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Чланови Тима, представници локалне заједнице, одељењске старешине
Април	– Ликовни и литерарни конкурс на тему поштовања различитости „За ТОлеранцију и НЕнасиље“ – Реализација програма “Заједно и безбедно кроз детињство” за ученике петог и седмог разреда на тему Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу, а за ученике првог и другог разреда радионице на тему “Безбедност у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	Чланови Тима за заштиту ученика, наставници ликовне културе, наставници српског језика, учитељи, предавач из МУП-а
Мај	– Пролећни турнири – Дечије пролећне радости: Музика, спорт и игра улепшавају живот (манифестација “Ја имам таленат”)	Чланови Тима, актив наставника физичког васпитања, Стручни актив наставника разредне наставе, Ученички парламент
Јун	– Бирамо најсвестраније одељење и одељење са најмање васпитних мера – Сређивање документације и евалуација – Извештај о раду Тима (информисање Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора)	Координатор и чланови Тима

Г) ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

наставник Координатор: Александра Петровић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
октобар	Формирање Вршњачког тима; Дефинисање улога и одговорности Вршњачког тима; Детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; Важни датуми у току године.	Вршњачки тим Одељењске старешине Тим за заштиту ученика од насиља
новембар	Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН Обележавање Међународног дана толеранције – <i>недеља лепих порука</i>	Вршњачки тим Одељењске старешине Наставници Тим за заштиту ученика од насиља
децембар	Новогодишње дрво - поруке мира, љубави и најлепших новогодишњих жеља Планирање креативног уређења школе	Вршњачки тим Одељењске старешине
Јануар/ фебруар	Реализација радионица - „Шта вреднујем, шта ценим“ „Методе учења“ „Вршњачко насиље“ Дан розе мајица 23.фебруар	Вршњачки тим Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине
март	Светски дан воде 22.март Светски дан особа са Дауновим синдромом 21.март	Вршњачки тим наставник Координатор рада Вршњачког тима
април	Савети и препоруке за решавање сукоба и начини реаговања на насиљ Кутак посвећен теми ненасиља Радионица вербална и невербална комуникација	Вршњачки тим
мај	Организовање “игри без граница”	Вршњачки тим Наставници физичког васпитања

		Тим за заштиту ученика од насиља
јун	Анкетирање ученика о ефикасности рада Вршњачког тима Годишњи извештај о раду Вршњачког тима	Вршњачки тим Тим за заштиту ученика од насиља ПП служба школе

Напомена:

Током школске године Вршњачки тим има континуирану сарадњу са: Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењским старешинама, стручним сарадницима, Ученичким парламентом.

Вршњачки тим помаже наставницима у решавању случајева насиља у одељењу, помаже у раду са ученицима који врше насиље, представља подршку ученицима који трпе насиље, охрабрује децу посматраче да конструктивно реагују, прати примену утврђених поступака и процедура у случајевима насиља и спроводи планиране акције у циљу сузбијања насиља у школи.

Д) ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

руководилац: Зорица Златић

Задатак Актива је да прати реализацију Школског програма током школске године и стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака.

Месец	Садржај рада	Извршиоци
Септембар Новембар Јануар Април	1. Израда Анекса Школског програма на основу новодонетих закона и правилника из области образовања и васпитања 2. Анализа остварености школског програма на класификационим периодима 3. Праћење реализације ИОП-а у настави и учењу као посебне подршке ученицима 4. Сарадња са осталим тимовима и стручним органима школе (уочавање потреба да се изврше измене и корекције у Школском програму)	Директор школе Помоћник директора школе Координатори рада одељењских већа Координатори рада стручних већа Руководиоци школских тимова Дефектолог школе
Крајем првог полугодишта и крајем наставне године	1. Тимски рад на праћењу реализације школског програма 2. Тимски рад на праћењу реализације стручног усавршавања наставника	Директор школе Координатори рада одељењских већа Координатори рада стручних већа Руководиоци школских тимова
Друго полугодиште 2023/24. школске године	1. Праћење увођења новина у процес учења и наставу (примери добре праксе у ОШ "Љуба Ненадовић") 2. Анализа резултата пробног завршног испита 3. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	Директор школе Секретар школе Чланови Наставничког већа Помоћник директора школе ПП служба

Ћ) ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

руководилац: Душанка Гачић-Брадић

Општи циљ: унапређивање квалитета живота ученика са сметњама у развоју, ученика из социјално маргинализованих група, надарених ученика, као и подстицање оптималног развоја свих ученика, уз мото „школа по мери детета“

Специфични циљеви:

1. Развој, примена и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета образовања и социјализације ученика са сметњама у развоју, ученика из социјално маргинализованих група и надарених ученика

Задаци тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана рада
2. Организовање и извођење активности на основу плана
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са сметњама у развоју и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП-а, праћење реализације ИОП-а, евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције - педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима, планирање и реализација стручног усавршавања наставника
10. Сарадња са Интерресорном комисијом ГО Чукарица

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Време	Активност	Носиоци
VIII	Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за ИО у 2022/23. школској години	Тим за ИО
VIII	Израда плана рада Тима за школску 2023/2024. годину	Тим за ИО
IX	Анализа актуелне школске ситуације на почетку школске године: - број ученика којима је потребна додатна подршка (ученици са сметњама у развоју, са тешкоћама у учењу, ученици који долазе из друге средине, ученици којима српски није матерњи језик, злостављани и занемарени ученици) и врсте додатне подршке - број и профил стручног кадра за пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, Координатори стручних актива млађих разреда и од. већа старијих разреда, Тим за самовредновање
IX, X, током године	- Формирање базе података за ученике 1. раз. - број ученика са сметњама у развоју	Тим за ИО, ППС

	- број ученика из других маргинализованих група (према класификацији из Доситеја) - број надарених ученика - Редовно ажурирање постојеће базе података	
IX, током године	Сагледавање потреба за израдом и применом мера индивидуализације и ИОП-а у првом и, по потреби, осталим разредима	Тим за ИО, одељењске старешине
током године	Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације и напредовања ученика, евалуација	Тим за ИО, Тим за пружање додатне подршке ученику, наставници, ППС
током године	Унапређивање квалитета наставе - подршка наставницима у планирању и реализацији наставе у складу са могућностима ученика (диференцирана и индивидуализована настава)	Тим за ШРП, Тим за самовредновање, Тим за унапређивање квалитета рада школе, Тим за ИО
током године	Сензибилизација типичних ученика усмерена на сузбијање предрасуда о деци са сметњама у развоју и деци из других осетљивих друштвених група и развој толеранције: - организовањем тематских школских акција Вршњачког тима и Ученичког парламента (о дечијим правима, толеранцији...) - на часовима од. старешине - на часовима грађанског васпитања и верске наставе	Руководилац и чланови Тима ВТ, УП, одељењске старешине
током године	Јачање међуресурске сарадње: - унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања - унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и невладиним сектором	Тим за ИО, Директор
током године	Јачање професионалних компетенција наставника путем: - едукације (предавања, семинари, трибине...) - саветодавног рада - упућивањем на стручну литературу	Тим за ИО
XII, VI	Анализа рада Тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО
VIII	Евалуација остварености плана и предлог за израду плана за наредну школску годину	Тим за ИО

Е) ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

руководилац: Љиљана Младеновић

Циљ: Обезбеђивање и побољшање услова за развој квалитета у образовно-васпитној установи кроз развој, реализацију, праћење и вредновање планираних активности. Планом рада тима утврђене су смернице за развој установе у свим областима стандарда квалитета њеног рада.

Месец	Активности	Извршиоци
VIII	Разматрање предлога о Организацији и реализацији образовно-васпитног рада за школску 2023/24. на основу стручног упутства	Руководилац, тим
IX - X	Упознавање колектива са Школског програма за период 2023- 2027.	руководилац Актива за ШП
IX	Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима	предметни наставници, СВ
XI, II, IV, VI	Анализа постигнућа ученика на класификационим периодима	ОВ, педагог и психолог
X - V	Учествовање у постојећим и изради нових пројеката (школа бесплатног спорта и микробит) Реализација радионица из пројекта “Одговоран однос према здрављу”	носиоци пројеката и тим
IX - VI	Укључивање у пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” у сарадњи са Министарством унутрашњих послова	Тим за заштиту и представници МУП-а
IX - VI	- Примена Националне платформе “Чувам те”, - онлајн обуке за запослене, -евидентирање пријава вршњачког насиља у систему као и анализа пријављених случајева	Чланови Тима, Тим за заштиту , чланови Наставничког већа,
IX - VI	- Упознавање родитеља са програмом рада Тима за заштиту и упућивање родитеља на онлајн обуке на Националној платформи “Чувам те”. - Онлајн обука за ученике на платформи “Чувам те”: Шта можеш да урадиш ако имаш сазнања да твој друг или другарица трпи насиље	Чланови Тима, Тим за заштиту
IX - VI	Радионице у оквиру пројекта “ Обогаћени једносменски рад у школи”	Наставници укључени у пројекат

Током школске године	Развој наставног програма: Актуализовати и обогатити наставни програм у складу са савременим образовним стандардима. Појачати интердисциплинарни приступ у настави. Подршка ученицима: Обезбедити додатну наставну подршку за ученике који имају потребу за тим. Провести програме за развој социјалних вештина и емоционалне интелигенције.	Чланови Наставничког већа
Током школске године	Праћење и вредновање: Ефикасно пратити напредак у реализацији плана и побољшање услова рада у школи. Редовно састављати и анализирати извештаје о постигнутим резултатима и давати повратну информацију.	Чланови тима
III	Едукативно предавање ученицима: Превенција и заштита ученика у школи од трговине људима	Чланови Тима, Тим за заштиту ученика
II, VI - VII	Анализа остварености активности планираних ШРП-ом, ШП, ГПРШ-ом	чланови тима
II, VI - VII	Реализација плана стручног усавршавања	руководиоци СВ
IX - V	Учешће у изради аката	Тим, секретар
VI	Израда извештаја о раду тима за школску 2023/24. год.	чланови тима
VIII	Израда плана рада тима за наредну школску годину	чланови тима

Ж) ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

руководилац: Данијела Васиљевић

Време	Садржај рада	Носилац
IX - VI	I - IV	
	1. Праћење психофизичког развоја допуњавањем података, запажањима о здравственом стању, успеху, емоционалним и социјалним карактеристикама ученика 2. Формирање радних навика, позитивног става према учењу и појмова о раду 3. Разговор са ученицима - чиме би волели да се баве кад одрасту	од. стар. ППС, родитељи, лекар од. стар.
IX - VI	VII разред	
	1. Евиденција о слободним активностима ученика 2. Подршка ученику у реалном сагледавању способности и особина личности – самоспознаја 3. Информисање ученика о занимањима 4. Упознавање ученика са могућностима школовања	од. стар. од. стар. ППС
IX - VI	VIII разред	
	1. Подршка ученику у реалном сагледавању способности и особина личности – самоспознаја 2. Информисање ученика о занимањима 3. Упознавање ученика са могућностима школовања 4. Испитивање свих заинтересованих ученика Тестом професионалних опредељења (ТПО) 5. Пружање повратне информације ученицима о резултатима теста (у писменој форми) 6. Професионално саветовање са заинтересованим ученицима 7. Доношење одлуке о избору занимања 8. Припрема и праћење уписа ученика у средње школе	од. стар. ППС психолог психолог педагог психолог, помоћник директора, од. стар. ППС

3) ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

руководилац: Сузана Илић

месец	ТЕМА
VII-IX	Формирање тима
	1. Израда плана за школску 2023/24.год.
X-XI	1. Упознавање нових чланова са бодовном листом и протоколом праћења стручног усавршавања усклађеним са законским прописима
	2. Упознавање чланова Наставничког већа да евиденцију посете семинарима уносе сами у платформу Office 365 у рублици "стручно усавршавање"
XII-I	1. Предлог Тима за програме стручног усавршавања (по областима), за школску 2023/24. годину
	2. Праћење рада приправника и стручних замена и подршка у припремању и реализацији
	3. Израда полугодишњег извештаја о раду Тима
	4. Извештај о програмима стручног усавршавања које су запослени похађали (табеларно)
	5. Израда извештаја о одржаним угледним часовима
II,III,IV,V	1. Праћење рада приправника - решавање педагошких ситуација
	2. Предлог кандидата за напредовање
VI/VIII	1. Израда годишњег извештаја о раду Тима
	2. 4. Извештај о програмима стручног усавршавања које су запослени похађали
	3. Извештај о одржаним угледним часовима
	4. Предлог стручног усавршавања за наредну школску годину

И) ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

руководилац: Драган Мандушић

Циљ: Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остваривање и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање, и чине основу за целоживотно учење.

Развијање међупредметних компетенција* и предузетничког образовања (Европска комисија користи овај термин) код ученика где предузетничко образовање омогућава развој карактеристика личности које чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух...); подизање свести ученика о могућностима самозапошљавања у будућности и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршетка школовања; рад на конкретним предузетничким пројектима и активностима; стицање специфичних пословних вештина и знања о томе како основати предузеће и успешно га водити. Предузетничко учење односи се на стицање знања о покретању властитог пословног подухвата и подразумева и финансијску писменост.

*Међупредметне компетенције:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад са подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Наставници су у обавези да кроз своје глобалне планове рада планирају развој свих међупредметних компетенција; да планирају начине и врсту активности кроз које ће омогућавати ученицима да их развијају у оквиру предмета који уче; да развијају међупредметне компетенције код ученика посебно реализујући пројектну наставу.

Ме се ц	Активност	Реализатор
VIII	Формирање Тима Израда Програма рада Подела задужења	Директор школе, чланови Тима, Координатор Тима

IX	Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенције и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...)	Координатор тима, чланови тима
	Издавање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенције и предузетништва	Координатор тима, чланови тима.
	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана школе	Стручно веће српског језика и књижевности, наставници ликовне и музичке културе
	Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Сви наставници разредне наставе и сви наставници предметне наставе.
	Пројекат: Здрава храна у школској кухињи	Наставница хемије и особље кухиње
X	Пројекат: Подсећање на школска правила.	Одељенске старешине 5 разреда, предметни наставници
	Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана здраве хране	Одељењске старешине 5-8. разреда
XI	Пројекат: Како мотивисати децу да буду успешни ученици	Одељенске старешине 6 разреда и предметни наставници.
	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана „Београд - мој град“	Руководилац Већа 3. разреда
XII	Реализације пројектне наставе-предности и мане	Руководиоци Већа 4. и 8. разреда
	Процена ангажованости ученика у пројектима Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја	Координатор и чланови тима
I	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве	Стручно веће српског језика, наставници ликовне и музичке културе

II	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Познати хемичари“ Пројекат: Наше здравље - шта значи бити и остати здрав? Пројекат: Превенција и заштита од природних непогода	Весна Васовић наставник хемије Наставници Стручног већа природних наука и Стручног већа друштвених језика Одељенске старешине 7 разреда и предметни наставници. Актив природних наука. Подреализатори: ученици и одељењске старешине 7. разреда
III	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана „Пролеће“ Реализација међупредметних компетенција кроз реализацију посете музеју “ Николе Тесле”	Руководилац већа 2. и 6. разреда Наставници физике, хемије, српског језика и књижевности, ликовне културе
IV	Промоција предузетништва/Ускршњи базар Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције „Уређење школског дворишта“ и реализацију изложбе „Наши кућни љубимци и ми“	Наставници разредне наставе Руководилац већа 7. разреда Чланови Тима
V	Пројекат: Професионална оријентација за ученике 8 разреда Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције “Сајам средњих школа у нашој школи” Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Мај - месец математике“ Развијање међупредметних компетенција применом Offisa 365 за евиденцију ученичких радова	Одељенске старешине 8 разреда, педагог, психолог Одељењске старешине 8 разреда и предметни наставници. Наставници Стручног већа математике и наставници разредне наставе Чланови Тима

VI	Анализа реализације пројектне наставе Анализа ангажованости ученика у пројектима Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја	Руководилац тима, чланови тима

Ј) ТИМ ЗА САРАДЊУ, ПОДРШКУ И КОНТРОЛУ ЕС-ДНЕВНИКА

Време	Садржај рада	Носилац
IX	1. Упознавање одељењских старешина са обавезама у вези са вођењем педагошке документације 2. Пружање подршке за формирање педагошке документације 3. Подршка наставницима у активирању и откључавању дигиталних уџбеника	Чланови тима
XI	1. Преглед педагошке документације (ЕС дневник) на крају првог класификационог периода 2. Подршка у вођењу педагошке документације	Чланови тима, помоћник директора, директор
XI	1. Преглед педагошке документације (ЕС дневник) на крају првог полугодишта 2. Подршка у вођењу педагошке документације	Чланови тима, помоћник директора, директор
IV	1. Преглед педагошке документације (ЕС дневник) на крају другог класификационог периода 2. Подршка у вођењу педагошке документације	Чланови тима, помоћник директора, директор

VI	1. Преглед педагошке документације (ЕС дневник) на крају другог полугодишта 2. Израда извештаја о раду	Чланови тима, помоћник директора, директор
VIII	1. Преглед педагошке документације (ЕС дневник) на крају школске године	Чланови тима, помоћник директора, директор

К) ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Време	Садржај рада	Носилац
V	На Наставничком Већу, давање инструкција за израду ГПРШ	чланови тима
VI	Састанци стручних већа, тима за израду планова за наредну школску годину до 15.7. Свако ради свој део у Office 365	тимови, стручна већа
VIII	Тим прегледа све што је урађено, даје повратне информације о евентуалним изменама и допунама	чланови тима
VIII	Лектура, коректура текста, уређивање табела	чланови тима
IX	Усвајање ГПРШ-а на Наставничком већу	чланови Наставничког већа
IX-VI	У току године доношење анекса , по потреби о променама	секретар школе

Л) ТИМ ЗА ЛЕТОПИС ШКОЛЕ И ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА

Време	Садржај рада	Носилац
септ.	Формирање тима	директор
септ.	Планирање активности за наредну школску годину	чланови тима
септ.	Представљање летописа за претходну школску годину на сајту школе и школског часописа	чланови тима
септ - јун	Прикупљање података од значаја за живот и рад школе	чланови тима
септ- јун	Сарадња са Завичајним музејем Жаркова	Чланови Тима и чланови Наставничког већа
септ- јун	Израда летописа	чланови тима
Јануар имај	Израда школског часописа	Чланови Тима

ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА

Циљ ученичке екскурзије:

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су:

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Екскурзија ученика првог разреда	
Дестинација	Београд - Пећинци – Засавица - Београд
Програм путовања	Организација и реализација једнодневне екскурзије Београд – Пећинци - Засавица - Београд посета Музеју хлеба, упознавање са етнолошким експонатима, обилазак резервата природе Засавица, возња бродом; Ручак у етно здању у Мачванској Митровици.
Трајање	један дан
Време реализације	Октобар 2023. године

Екскурзија ученика другог разреда	
Дестинација	Београд — Сремска Каменица - Петроварадин - Нови Сад - Сремски Карловци - Београд
Програм путовања	Организација и реализација једнодневне екскурзије Београд – Сремска Каменица-Петроварадин - Нови Сад - Сремски Карловци - Београд Обилазак петроварадинске тврђаве; посета Природњачком музеји; Сремски Карловци - посета куће Јована Јовановића Змаја, разгледање и обилазак Саборне цркве, Карловачке гимназије, Патријаршије, чесме Четири лава и центра града. Ручак у

	најстаријој кући у Ср. Карловцима поред Стражиловачког потока.
Трајање	један дан
Време реализације	друга половина октобра 2023. године

Екскурзија ученика трећег разреда	
Дестинација	Београд – Ваљево – Бранковина - Београд
Програм путовања	Организација и реализација једнодневне екскурзије Београд – Ваљево – Бранковина. Београд – Ваљево: обилазак ужег центра града, споменик Десанки Максимовић, Муселимов конак, музеј, занатски центар „Тешњар“, мост; Бранковина (црква, гробница породице Ненадовић, гроб Десанке Максимовић, стара школа, вајат и Десанкина библиотека). Ручак у хотелу 2* у Бањи Врујци.
Трајање	један дан
Време реализације	друга половина октобра 2023. године

Екскурзија ученика четвртог разреда	
Дестинација	Београд – Текериш – Коренита - Тршић – Београд
Програм путовања	Организација и реализација једнодневне екскурзије Београд – Текериш - Коренита - – Тршић –Београд Текериш (споменички комплекс Церској бици) - село Коренита (манастир и музеј старе српске књиге) – Манастир Троноша - Тршић (родна кућа Вука Караџића, етнографски парк са Спомен кућом) . Ручак у ресторану у Тршићу који у свом саставу има клацкалице, љуљашке,пењалице, тобоган и гусарски брод.
Трајање	један дан

Време реализације	друга половина октобра/почетак новембра 2023. године
-------------------	--

Екскурзија ученика петог разреда	
Дестинација	Београд – Виминацијум - манастир Тумане - Голубачка тврђава– Доњи Милановац – Лепенски вир – Рајкова пећина – Београд
Програм путовања	Организација и реализација дводневне екскурзије: - I дан: Београд – -Виминацијум (обилазак некадашњег војног логора и главног града римске провинције Горња Мезија) - посета манастира Тумане (обилазак манастирског комплекса саграђеног у 14. веку) – Голубачка тврђава (обилазак средњевековне тврђаве) - смештај у хотелу 2* у Голупцу. - II дан: Лепенски вир (обилазак археолошког локалитета и музеја) – обилазак Рајкове пећине у Мајданпеку
Трајање	Два дана
Време реализације	април/мај 2024. године

Екскурзија ученика шестог разреда	
Дестинација	Београд – Крушевац – Врњачка Бања - Жича - Студеница – Београд
Програм путовања	Организација и реализација дводневне екскурзије : први дан: Крушевац, обилазак цркве Лазарица – манастира Љубостиња – Врњачка Бања; други дан: обилазак манастира Студенице и Жиче . Смештај у хотелу 3* поред променаде у Врњачкој Бањи.
Трајање	Два дана

Време реализације	друга половина октобра/почетак новембра 2023/24. године
-------------------	---

Екскурзија ученика седмог разреда	
Дестинација	Београд - манастир Благовештење - Сирогојно - Златибор - манастир Милешева - Златибор - Међавник - Београд
Програм путовања	1. дан: - Манастир Благовештења - Сирогојно - Златибор 2. дан: Манастир Милешева -Златибор - Међавник, посета Дрвенграду. Смештај у једном објекту на Златибору- Обудојевица где је свака соба са купатилом и у чијем саставу су спортски терени и дискотека.
Трајање	два дана
Време реализације	друга половина октобра/почетак новембра 2023. године

Екскурзија ученика осмог разреда	
Дестинација	Београд - манастир Ђунис - Ниш - Пирот - Ђавоља варош- Пролом бања - Београд
Програм путовања	1. дан Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Вожња према манастиру Ђунис,недалеко од Крушевца. Наставак пута према Нишу. Долазак у Ниш и обилазак града: Чегар, Ћеле кула, Медијана. Разгледање културно -историјског језгра Ниша:,Народни музеј,стара чаршија Казанџијско сокаче,споменик Стевану Сремцу и Калчи, Музеј жртава фашизма. Редослед посета локалитетима у договору са агенцијом.

	Смештај у гарни хотелу 3*у Нишу, у близини Чаира. Вечера. Дискоотека. Ноћење. 2. дан Доручак. Одлазак у Пирот кроз Сићевачку клисуру и обилазак Јелашничке клисуре уколико је могуће. Посета Музеју пиротског качкаваља (Млекарска школа) и посета музеју Понишавље. Обилазак центра града . Ручак у Пироту или на путу до Ниша . Повратак у Ниш. Шетња по центру Ниша и обилазак Нишке тврђаве. Вечера. Дискоотека. Ноћење. 3. дан Доручак. Одлазак у Ђавољу варош. Обилазак. Ручак у Пролом бањи. Повратак у Београд у раним вечерњим часовима.
Трајање	Три дана
Време реализације	друга половина октобра/почетак новембра 2023. године. Посете локалитетима ускладити са радним временом поменутих локалитета до 16 часова. Понедељком не раде музеји у Нишу.

ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Дестинације, садржаји, трајање наставе у природи, оквирно време извођења и планирани обухват ученика по разредима и одељењима:

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 1. РАЗРЕДА	
Дестинација:	Београд - Кушићи - Београд
Одељења:	I/1, I/2, I/3, I/4 и I/5
Садржаји:	Свакодневни преподневни излети и шетње у организацији и анимацији рекреатора, поподневне спортске активности и вечерња анимација, могућност организовања факултативних посета локалитетима у околини.
Време реализације:	друга половина маја/прва половина јуна 2024.године

НАСТАВА У ПРИРОДИ - УЧЕНИЦИ 2. РАЗРЕДА	
Дестинација:	Београд - Златибор - Београд и Београд - Дивчибаре - Београд
Одељења:	II /1, II/2, II/3, II/4, II/5 и II/6
Садржаји:	Свакодневни преподневни излети и шетње у организацији и анимацији рекреатора, поподневне спортске активности и вечерња анимација, могућност организовања

	факултативних посета локалитетима у околини.
Време реализације:	друга половина маја/прва половина јуна 2024.године

НАСТАВА У ПРИРОДИ - УЧЕНИЦИ 3. РАЗРЕДА	
Одељења:	III1, III2, III3, III4, III5 и III6
Дестинација:	Београд - Гоч - Београд
Садржаји:	Свакодневни преподневни излети и шетње у организацији и анимацији рекреатора, поподневне спортске активности и вечерња анимација, могућност организовања факултативних посета локалитетима у околини.
Време реализације:	друга половина маја/прва половина јуна 2024.године

НАСТАВА У ПРИРОДИ - УЧЕНИЦИ 4. РАЗРЕДА	
Одељења:	IV1 ,IV2,IV3,IV4,IV5, IV6
Дестинација:	Копаоник
Садржаји:	Свакодневни преподневни излети и шетње у организацији и анимацији рекреатора, поподневне спортске активности и вечерња анимација, могућност организовања факултативних посета локалитетима у околини; промена постељине на половини смене.
Време реализације:	друга половина маја/прва половина јуна 2024. године

Носиоци предвиђених садржаја и активности у оквиру екскурзија и наставе у природи:

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

Стручни вођа путовања и наставник разредне наставе, односно одељењски старшина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, односно екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Техничка организација:

Техничка организација биће у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. године).

Начин финансирања:

Екскурзије и наставу у природи ће финансирати родитељи ученика, а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

ПЛАН ПОСЕТА И ИЗЛАЗАКА УЧЕНИКА ВАН ШКОЛЕ

УЧЕНИЦИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА		
Активност	Време извођења	Носиоци активности
Посета Кошутњаку	Четири посете у периоду септембар-јун	одељењски старшина
Посета позоришту (У сусрет Новој години ...)	септембар - јун	одељењски старшина
Биоскопска представа (најновији анимирани, дечији филм)	септембар- јун	одељењски старшина
Путујућа учионица – часови у природи	септембар-јун	одељењски старшина
У сусрет распусту – полудневни излет	јун	одељењски старшина
Супер камп	јун - јул	одељењске старешине

УЧЕНИЦИ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Посета позоришту или биоскопу	једном у току полугодишта	одељењске старешине
Полудневни излет	један излазак у току године	одељењске старешине

Посета Сајму књига	октобар	наставници српског језика
Излет Младих горана за ученике шестог разреда	септембар	Наставници биологије
Орјентиринг и планинарење за децу	два пута у току шк.године	Наставници географије и биологије
Дискотека у школи	децембар - мај	одељењске старешине
Фестивал науке	децембар	СВ природних наука
Посета музејима	један излазак у току шк. године по разреду	стручна већа
Заштита животне средине- радионице у Музеју науке и технике	једном у току шк. године	СВ природних наука
Посета Руском дому	током шк. године	СВ страних језика
Посета Ботаничкој башти	април	СВ природних наука

ПЛАН САРАДЊЕ СА "ПРИЈАТЕЉИМА ДЕЦЕ" ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦЕ

Координатор: Зорица Огњановић

МЕСЕЦ	ОПИС АКТИВНОСТИ
септембар	Свечани пријем првака
октобар	- Обележавање Дечје недеље у школи, општини , граду - Слободарски дани Чукарице (културне манифестације у нашој школи) - Сарадња са Ученичким парламентом
новембар	сарадња са са Друштвом за неговање традиција обележавање Дана толеранције
децембар	- Децембарски дани Чукарице (културне манифестације на нашој општини) - Припрема за обележавање Светог Саве у школи (ликовни радови и литерарни конкурси), рецитал и драмска извођења - Школско такмичење рецитатора - Припрема за прославу Нове године

јануар	- Прослава Светог Саве - Светосавске награде - Зимске креативне радионице - Сарадња са Завичајним музејем Жаркова
фебруар	- Општинско такмичење рецитатора - Хуманитарне акције у сарадњи са Ученичким парламентом
март	- Обележавање 21. марта – Дана пролећа „Дани изазова“ и друге спортске активности „ДЕМУС“ - дечије музичке свечаности
април	- Дани дечије књиге – колико и шта читамо - Важност другарства - Обележавање 7. априла - Светског дана здравља (како се хранимо и како живимо) - Ликовни конкурси поводом Васкршњих празника - Дечији драмски фестивали
мај	Летње креативне радионице
јун	- Планирање рада „Пријатеља деце“ за наредну школску годину - Извештај о раду „ Пријатеља деце“ за школску 2023/24. год.

ПЛАН

САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Координатор: Данка Радић

МЕСЕЦ	ОПИС АКТИВНОСТИ
октобар – новембар	- Слободарски дани Чукарице (рецитали поводом обележавања Првог и Другог светског рата) у сарадњи са потомцима балканских ратова - Дечија манифестија „Радост Европе“ - За сунчану јесен живота – сарадња са Црвеним крстом Чукарице (литерарни и ликовни радови) - Посета Сајму књига
децембар – јануар	- Припрема за обележавање Светог Саве у школи, ликовни радови и литерарни конкурси - Децембарски дани Чукарице (културне манифестације на територији наше општине) - Прослава Нове године - Сарадња са МЗ Старо Жарково и учешће на њиховом поселу

	• Сарадња са песницима Чукарице • Прослава Светог Саве
март	• Обележавање 21. марта - Дана пролећа • „Дани изазова“ - и друге спортске активности • Општинско такмичење рецитатора
април	• Обележавање 7. априла – Светског дана здравља
мај	• Мајска песничка сусретања (дружење са општинским школама)
јун	• Подношење извештаја и именовање руководиоца друштвене средине

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Календар је сачињен на основу календара активност Црвеног крста Чукарице

МЕСЕЦ	ОПИС АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	• реализација здравствено превентивних активности у школи • реализација Сабора човекољубља Србије - посета ученика манифестацији • реализација акције „Безбедност деце у саобраћају“ • обележавање 11. септембра „Светски дан Прве помоћи“ • реализација програма „Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности“
ОКТОБАР	• реализација здравствено превентивних активности у школи • прикупљање чланарине • реализација акције „Трка за срећније детињство“ • ликовно-литерарни конкурс „За сунчану јесен живота“ • реализација програма „Борба против трговине људима“
НОВЕМБАР	• реализација здравствено превентивних активности у школи • упознавање ученика са значајем акције „Један пакетић много љубави“ • реализација програма „Промоција хуманих вредности“ • квиз “Шта знаш о Црвеном крсту”
ДЕЦЕМБАР	• реализација здравствено превентивних активности у школи • реализација акције „Један пакетић много љубави“ у којој деца учествују прикупљањем играчака, књига и сл. а затим у уручивању пакетића својим вршњацима који су социјално угрожени • обележавање 1. Децембар - Дан борбе против СИДЕ уз предавања, пројекције и разговоре о хуманим односима међу половима
ЈАНУАР	• Црвеном крсту Чукарица доставити писмени извештај о реализованим активностима за период септембар-децембар 2023. године • одабир екипе прве помоћи за обуку и пријава Црвеном крсту Чукарица до 01. фебруара 2024. године
ФЕБРУАР	• реализација здравствено превентивних активности у школи • обука екипа прве помоћи • реализација Ликовно-литерарног конкурса „Крв живот значи“

	• реализација програма „Промоција хуманих вредности“
МАРТ	• реализација здравствено превентивних активности у школи • припрема ученика четвртог разреда за квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву“ • обука екипа прве помоћи • „Борба против трговине људима“ • реализација програма „Промоција хуманих вредности“
АПРИЛ	• реализација здравствено превентивних активности у школи • обука екипа прве помоћи • обележавање 7. април - Светски дан здравља, кроз разна предавања о здрављу • реализације програма „Борба против трговине људима“ • реализација програма „Промоција хуманих вредности“
МАЈ	• реализација здравствено превентивних активности у школи • квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву“ • такмичење Екипа прве помоћи • обележавање Недеље Црвеног крста од 8 до 15. маја • додела награда најуспешнијим радовима конкурса „Крв живот значи“ • реализације програма „Борба против трговине људима“ • реализација програма „Промоција хуманих вредности“
ЈУН	• Црвеном крсту Чукарица доставити писмени извештај о реализованим активностима за период септембар 2023 - јун 2024. године

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

наставнице Бојана Грчак и Љиљана Трајковић

У главне задатке овог облика рада убрајају се:

- васпитање и чување деце
- помагање у учењу и раду
- предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика
- подстицање ученика на самостални рад и стицање радних навика
- подстицање такмичарског духа
- реализовање и програмирање слободних активности

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
СЕПТЕМБАР	• Упознавање са школском педагошком документацијом • Усвајање плана и програма продуженог боравка • Извештај о броју ученика који похађају боравак • Набавка потребног материјала и дидактичких средстава	Чланови већа
ОКТОБАР	• Планирани излети и плаћања • Сарадња са учитељима из редовне наставе • Текућа питања	Чланови већа
НОВЕМБАР	• Понашање и успех ученика • Краћи осврт на рад продуженог боравка • Сарадња са учитељима из наставе • Текућа питања	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	• Сређивање простора за рад • Набавка потребног материјала и дидактичких средстава • Договор око прославе Нове године • Текућа питања	Чланови већа
ЈАНУАР	• Извештај о броју ученика који похађају боравак • Понашање и успех ученика • Краћи осврт на рад	Чланови већа

ФЕБРУАР	• Сређивање простора за рад • Сарадња са учитељима из наставе • Текућа питања	Чланови већа
МАРТ	• Осврт на рад продуженог боравка • Понашање и успех ученика • Реализовани излети • Набавка потребног материјала и дидактичких средстава • Текућа питања	Чланови већа
АПРИЛ	• Сарадња са учитељима из наставе • Набавка потребног материјала • Краћи осврт на рад продуженог боравка • Текућа питања	Чланови већа
МАЈ	• Реализовани излети • Сарадња са учитељима из наставе • Сређивање простора за рад • Текућа питања	Чланови већа
ЈУН	• Сарадња са учитељима • Успех и владање ученика на крају 2022/2023.године • Реализација плана и програма • Краћи осврт на рад продуженог боравка • Текућа питања	Чланови већа

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ:

Седнице	ДНЕВНИ РЕД	Известилац
конститутивна седница Септембар 2023. год.	- Верификација мандата изабраних чланова у Савет родитеља – Конституисање новог сазива - Упознавање родитеља са законском регулативом и њиховом улогом у Савету родитеља - Упознавање родитеља са Пословником о раду Савета родитеља - Избор председника Савета родитеља за школску 2023/2024. годину - Избор заменика председника Савета родитеља за школску 2023/2024. годину - Избор записничара Савета родитеља за школску 2023/2024. годину - Текућа питања	Директор
1. Септембар	- Предлози за допуну дневног реда седнице - Усвајање записника са претходне седнице - Именовање родитеља у Тимове школе - Именовање представника родитеља у локални Савет родитеља - Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину - Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину - Разматрање извештаја о екскурзијама и настави у природи за претходну школску годину - Информације о излетима, екскурзијама и настави у природи за школску 2023/2024. годину - Организациона структура установе - Безбедност у установи - Информација о исхрани ученика у продуженом боравку - Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика – комисија - Текућа питања	Директор ППС
2.	Предлози за допуну дневног реда	Директор

Септембар	• Усвајање дневног реда • Усвајање записника са претходне седнице • Сарадња школе и родитеља – комуникација, разредни старешина – ученик – родитељ, размена информација – обавештавања, смс поруке, вибер група, електронска пошта, обрасци и документација, запажања, индивидуални разговори, • Анализа информативне понуде за реализацију екскурзија за ученике од првог до осмог разреда • Доношење одлуке о расписивању јавне набавке за екскурзије ученика од првог до осмог разреда • Утврђивање износа дневница за наставнике који воде ученике на излете, екскурзију и наставу у природи • Доношење одлуке услузи исхране ученика у продуженом боравку - цени доручка и ужине. Разматрање кетеринг услуге за ужину и доручак • Безбедност у школи • Текућа питања	ППС
3. Новембар	• Предлози за допуну дневног реда • Усвајање дневног реда • Усвајање записника са претходне седнице • Успех и владање ученика на крају првог квалификационог периода (педагог) • Извештај о здравственом стању ученика • Извештај о безбедности у установи • Извештај о раду тимова (председници тимова) • Организација прославе школске славе Светог Саве (директор) • Доношење одлуке о расписивању јавне набавке за наставу у природи • Текућа питања	Директор ППС

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ:

4. Јануар	• Предлози за допуну дневног реда • Усвајање дневног реда • Усвајање записника са претходне седнице • Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;	Директор ППС
--------------	--	-----------------

	• Разматрање извештаја о дисциплини и успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године • Услови рада у школи и како их побољшати • Текућа питања	
5. Фебруар	• Предлози за допуни дневног реда • Усвајање дневног реда • Усвајање записника са претходне седнице • Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе за 2023 – 2027. годину • Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2023/2024. године • Усвајање у предлагању и изборних садржаја и поступку избора уџбеника; • Разматрање Извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2023/2024. године; • Разматрање и избор агенције за уџбенике у претплати; • Текућа питања.	Директор ППС
6. Март	• Предлози за допуни дневног реда • Усвајање дневног реда • Усвајање записника са претходне седнице • Учешће у поступку предлагања изборних садржаја и у поступку избора уџбеника; • Текућа питања	Директор ППС
7. Април	• Предлози за допуни дневног реда • Усвајање дневног реда • Усвајање записника са претходне седнице • Разматрање изабраних уџбеника • Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода • Текућа питања	Директор ППС
8. Мај	• Предлози за допуни дневног реда • Усвајање дневног реда • Усвајање записника са претходне седнице • Доношење одлуке за одлазак ученика на наставу у природи	

	• Текућа питања	
9. Јун	• Предлози за допуну дневног реда • Усвајање дневног реда • Усвајање записника са претходне седнице • Анализа успеха и дисциплине за школску 2023/2024.год. • Разматрање и усвајање одлуке Савета родитеља о продуженом боравку • Прослава матурске вечери 8.разреда • Разматрање школског обезбеђења. • Упознавање са извештајем о упису будућих ученика првог разреда • Разматрање наставе у природи за ученике млађих разреда. • Завршни испит за ученике 8. разреда • Извештај о раду школе. • Текућа питања	Директор ППС
10. Август	• Предлози за допуну дневног реда • Усвајање дневног реда • Усвајање записника са претходне седнице • Извештај о реализација ГПРШ-а и школских програма • Упознавање родитеља са школским календаром за школску 2024/25. годину • Усвајање извештаја о обављеном завршном испиту и упису у средње школе • Припреме за дневни боравак ученика првог и другог разреда • Припремљеност школе за почетак школске године, утврђивање распореда смена, звоњења, дежурства наставника и осталих задужења • Информација о прегледу педагошке документације • Анализа рада Савета родитеља за протеклу школску годину • Текућа питања	Директор ППС

Седнице Савета родитеља се одржавају према оквирном плану и програму рада. Уколико се укаже потреба сазиваће се и ванредне седнице Савета родитеља у складу са Пословником о раду Савета родитеља. Дневни ред за сваку седницу се усваја и доноси већином гласова чланова савета родитеља.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови:

председник Школског одбора, представник запослених у школи	Јелена Шапић
представник запослених у школи	Гордана Стаматовић
представник запослених у школи	Весна Васовић
представник родитеља	Невена Поповић
представник родитеља	Јелена Малетић
представник родитеља, заменик председника	Дејан Драмлић
представник јединице локалне самоуправе	Светлана Ничић
представник јединице локалне самоуправе	Данијела Одабашић
представник јединице локалне самоуправе	Милош Ђошан

План рада Школског одбора за школску 2023/2024. годину

Време реализације	Садржај рада	Носиоци посла
септембар	- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице - Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе на крају школске 2022/2023. године - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора на крају школске 2022/2023. године - Разматрање и доношење ГПРШ - а за школску 2023/2024. годину - Доношење одлуке о цени obroка у продуженом боравку, по претходном мишљењу Савета родитеља - Разматрање и усвајање понуда за закуп школског простора - Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања. - Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу. - Информација о осигурању ученика у 2022/23год.	секретар ППС директор ППС ППС З. Ашанин директор

	Екскурзије и настава у природи у школској 2023/24	
новембар/ децембар	- Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице - Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода - Разматрање и усвајање предлога Мера за побољшање успеха и дисциплине ученика - Разматрање и усвајање анализе успеха ученика 8. разреда на завршном испиту шк. 2022/23. год. - Доношење одлуке о формирању пописних комисија за обављање пописа за текућу календарску годину - Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за наредну календарску годину - Остала питања везана за рад школе	секретар ППС ППС помоћник директора З. Ашанин З. Ашанин директор
јануар	- Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице - Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта - Разматрање и усвајање предлога Мера за побољшање успеха и дисциплине ученика - Разматрање и усвајање финансијског плана за 2024. - Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2023 - Разматрање и усвајање извештаја о попису основних средстава, благајне, обавеза и потраживања за 2023. годину - Разматрање и усвајање извештаја о оствареним приходима и извршеним расходима по финансијском извештају за период од 01.01. до 31.12.2023. године - Усвајање полудодишњег Извештаја о раду школе и директора у шк.2023/24	секретар ППС ППС З. Ашанин З. Ашанин З. Ашанин З. Ашанин
март/април	Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице	секретар ППС

	- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода - Разматрање и усвајање предлога Мера за побољшање успеха и дисциплине ученика - Извештај Комисије за екскурзије и наставу у природи о спроведеној јавној набавци - Информације о полагању завршног испита ученика 8. разреда - Информације о сагласности Савета родитеља за прославу матуре ученика 8. разреда	ППС председник Комисије директор председник Савета родитеља, Координатор ОВ 8. разреда
јун	- Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора - Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 2. полугодишта - Разматрање и усвајање извештаја о о реализацији екскурзија од 1. до 8. разреда и настави у природи ученика од 1. до 4. разреда - Разматрање и усвајање Извештаја о професионалној оријентацији ученика 8. разреда - Информација о награђеним и похваљеним ученицима - Информација о досадашњим активностима и резултатима завршног испита за ученике осмог разреда - Информација о прослави матурске вечери ученика 8. разреда	секретар ППС кординатори ОВ, руководилац СВ већа разредне наставе ППС директор директор ППС помоћник директора председник Савета родитеља, Координатор ОВ 8. разреда

Седнице Школског одбора одржаваће се и ван утврђеног плана и дневног реда, уколико се за тим укаже потреба.

Школски одбор ће решавати по приговорима као другостепени орган као и доносити општа акта.

ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

МЕНТАЛНО - ХИГИЈЕНСКИ РАД И ПРАЋЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

ОПШТИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

У сарадњи са ДЗ „Симо Милошевић“ организоваћемо и пратити резултате педијатријских, стоматолошких и физијатријских систематских прегледа.

Свака евентуална, мања физичка повреда биће санирана помоћу материјала из Прве помоћи, а ако је озбиљнија, ученика ће одрасла особа, запослена у школи, одвести лекару у ДЗ, уз претходно обавештавање родитеља ученика.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПО РАЗРЕДИМА

Сви ученици од првог до четвртог разреда, који буду ишли на наставу у природи, биће прегледани од стране школског лекара пре реализације овог облика рада.

Сви ученици 8. разреда, који буду ишли на дводневну екскурзију, биће прегледани од стране школског лекара пре реализације овог облика рада.

1. разред

Психолог и педагог су, након утврђивања интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости будућих првака, упознали учитеље првог разреда са особеностима ученика. Како у сваком одељењу првог разреда има ђака са потешкоћама у пажњи и концентрацији, са недовољном социо - емоционалном зрелошћу и развијеношћу говора, намеће се појачана потреба за радом школског педагога, психолога и дефектолога - логопеда. По потреби, укључиваћемо у рад и специјализоване установе, уз договор са родитељима ученика.

2 - 8. разред

У циљу пружања адекватне подршке ученицима са поремећајима пажње и понашања (ADD, ADHD, ODD и слично), ученицима са развојним потешкоћама и тешкоћама у учењу (дислексија, дисграфија...), социјално - емоционалним и другим проблемима, школа ће сарађивати са специјализованим установама здравствене и социјалне заштите. За ову сарадњу биће задужени превасходно стручни сарадници школе - психолог, педагог и дефектолог - логопед. Ови ученици биће индивидуално праћени, а са њиховим родитељима контакти ће бити учесталији. За ученике са сметњама у развоју којима је потребна додатна подршка, биће израђиване мере индивидуализације и ИОП. Код појава насилничког понашања, укључиваће се чланови школског Тима за ову област и, по потреби, спољашња заштитна мрежа (установе здравствене и социјалне заштите, полиција...).

У сарадњи са Црвеним крстом општине Чукарица спровешћемо двомесечну обуку две екипе ученика за пружање прве помоћи, а након тога пријавити их за такмичење.

Као и сваке године, у сарадњи са патронажном службом ДЗ организоваћемо предавања са циљем подизања нивоа здравствене културе ученика.

У сарадњи са МУП - ом Србије биће организована предавања за ученике 4. и 6. разреда са циљем повећања безбедности ученика.

V ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у овој школској години одвијаће се у циљу стицања нових концептуалних и хеуристичких знања, групно и индивидуално. Групно усавршавање биће реализовано кроз рад стручних већа, посете семинарима и едукацијом у школи (вертикалним и хоризонталним учењем).

ПРОГРАМСКА ПОДРУЧЈА УСАВРШАВАЊА

Увођење приправника у теорију и праксу васпитно - образовног рада, активност ментора, стручне службе, стручних већа и директора школе, огледају се у следећем:

- А. упућивање приправника у вођење разредне и школске документације
- Б. Пружање помоћи при планирању и програмирању васпитно - образовног рада
- В. Примена ефикаснијих и савременијих метода и облика рада
- Г. Упућивање приправника на стручну литературу, педагошку периодику и сл.
- Д. Повремене анализе нових уџбеника, прикази стручне литературе на седницама већа

УСАВРШАВАЊЕ У СТРУЦИ

Усавршавање у струци се одвија кроз рад стручних органа и обухвата:

- А. Оспособљавање наставника за примену програма васпитања и образовања и других педагошко - нормативних докумената
- Б. Упознавање са новим научним достигнућима у струци и сродним предметима
- В. Савладавање теоријско - методичких проблема наставног предмета
- Г. Стварање услова за унапређивање наставне праксе
- Д. Вредновање ефеката васпитања и образовања у одређеном предмету

ПЕДАГОШКО - ПСИХОЛОШКО УСАВРШАВАЊЕ

Педагошко - психолошко усавршавање наставника односи се на оне који су стекли иницијално образовање за позив, као и на оне са богатим педагошким искуством и биће оријентисано на савремену наставу, истраживачки рад и интензивније деловање. Посебан значај педагошко - психолошког усавршавања јесте у оспособљавању одељењских старешина за обављање функције педагошког руководиоца одељења.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Стручно веће	Назив семинара и број сати
разредне наставе	• Онлајн обука за наставнике разредне наставе-Дигитални свет у првом,другом,трећем и четвртом разреду основне школе • Развијање мотивације код ученика за успешно учење (16 сати) • Упоришне тачке у настави математике (8 сати) • Одељењски старешина као посредник у конфликтима ученика (16 сати) • Позитивна дисциплина у школи и породици (16 сати) • Поремећаји и тешкоће у учењу и понашању (8 сати) • Рад са „тешким“ родитељима • Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља • Успешна сарадња породице и школе путем родитељске укључености у децје образовање • Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи
српског језика	• Три републичка семинара (36 сати) • Семинар српске језичке културе (24 сата) • Српски правопис у наставној пракси (20 сати) • Савремени драмски приступ у настави српског језика и књижевности и улога драмске СА у образовном процесу (8 сати)
математике и информатике	• Стални семинар за стручно усавршавање наставника математике „Архимедесова“ математичка трибина „Савремена настава математике (24 сата) • Унапређивање наставе математике у старијим разредима основне школе (16 сати) • Специјализовани републички семинар о настави математике (8 сати) • Безбедно коришћење дигиталних технологија-превенција дигиталног насиља (16 сати) • Графика у настави (4 сата) • Заштита деце са сметњама у развоју (занемаривање, злостављање, дискриминација) (16 сати)

страних језика	• Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика (8 сати) • Примена дигиталних алата и аудио-визуелних материјала у настави енглеског језика (28 сати) • ЕЛТА конференција за наставнике енглеског језика (16 сати) • Креативна употреба уџбеника у настави страних језика(8 сати) • Од учионице до причаонице (8 сати)
природних наука	• Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину • Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике (8 бодова) • Занимљива биологија кроз оглед и двоглед као компонента еколошке свести деце и младих (8 бодова) • Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика (8 бодова) • Предузетништво и производња у настави технике и технологије (8 сати) • образујмо и васпитајмо децу/ученике да чувају животну средину (8 сати) • Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља (8сати) • Републички семинар из наставе физике (24 сата)
друштвених наука	• Коридори Србије (16 сати) • Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу географије (16 сати) • Пут до успеха на географској олимпијади (настава усмерена на развијање компетенција ученика (8 сати) • Савремени методички приступи еколошком образовању и васпитању ученика у настави географије (24 сата) • Улога наставе географије у формирању личности и еколошке свести ученика (8 сати) • Слободна зона у основним и средњим школама, филм као додатно средство (8сати) • Управљање стресом деце, наставника и родитеља (16 сати) • Наставник као креатор климе у одељењу (8 сати)
физичког васпитања	• Планирање наставе физичког васпитања (8 сати) • Адаптирана физичка активност и инклузија (16 сати) • Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности у функцији циља и задатака наставе физичког васпитања (12 сати)

	Програм за развој и побољшање психофизичких, моторних, способности деце, превенцију гојазности и агресивности (9 сати)
Стручни сарадник-педагог	- Рад са тешким родитељима (16 сати) кат.бр.148 - Ментално здравље у функцији унапређивања образовања (8 сати) кат.бр.300 - Са адолесцентом кроз кризу (8 сати) кат.бр.169 - Саветодавни разговор-примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима (8 сати) кат.бр 170 - Технике учења и саморегулисано учење (8 сати) кат.бр.746
библиотекар	- Школска библиотека – место сарадње наставника и ученика (16 сати) - Методика рада школског библиотекара (16 сати) - Школске јавне библиотеке на заједничком задатку (16h)
дефектолог - логопед	- Рад са “тешким” родитељима(16 сати) кат.бр.148 - Ментално здравље у функцији унапређивања образовања (8 сати) кат.бр.300 - Преовладавање стреса методама когнитивно-бихејвиоралне психотерапије (8 сати) кат.бр. 319
Сви запослени	- Секундарне сировине – рециклажа, неодвојиви део васпитно-образовног процеса; 8 сати, кат. бр. 1127 - Како до позитивне педагошке климе; 8 сати, кат. бр. 69 - Да математика буде лака; 8 сати, кат.бр. 404 - Механизми управљања стресом у процесу учења; 8 сати, кат. бр. 98 - Друштвене мреже у контексту савремене наставе 8 сати, кат. бр. 522

VI ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

Наставници и стручни сарадници праве годишње планове рада користећи савремену педагошку литературу. Практично примењују стручна и методичка знања усвојена на семинарима. Раде годишње планове рада по већима и интересним групама. Учествују у мини - истраживањима које организује педагошко - психолошка служба, као и истраживањима које организују друге образовне и научне институције. Прати се и уочава нови наставни план и програм, а нарочито најновије измене и допуне. У пракси се прихватају препоруке просветних саветника и закључци стручних органа. Посебна пажња се посвећује корелацији између наставних предмета.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У ПРВОМ РАЗРЕДУ

- Чешће излазити у природу и посветити већу пажњу настави у природи
- Анализа уџбеника и наставних листића
- Примена савремених метода у настави (примена активне наставе)
- Посветити већу пажњу даровитим ученицима и ученицима са сметњама у развоју
- Чешће израђивати диференциране задатке и индивидуализовати приступ

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ

- Примена метода активне наставе
- Излазак у природу – више посматрања и разговора
- Анализа уџбеника и наставних листића
- Израда диференцираних задатака, мере индивидуализације
- Радити на што већем осамостаљивању наставника
- Чешће примењивати проверу знања кроз задатке објективног типа

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ

- Примена метода активне наставе
- Излазак у природу – више посматрања и разговора
- Чешће примењивати проверу знања кроз задатке објективног типа
- Посветити већу пажњу даровитим ученицима и ученицима са сметњама у развоју
- Рад са задацима истраживачког типа
- Редовно праћење измене и допуне Програма

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

Српски језик

- Примена задатака објективног типа
- Чешће проверавање брзине читања и разумевања прочитаног
- Израда наставних листића код обраде нових садржаја из граматике
- Неговање културе читања и лепог изражавања
- Редовно праћење измене и допуне Програма

Математика

- Организовање додатног рада за талентоване ученике

- Припремање тестова знања
- Организовање сакупљања модела геометријских фигура

Природа и друштво

- Чешће излазити у природу у циљу упознавања околине и утврђивања знања стеченог на часу
- Организовати наставу у природи

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

У ПЕТОМ, ШЕСТОМ, СЕДМОМ И ОСМОМ РАЗРЕДУ

Српски језик

- Коришћење наставних листића у циљу провере знања из појединих области
- Примена групних и диференцираних облика рада на часовима редовне и додатне наставе
- Давање задатака истраживачког типа у вези са читањем књига и коришћењем интернета
- Континуирана употреба дигиталних уџбеника

Математика

1. Индивидуализација наставе
2. Развијање интересовања ученика за стваралачки рад
3. Рад на осамостаљивању ученика
4. Посветити већу пажњу даровитим ученицима и ученицима са сметњама у развоју
5. Примена чешћег и краћег испитивања ученика
6. Примена знања стечених на семинару
7. Оспособљавање ученика за израду елементарних математичких модела
8. Усредсређивање на реализацију образовно - васпитних циљева

Страни језици

- Праћење ТВ емисија и филмова и разговори са ученицима о томе
- Читање литературе на енглеском језику
- Рад на осамостаљивању ученика
- Учешће у квизовима
- Читање и коришћење штампе на енглеском и руском језику
- Сарадња са Руским домом културе и Енглеском читаоницом

Биологија

- Развој стваралачког рада ученика кроз самостално планирање и израду пројеката везаних за градиво које се обрађује
- Промовисање заштите животне средине и неговање еколошке свести
- Брига о биљкама у дворишту школе и свим осталим биљкама у окружењу
- Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике
- Практична настава у биологији у служби функционалног знања
- Амбалажа, отпад, рециклажа

- Израда тематских паноа

Географија

- Израда и коришћење нових наставних средстава
- Учешће у квизовима
- Организација орјентиринга и планинарења за децу
- Рад на осамостаљивању ученика
- Праћење путописних емисија

Историја

- Израда и коришћење хронолошких и синхроничких таблица
- Ангажовање ученика у изради очигледних средстава (карата, зидних новина, паноа и
- Хемија
- Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике
- Практична настава у хемији у служби функционалног знања
- Амбалажа, отпад, рециклажа
- Заштита животне средине
- Израда писаних и ликовних радова у кабинету хемије

Физика

- Набавка нових наставних средстава
- Веће коришћење Интернета у настави
- Рад на осамостаљивању ученика
- Примена чешћег и краћег испитивања ученика
- Писмене провере знања ученика

Техника и технологија

- Праћење и примена нових техничких достигнућа
- Компјутер у настави и код куће
- Рад на осамостаљивању ученика
- Израда предмета од рециклажних материјала
- Израда тематских паноа

Физичко васпитање

- Организација корективних вежби
- Организација међуразредних такмичења
- Наставити информисање родитеља о стању физичког здравља, развоја и способности ученика

Ликовна култура

- Сарадња са Завичајним музејем Жаркова
- Идентификација талентованих ученика и рад са њима

- Подстицање ученика са сметњама у развоју на личну експресију коришћењем ликовног израза
- Поставка изложбе „Моја прва изложба“ ликовно најталентованијих ученика школе

Музичка култура

- Учешће у организацији такмичења " Ја имам таленат"
- Коришћење Орфовог инструментаријума
- Учешће на такмичењу „Најраспеванија одељењска заједница“ (трећи и четврти разред) и „Златна сирена“ (од четвртог до осмог разреда).

1.4. Сажет опис активности кроз наративни део	ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД 1. СТУДИЈСКО ЦРТАЊЕ ПО МОДЕЛУ - Студија обичном оловком на папиру - Студија цртања на пак папиру угњеном - Студијско цртање техником туша - Анализа урађених радова. - Колективна изложба 2.ОСНОВНЕ ТЕХНИКЕ ВАЈАЊА - Упознавање са вајарским техникама - Техника додавања - Техника одузимања - Техника рада глином - Техника изливања - Израда рељефа - Израда групног рада на задату тему - Израда презентације и презентовање на школском сајту, блогу и друштвеним мрежама - Организовање продајне изложбе у сарадњи са Ученичком задругом. 3.СЛИКАРКА РАДИОНИЦА „У СВЕТУ БОЈА“ (ТЕМПЕРЕ, ВОШТАНЕ, акрилне боје) - Стварање ликовног рада техником темпера - Стварање ликовног рада техником воштаних боја - Стварање ликовног рада техником пастела
---	--

- *Стварање ликовног рада технико акрилних боја*
- *Анализа урађених радова.*
- *Објављивање радова на сајту школе, блогу и друштвеним мрежама*
- *Колективна изложба*
- *Продајна изложба (у случају постојања могућности за реализовање продајне изложбе) у сарадњи са Ученичком задругом.*

4. ВАЈАРСКА РАДИОНИЦА „СВЕТ ОБЛИКА“ (КЛЕЈ, ДАС МАСА, ГЛИНА, ПЛАСТЕЛИН)

Предлог тема радионица:

- Упознавање са вајарским техникама
- Техника прављења домаћег пластелина
- Израда рељефа инспирисана средњовековном уметношћу
- Израда тродимензиоланих облика од клеја
- Израда тродимензиоланих облика од пластелина
- Израда тродимензиоланих облика од глине
- Израда групног рада на задату тему
- Израда презентације и презентовање на школском сајту, блогу и друштвеним мрежама
- Организовање продајне изложбе у сарадњи са Ученичком задругом.

5. ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ

Предлози радионица

- Српска књижевност у односу на светску књижевност
- Омиљени дечји писци
- Хајдук у Београду, Градимир Стојковић
- Књига за Марка, Светлана Велмар Јанковић
- Хајди, Јохана Шпири
- Острво с благом, Роберт Луис Стивенсон
- Представљам вам омиљеног писца

- Изложба радова са радионица

6 . ТЕКСТУАЛНИ ЗАДАЦИ БЕЗ МУКЕ (како се чита математика)

- *Правилан приступ читању и решавању текстуалних задатак*
- *Обнављање и утврђивање градива кроз текстуалне задатке из различитих области.*
- *Потрага за сктривеним подацима и одбацивање сувишних података*
- *Удаљеност, брзина, време- математика и физика*
- *Како приступити решавању сложенијих геометријских задатака*
- *Математичка коректност*
- *Проценти и пропорције-свуда око нас.*
- *Изоштри ум- .Логички задаци. Мозгалице*
- *Израда задатака са математичких такмичења- за оне који желе и могу више.*
- *Решавање задатака по угледу на PISA и TIMSS тестирања*
- *Математички приступ решавању проблема и развијање логичког резоновања*

7.ПУТ ОКО СВЕТА/ЗАБАВНА ГЕОГРАФИЈА

Квиз :Пут око света,какав желимо

- Држава коју бих желео/ла да подсетим
- Традиционални обичаји у Србији и суседним државама
- Планета из моје маште
- Желим да дотакнем Сунце
- Како бих било да смо становници Месеца
- Презентовање завршених радова на школском сајту и друштвеним мрежама
- Анализа урађених радова.
- Угледни час

8.ПАПИРНИ СВЕТ

- Оригами техника
- 3Д облици од папира
- Слика од пена папира
- Витраж од паус папира
- Колаж од рециклираног папира
- Презентовање завршених радова на школском сајту и друштвеним мрежама
- Анализа урађених радова.
- Колективна изложба

9.РАДИОНИЦА,,УЧИТИ ЈЕ ЛАКО, КАД ЗНАШ КАКО”

- Радно место у породици
- Распоред дневних активности ученика
- Учимо о методама учења
- Како учити из уџбеника на наставном часу
- Брзина читања при учењу
- Учење вештине одговарања на часу
- Психичко стање пред и у време одговарања
- Учење и емоционално стање
- Домаћи задаци и учење ученика
- Колико се градива учи

10. РАДИОНИЦА „ПРЕВЕНЦИЈОМ ПРОТИВ НАСИЉА”

- Врњачко насиље у школи –шта је, како се испољава,ко су актери и какве су последице.
- Превенција као најбољи вид заштите од вршњачког насиља
- Радионица као облик превенције/ Проблеме решавамо ненасилно.
- Шта када се вршњачко насиље догоди у школи- активности
- Ко најчешће трпи а ко врши насиље (профил ученика „жртве“и „насилника“) а
- ко посматра(„посматрачи“ „помагачи“).

	- Обележавамо Дан толеранције- изложба наших радова. - • Покажи шта знаш- квиз знања.
1.5. Циљна група којој је намењено	Ученици од трећег до осмог разреда ОШ "Љуба Ненадовић"
1.6. Носиоци активности	Квалификовани наставници Најбитнији постулат наше замисли Обогаћеног једносменског рада је тај што су предвиђене активности потреба школе, ученика и родитеља, а наставници и стручни сарадници који ће обављати активности су посвећени раду са децом и у њима препознају могућности развијања разних компетенција, како личних и професионалних – тако и ученичких.
1.7. Место реализације	Галерија (Атеље) ОШ "Љуба Ненадовић" Просторија се не користи за редовну наставу. Намењена је додатним и ваннаставним активностима. Просторија има независан улаз од школе. Не захтева додатно ангажовање осим редовног (планираног чишћења) Не захтева додатну енергетску потрошњу. Библиотека школе
1.8. Потребно ангажовање извршилаца	Наставници и учитељи школе. С обзиром на то да школа наставни процес обавља у две смене додатно ангажовање помоћног особља није потребно, нити ће се повећати трошкови утрошка енергената.
1.9. Процена обухвата ученика	Ученици и родитељи ће бити анкетирани на почетку године. Очекује се 100 ученика који ће учествовати у радионицама
1.10. Додатни ресурси	Пројекат је одржив, пре свега постоји одлична воља наставног особља и управе школе, имамо капацитете и услове за понуђене активности. Заинтересованост и подршка родитеља је од великог значаја, посебно у измењеним условима одржавања образовно-васпитног процеса, а тиче се полагања завршног испита за ученике осмог разреда.
1.11. Додатне напомене	Посебна напомена: Од самог почетка реализације пилот пројекта основна идеја и мисао није била норма наставника већ, искључиво, могућност да се у школи, сем класичних секција и ваннаставних активности, понуде

	активности/радионице које смо одувек желели да радимо на добровољној бази, без оцењивања већ жеље за стицањем нових сазнања, дружења, вршњачког учења. Све те замисли су се кроз активности/радионице делимично и оствариле. Зашто делимично? Једноставно, зато што свака активност/радионица отвара нове идеје и путеве за нове сарадње, повезивања-како на локалном, тако и на глобалном нивоу. 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
--	---

VII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног, вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано се врши током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака што представља својеврстан облик самопроцене.

ОСНОВНИ ВИДОВИ ПРАЋЕЊА СУ:

А. Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ – ниво праћења	ОБЛИЦИ И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко - инструктивни рад	Школски одбор, Наставничко веће, Министарство просвете, науке и технолошког развоја - просветни саветници	непосредни увид, анализа извештаја
Послови ПП службе и библиотекара	директор, Наставничко веће, Министарство просвете, науке и технолошког развоја	непосредни увид, оперативни планови, дневник рада и извештаји
Послови секретара, административно - финансијске службе и помоћно - техничког особља	Школски одбор, директор, секретар	непосредни увид, анализа извештаја, матичних књига, записника и др.
Послови наставника	директор, помоћник директора ПП служба, Наставничко веће, Школски одбор	непосредни увид, анализа документације - планови, књига дежурства, дневник рада, извештаји и др.

Б. Вредновање квалитета постигнутих резултата

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег програма рада имају за циљ да се ниво постигнутог што више приближи планираним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи, а посебно наставнике, стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, првенствено ради могућности корекције неоствареног.

ОСНОВНА ШКОЛА „ЉУБА НЕНАДОВИЋ“
БЕОГРАД
Аде Јоксимовића 25
ДЕЛ.БРОЈ: 1119 од 14.09.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2). Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/21) и члана 56. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Љуба НЕНАДОВИЋ“ (дел.број 160 од 20.03.2018. године), Школски одбор на својој седници одржаној дана од 14.09.2023. године једногласно са 6 гласова „за“

Д О Н О С И

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЉУБА НЕНАДОВИЋ" ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



Председник
Школског одбора,
Јелена Павић

Jelena Pavic